

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
«17» февраля 2021 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
Р.К.Абдуллин  
«17» февраля 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор Средней специальной  
музыкальной школы при  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
Д.Б.Маршанский  
«17» февраля 2021 г.

Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся 1-9 классов Средней специальной музыкальной школы при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся 1-9 классов (далее - Положение) Средней специальной музыкальной школы при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - ССМШ) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости в Средней специальной музыкальной школы при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - ССМШ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - Консерватория);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иными локальными нормативными актами Консерватории и средней специальной музыкальной школы при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - ССМШ).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, четверти).

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются и утверждаются заместителем директора по УР ССМШ не позднее 14 дней до начала промежуточной аттестации, хранятся в установленном порядке;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, ФГОС основного общего образования, ФГОС СПО по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство, учебных программ.

2.5. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального цикла проводится предметной комиссией, в составе преподавателя и одного ассистента из числа преподавателей того же предметного цикла. Состав предметных комиссий утверждается на заседании ПЦК не менее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплинам профессионального цикла проводится предметной комиссией, в составе преподавателя и учителя-предметника, преподающего в данном классе и одного ассистента из числа преподавателей того же предметного цикла. Состав предметных комиссий утверждается директором ССМШ не менее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

2.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за письменную работу сообщается обучающемуся на следующий день; отметка за аттестацию в устной форме – в день проведения экзамена (зачета, контрольного урока). В случае получения неудовлетворительной отметки классный руководитель обязан незамедлительно сообщить родителям (законным представителям) результаты промежуточной аттестации и информировать об условиях ликвидации академической задолженности.

2.7. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах отдельной графой (в соответствии с датой проведения) в разделы тех предметов, по которым она проводилась.

2.8. Годовая отметка по предмету выставляется на основе четвертных отметок и с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 1 день до окончания учебного года.

2.9. По завершении промежуточной аттестации заведующие ПЦК сдают аналитические справки по результатам проведения промежуточной аттестации заместителю директора по УР не позднее 20 июня текущего учебного года.

2.10. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс.

2.12. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет.

В 1 классе используется только система словесных оценок. Критериями оценки является соответствие или несоответствие требованиям учебной программы. В 1 классе годовая промежуточная аттестация проводится лишь по учебной дисциплине «Специальный инструмент».

Во 2 - 9 классах промежуточные оценки выставляются за четверти и за год.

В случае, если учебная дисциплина ведется не более одного часа в неделю, оценка по данной дисциплине выставляется за полугодие.

В ССМШ применяется 5-балльная система оценки знаний, за исключением учебных дисциплин «Физическая культура», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и др. По данным учебным дисциплинам используется бинарная оценочная шкала («зачет/незачет»). Перечень учебных дисциплин с бинарной оценочной шкалой определяется ежегодно Педагогическим советом ССМШ до начала учебного года.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к (варианты: классному руководителю, секретарю учебной части ССМШ).

2.17. Организация ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости как по итогам четвертной промежуточной аттестации, так и по итогам годовой промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся ССМШ.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ССМШ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

### 3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Для музыкальных учебных дисциплин – прослушивание.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ССМШ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневников учащихся) так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю учебной части ССМШ.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ССМШ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на олимпиады школьников, на российские или международные конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ССМШ.

## 4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ССМШ, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ССМШ создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в ССМШ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## 5. Права обучающихся

5.1. По решению Педагогического совета обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации, если по представлению преподавателя на основании учебных и внеучебных достижений по предмету, таких как призовые места на региональных, всероссийских, международных предметных олимпиадах, конкурсах по данному предмету.

5.2. По решению Педагогического совета обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и по предоставлении соответствующих медицинских документов:

- обучающийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации;
- обучающийся прошедший или направляющийся на санаторное лечение;
- обучающийся направляющийся на конкурс, при условии, что они успевают по всем предметам учебного плана ССМШ. Их аттестация проводится на основании текущих и четвертных отметок.

5.3. Обучающемуся, заболевшему в период промежуточной аттестации и выздоровевшему до ее окончания, при наличии медицинских документов, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, оговоренные распоряжением директора ССМШ.

5.4. Промежуточная аттестация может быть организована досрочно для обучающихся, выезжающих на международные, всероссийские и региональные олимпиады школьников, на международные, всероссийские, региональные конкурсы,

фестивали, олимпиады, а также в связи с экстренным переездом в другой город или государство.

5.5. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.6. Обучающиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким учебным предметам, или непрошедшие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 раз.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность на начало нового учебного года, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию по предмету в течение первой четверти нового учебного года.

5.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей), поданного в 3-х дневный срок, распоряжением по ССМШ создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме письменной аттестационной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.10. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующих ступеней образования и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета и утверждается приказом ректора Консерватории.

## **6. Оформление документации ССМШ по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах.

На левой стороне журнала того предмета, по которому проводится промежуточная аттестация, пишется дата в соответствии с календарным планированием и графиком проведения промежуточной аттестации. Отметка выставляется отдельной графой в разделы тех предметов, по которым она проводилась.

На правой стороне журнала по тому же предмету, по которому проводится промежуточная аттестация, пишется тема урока в соответствии с календарным планированием и в этой же графе «Контрольный урок».

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно



вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Письменные работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в делах ССМШ в течение одного года, протоколы экзаменационных комиссий – в течение 5 лет согласно Порядка учета и хранения документации.

## **7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

7.2. Материал для проведения промежуточной аттестации после согласования на методическом совете и утверждения директором ССМШ хранится в сейфе у заместителя директора по УР.

7.3. Материал для проведения промежуточной аттестации выдаётся учителю-предметнику за 30 минут до начала аттестации по предмету. Запрещается использование практической части билетов при проведении уроков, консультаций.

7.4. После проведения промежуточной аттестации, экзаменационные материалы, работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УР в течение 1 года.

7.5. Материалы проведения промежуточной аттестации могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной обучающимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

Прошито и пронумеровано  
9 (девять) листов

И.о. ректора Казанской государственной  
консерватории имени Н.Г. Жиганова

Р.К. Абдуллин

