

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЗАНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА



Н. Г. Жиһанов  
исемендәге  
КАЗАН ДӘУЛӘТ  
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
консерватория имени Н. Г. Жиганова»

В. Р. Дулат-Алеев  
«03» февраля 2023 г.

Утверждено приказом от  
«03» февраля 2023 г.  
№ 22/ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации стажировок в ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова» инвалидов, освоивших или осваивающих образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, в целях содействия их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией

г.Казань, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «п» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-30, а также в соответствии с пунктом 2 раздела 2 протокола заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 22.07.2020 № 22, а также с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10/В-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе».

1.2. Положение разработано в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в сфере культуры в соответствии с полученной квалификацией, обеспечения взаимодействия организаций культуры в вопросе предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки.

1.3. Проведение стажировки в ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова» (далее - Консерватория) может осуществляться посредством обеспечения:

- заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей при длительности стажировки более 1 (одного) месяца (при наличии таковых);
- реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общепользовательных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

## **2. Цель и ожидаемые результаты стажировки**

2.1. Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в Консерватории их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

2.2. Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений; - обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью Консерватории к уровню подготовки учащихся и выпускников-инвалидов образовательных организаций;

- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а так же возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

### **3. Организация стажировки**

3.1. Стажировка организуется на территории ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова». Длительность стажировки - 21 календарный день.

3.2. Для прохождения стажировки кандидату требуется заполнить анкету заявку (Приложение 1) и не менее чем за 21 день до предполагаемого начала, направить её для согласования.

3.3. Консерватория обеспечивает информирование кандидата о решении по прохождению стажировки, в течение 3 рабочих дней с момента поступления анкеты-заявки.

3.4. При принятии положительного решения о прохождении стажировки оформляется приказ Консерватории с указанием сроков проведения стажировки, назначенном руководителе стажировки, а также замещаемая инвалидом-стажёром должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора при наличии вакантного котируемого рабочего места).

3.5. Руководитель стажировки:

- составляет по согласованию с инвалидом-стажёром программу стажировки;
- разрабатывает и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- оказывает методическую помощь инвалиду-стажёру при выполнении им индивидуальных занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствие ее содержания целям и задачам.

3.6. Инвалид-стажёр в период прохождения стажировки:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдает правила внутреннего служебного распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7. По окончании прохождения стажировки, инвалид-стажёр проходит собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и заполняет отчёт.

**Анкета кандидата для прохождения стажировки**

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Образование

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма инвалидности

\_\_\_\_\_

Стажировка по теме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с учетом Ваших пожеланий)

Цель стажировки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период прохождения стажировки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

(расшифровка подпись)

ФОРМА ОТЧЕТА

лица, прошедшего стажировку ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова»

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, прошедшего стажировку)

проходил(а) стажировку в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения учреждения)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя стажировки)

Форма стажировки: очная, заочная, дистанционная (нужное подчеркнуть)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

\_\_\_\_\_

2. Какие новые компетенции Вы освоили? \_\_\_\_\_

3. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете необходимыми при трудоустройстве? \_\_\_\_\_

4. Опишите Ваши предложения по повышению эффективности прохождения стажировки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись лица, прошедшего стажировку)

(расшифровка подписи)

С отчетом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата ознакомления)