

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
имени Н. Г. Жиганова



Н. Г. Жиганов
иссемендэгэ
КАЗАН ДӘУЛӘТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

Утверждено приказом
От «__» июня 2023 г.
№ _____

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«__» июня 2023 г.
Протокол №__

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
В.Р. Дулат-Алеев
«__» июня 2023 г.



ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц,
успешно прошедших итоговую аттестацию
по программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени
Н.Г.Жиганова»

Казань 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова» (далее Консерватория) итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательной программы, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и вступает в силу с момента утверждения ученым советом Консерватории.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Консерватории;
- иными локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. Требования настоящего Порядка распространяются на педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работников Консерватории иных категорий и обучающихся, принимающих участие в подготовке и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Сокращения, обозначения, определения, термины, используемые в Порядке:

аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

диссертация - научно-квалификационная работа;

ЭК - экзаменационная комиссия;

ИА - итоговая аттестация;

ВО - высшее образование;

ФГТ - федеральные государственные требования.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.3. Итоговая аттестация является обязательной.

2.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.5. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней:

- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания) согласно рекомендациям ВАК.

2.6. Представление диссертации проводится в соответствии с ФГТ по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом проведения итоговой аттестации.

2.7. Программа итоговой аттестации, настоящий Порядок проведения итоговой аттестации, критерии оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.8. Нормы времени, отводимые на научное руководство, консультирование, преподавательскую деятельность, промежуточную и итоговую аттестацию соответствуют нормам времени для расчета объема учебной работы, утвержденным приказом ректора Консерватории.

2.9. Требования к содержанию, объему и структуре диссертации определяются кафедрой.

Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в науку.

2.10. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.11. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы диссертации, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, соответствие оформления ГОСТам лежит на аспиранте.

2.12. Результатом научного исследования должна быть диссертация, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.13. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

2.14. Тексты диссертаций, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов диссертаций и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Консерватории и проверяются на объем заимствования.

2.15. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения ИА утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения консультаций и аттестационных испытаний, и доводится до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, секретарей

экзаменационных комиссий, научных руководителей диссертаций и консультантов.

2.16. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ (далее - выпускнику), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.17. Отчисление из Консерватории осуществляется в соответствии с действующим Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория им. Н.Г.Жиганова».

2.18. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Консерватории, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.19. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Консерваторией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.20. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2.21. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.22. Аспирант, отчисленный из Консерватории по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.23. Порядок и условия восстановления в Консерватории аспиранта, отчисленного по инициативе этой организации, определяются соответствующим локальным нормативным актом Консерватории.

2.24. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, подтверждающей документом (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и смерть родственников), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Консерваторию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.25. После прохождения итоговой аттестации обучающимся, по их заявлению, предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

2.26. Обучающимся и лицам, допущенным к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.27. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Консерватории.

3. Требования к публикациям

3.1. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3;

3.2. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

3.3. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.4. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4. Экзаменационные комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Для проведения итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Консерватории создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в аспирантуре в Консерватории создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор Консерватории или лицо, исполняющее его обязанности.

Экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

4.3. Консерватория утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.6. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава Консерватории, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющих государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) являющихся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Консерватории, которые не входят в состав экзаменационной комиссии.

4.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории, научных работников или административных работников Консерватории, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся председателями комиссий. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При

равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

4.11. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания соответствии критериям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, присутствующими членами и секретарем экзаменационной комиссии.

4.12. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Консерватории.

5. Процедура проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1. Диссертация представляет собой выполненную аспирантом работу, подлежащую рецензированию на кафедре.

5.2. Структура диссертации включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение с указанием актуальности темы, степени ее исследования, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости, методологии и методов исследования, выносимых на защиту положений, а также степень достоверности и апробацию результатов;

- основное содержание должно быть разделено на главы и разделы;
- в заключении излагаются итоги диссертации, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;

- список литературы.

5.3. Текст диссертации должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала. Поля должны быть следующих размеров: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее и верхнее - 20 мм.

При печати нужно соблюдать следующие условия:

- текстовый редактор (рекомендуемый) - Microsoft Word;

- шрифт «Times New Roman», размер 14;

- цвет шрифта - черный;

- расстановка переносов - автоматическая;

- отступ абзаца - 1,25 см;

- выравнивание текста по ширине.

5.4. При цитировании и заимствовании литературы обязательным условием является оформление ссылок на источники, которые подчиняются правилам оформления ГОСТа 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список литературы должен быть описан в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления» (стандарт не распространяется на библиографические ссылки);

- ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (стандарт не распространяется на библиографические ссылки);

- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.12-93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

- ГОСТ 7.11-78 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;

- ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

5.5. Научный руководитель аспиранта представляет отзыв на диссертацию в экзаменационную комиссию.

5.6. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя в срок, устанавливаемый Консерваторией, но не позднее, чем за 7 дней до представления диссертации на ИА.

5.7. Для представления диссертации аспиранту отводится до 15 минут, в котором кратко излагаются: обоснование актуальности работы, цель и задачи, объект и предмет работы, особенности методологии исследования; основные положения, выносимые на защиту; отмечается новизна исследования, достоверность полученных результатов и их практическую значимость; а также основные результаты и выводы, полученные аспирантом в ходе работы над диссертацией.

5.8. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии:

- председатель ЭК объявляет о начале обсуждения диссертации, указывает фамилию, имя, отчество аспиранта, название темы диссертации, фамилии рецензентов, научного руководителя;

- председатель предоставляет слово аспиранту;

- после выступления аспиранта присутствующие на заседании члены комиссии задают вопросы, на которые аспирант предоставляет ответы;

- председатель предоставляет слово научному руководителю, который оглашает свой отзыв относительно компетентности аспиранта по проблеме диссертационного исследования и готовности диссертации для представления на защиту в диссертационный совет;

- аспирант последовательно отвечает по существу сделанных замечаний;

- в случае отсутствия по уважительной причине научного руководителя председатель ЭК зачитывает отзыв и замечания по диссертации, на которые аспирант также дает ответы;

- далее председатель переходит к открытой дискуссии по диссертации; обсуждение диссертации должно проходить в обстановке высокой требовательности, уважительного и доброжелательного отношения к аспиранту; аспиранту должна быть предоставлена возможность ответить на принципиальные замечания по диссертации, высказанные в ходе дискуссии.

5.9. Завершает дискуссию председатель ЭК: после окончания обсуждения диссертации он проводит открытое голосование по вопросу о соответствии всем критериям (по каждому в отдельности).

5.10. На каждого аспиранта, представляющего диссертацию в форме научного доклада, заполняется протокол.

5.11. Решение экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

5.12. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после проведения итоговой аттестации передаются для хранения в архив Консерватории.

5.13. В следующие 30 дней члены комиссии приступают к обсуждению проекта заключения по диссертации.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения ИА устанавливается Консерваторией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с

обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Консерватории по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при представлении диссертации, - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Консерватория обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

6.5.1. для слепых:

- задания и иные материалы для выполнения аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.5.2. для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся для обучающихся;

6.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

6.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся все аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствии необходимости) присутствия ассистента на ИА, необходимость (отсутствии необходимости) увеличения продолжительности сдачи ИА по отношению к установленной продолжительности.

7. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

7.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов ИА, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

7.2. Для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат ИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные Консерваторией.

7.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ИА и выставления нового.

7.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.7. Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Консерватории обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.8. Апелляция на повторное проведение ИА не принимается.

8. Заключение о соответствии диссертации критериям

8.1. Консерватория дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором Консерватории или Директором департамента науки, информационных технологий и просветительской деятельности.

8.2. Консерватория для подготовки заключения вправе привлекать членов Диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам соответствующей научной специальности.

8.3. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

9. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры для представления диссертации к защите

9.1. Консерватория вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

9.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

9.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора в аспирантуру Консерватории, в которой он осуществлял обучение по программе аспирантуры, и оформляется приказом ректора.

В приказе указываются сроки сопровождения и закрепленный научный руководитель.

9.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Консерваторию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

9.5. На период сопровождения Консерватория вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Консерватории, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

9.6. Консерватория в течение 1 года оказывает сопровождаемому лицу (выпускнику программы аспирантуры) сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

9.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок утверждается Ученым советом Консерватории и вводится в действие с 1 сентября 2023 года.

10.2. Заведующий отделом аспирантуры отслеживает актуальность Порядка действующим нормативным правовым актам и, при необходимости, инициирует процедуру внесения в Порядок изменений. Изменения в Порядок утверждаются ученым советом Консерватории и вводятся в действие с момента их утверждения, если не установлен иной срок введения их в действие.

10.3. Формы документов, указанных в настоящем Порядке, при необходимости утверждаются отдельным локальным актом.

10.4. Настоящий Порядок действует до момента его отмены или введения в действие нового порядка проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая отделом аспирантуры
и ассистентуры-стажировки



А.В.Сахарова

«23» 06 2023 г.

ПРОВЕРЕНО:

Начальник отдела юридического сопровождения
и проектной деятельности



О.А. Архипова

«26» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента науки,
информационных технологий и
просветительской деятельности



Д.Ф. Хайрутдинова

«26» 06 2023 г.

Проректор по учебной и
воспитательной работе



Р.А. Халитов

«26» 06 2023 г.