

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
имени Н.Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«30» июня 2020 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
Р.К.Абдуллин
«30» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных
программ в ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г.
Жиганова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ» (далее – Положение) определяет правила разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего образования (далее – ВО), структуру и порядок ее утверждения для реализации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2017 № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержден приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. № 1;
- Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (далее – Порядок ГИА);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» утвержден приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 г. № 227;
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства культуры РФ;
- Уставом Консерватории.

2. Структура, разработка и утверждение ОПОП ВО

2.1. ОПОП ВО разрабатывается рабочей группой выпускающей кафедры соответствующих факультетов.

2.2. ОПОП ВО разрабатывается и реализуется на русском языке.

2.3. ОПОП ВО разрабатывается и реализуется с учетом уровня образования и направленности, характеризующей ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющей ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения, если иное не установлено законодательством.

2.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2.5. В общей характеристике образовательной программы указываются:
квалификация, присваиваемая выпускникам;
вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
направленность (профиль) образовательной программы;
планируемые результаты освоения образовательной программы;
сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

2.6. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
наименование дисциплины (модуля);
перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся;
содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
Разработчик может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.9. Программа практики включает в себя:
указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчик может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.10. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций;

описание показателей и критериев оценивания компетенций;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2.10.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

2.11. Организация разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.12. ОПОП ВО проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров, представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

После прохождения экспертизы ОПОП ВО утверждается ректором и Ученым советом Консерватории.

2.13. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».

3. Обновление ОПОП ВО

3.1. Образовательная программа подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.2. Обновление ОПОП ВО может осуществляться по результатам мониторинга качества освоения ОПОП ВО, результатам самообследования, изменения обеспечения учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

3.3. ОПОП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объема, содержания, планируемых результатов), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов (при необходимости).

3.4. Обновление учебных планов может осуществляться в части:
перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей;
распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
распределения изучения дисциплин по семестрам;
форм контроля и т.д.

3.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) могут подлежать обновлению в части: наименования дисциплин (модулей), практик; количества и содержания разделов (тем) дисциплин или этапов практик; трудоемкости, соотношения видов занятий; содержания и форм контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочих программ дисциплин (модулей) практик.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Консерватории.

Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования.

Прошито и пронумеровано
5 (пять) листов

Ректор Казанской государственной
консерватории имени Н.Г. Жиганова



Р.К. Абдуллин