

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
«30» июня 2020 г.  
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
Р.К. Абдуллин  
«30» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации  
основным профессиональным образовательным программам высшего образования  
в ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория им. Н.Г. Жиганова»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория им. Н.Г. Жиганова» (далее - Консерватория) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Консерватории;
- иными локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, итоговая аттестация (ИА), завершающая освоение не имеющих государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных Консерваторией. ИА проводится экзаменационными комиссиями в целях оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе высшего образования.

1.5. Обеспечение проведения ИА по образовательным программам осуществляется Консерваторией.

1.6. Срок проведения ИА устанавливается Консерваторией самостоятельно.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.8. Объем (в зачетных единицах) ИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

1.9. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

1.10. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Консерваторией.

## II. Виды итоговых аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. ИА обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Консерватории проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР);
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад)

2.2. Конкретные формы проведения ИА определяются в соответствующей образовательной программы с учетом требований, установленных соответствующим ФГОС ВО и данным Положением.

2.3. Программы ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требований к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты ВКР, методические указания для обучающихся по выполнению и защите ВКР разрабатывают выпускающие кафедры по каждой образовательной программе, реализуемой кафедрой.

2.4. Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Консерваторией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

2.5. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

2.6. Экзаменационные билеты итоговых экзаменов готовятся выпускающей кафедрой, подписываются заведующим кафедрой и проректором по учебно-методической работе. На билетах ставится печать Консерватории. Подготовленные билеты хранятся на выпускающей кафедре, разглашению и тиражированию не подлежат.

2.7. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.8. ВКР выполняется в виде, устанавливаемом образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

2.9. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР.

2.10. Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА перечень тем ВКР, утвержденных проректором по учебно-методической работе доводится до сведения обучающихся.

2.12. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора по представлению заведующего кафедрой закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Консерватории и, при необходимости, консультант (консультанты).

2.13. Порядок получения отзывов и рецензий на ВКР устанавливается локальным актом Консерватории.

2.14. Тексты ВКР и научных докладов размещаются Консерваторией в электронно-библиотечной системе Консерватории и проверяются на заимствование. Порядок размещения текстов ВКР и научных докладов в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, выявления неправомерного заимствования устанавливается Консерваторией.

### **III. Формирование и состав итоговых экзаменационных комиссий**

3.1. Для проведения ИА создаются итоговые экзаменационные комиссии. Итоговые экзаменационные комиссии (далее ИЭК) действуют в течение календарного года.

3.2. Основными функциями ИЭК являются: определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки; принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ИА и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ИЭК.

3.3. ИЭК создаются приказом ректора по представлению заведующих соответствующих выпускающих кафедр по каждому направлению подготовки, или по каждой ОП, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.4. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается Ученым советом по представлению ректора не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ИА.

3.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Консерватории, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят: председатель указанной комиссии, не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Консерватории, и (или) иных организаций и имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

3.8. На период проведения ИА для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии приказом ректора Консерватории назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории, научных работников или административных работников. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Из числа лиц, включенных в состав ИЭК, председателями назначаются заместители председателей комиссий.

3.10. Основной формой деятельности ИЭК являются заседания. Заседания ИЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания ИЭК проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые ИЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.13. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем. Форма протокола утверждается Консерваторией. Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве

#### **IV. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания ректор утверждает расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.2. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.4 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Консерватории приказом ректора с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Лицо, не прошедшее ИА, по неуважительной причине, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

4.7. Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Консерватории на период времени, устанавливаемый Консерваторией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

4.8. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится Консерваторией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.9. При проведении ИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим и ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.10. Все локальные нормативные акты Консерватории по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в доступной для них форме.

4.11. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, продолжительность проведения итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

4.12. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, Консерватория обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых: - задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно - точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: - задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по их желанию по письменному заявлению итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по их желанию по письменному заявлению итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.12. Обучающийся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). В заявлении обучающийся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **5. Формирование и состав апелляционных комиссий по результатам итоговой аттестации**

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для проведения апелляций по результатам ИА в Консерватории создаются апелляционная комиссия (далее – комиссия). Комиссия действует в течение календарного года.

5.3. Председателем комиссии утверждается ректор Консерватории (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Консерватории - на основании приказа ректора Консерватории).

5.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории и не входящих в состав ИЭК.

5.5. Обучающийся имеет право подать в комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами решения ИЭК.

5.6. Апелляция подается лично обучающимся в комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.9. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Консерваторией.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания. Решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК.

Решение комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Консерватории в соответствии с учебным планом.

5.14. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.



Прошито и пронумеровано  
8 (восемь) листов

Ректор Казанской государственной  
консерватории имени Н.Г. Жиганова

Р.К. Абдуллин

