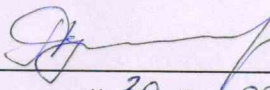


Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
консерватория имени Н. Г. Жиганова»  
« 30 » декабря 2021 г.  
Протокол № 11

«УТВЕРЖДАЮ»  
И. о. ректора  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
консерватория имени Н. Г. Жиганова»

  
В. Р. Дулат-Алеев  
« 30 » декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА»**

Казань 2021

## 1. Общие положения

1.1. Студенческое научное объединение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н. Г. Жиганова» (далее – СНО, Казанская консерватория) является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе обучающихся Казанской консерватории, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.1.1. Официальное наименование СНО на русском языке: полное – Студенческое научное объединение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н. Г. Жиганова»;

сокращенное – СНО Казанской консерватории.

Официальное наименование СНО на английском языке – Student Scientific Association of the Zhiganov Kazan State Conservatoire.

1.1.2. Научно-исследовательская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний;

1.1.3. Инновационная деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.1.4. Научно-просветительская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого и профессионального развития обучающихся.

1.2. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

1.3. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Казанской консерватории, приказами ректора Казанской консерватории, решениями Ученого совета Казанской консерватории, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. СНО может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Куратором СНО является проректор по научной деятельности и вопросам развития.

## 2. Цели и задачи СНО

### 2.1. Цели СНО:

2.1.1. создание условий для развития научного потенциала и формирование исследовательских компетенций обучающихся Казанской консерватории;

2.1.2. вовлечение обучающихся Казанской консерватории в научно-исследовательскую, инновационную и научно-просветительскую деятельности;

2.1.3. содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся в Казанской консерватории;

2.1.4. повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.

2.1.5. содействие эффективному профессиональному отбору талантливой молодежи для дальнейшего обучения в аспирантуре, пополнения научных и педагогических кадров.

2.2. Исходя из целей, перед СНО сформированы следующие задачи:

2.2.1. реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку Казанской консерватории;

2.2.2. создание условий для проведения обучающимися Казанской консерватории собственных исследований;

2.2.3. развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других образовательных организаций высшего образования;

2.2.4. помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;

2.2.7. участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся Казанской консерватории, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;

2.2.8. представление интересов обучающихся ООВО по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством ООВО;

2.2.9. развитие личной инициативы и творческих способностей путем активного вовлечения в работу студенческого самоуправления, научно-организационной деятельности студентов и аспирантов;

2.2.10. формирование мотивации у студентов к углубленному освоению образовательной программы, а также материала, превышающего нормы образовательной программы, посредством участия в научной работе;

2.2.11. воспитание творческого отношения студентов к своей специальности, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов;

2.2.12. внедрение результатов научного творчества студентов и аспирантов в практику;

2.3. План деятельности СНО на учебный год утверждается проректором по научной деятельности и вопросам развития Казанской консерватории.

### **3. Функции СНО**

3.1. Проведение студенческих научных мероприятий в Казанской консерватории (конференций, семинаров, лекций, фестивалей, конкурсов студенческих научных и творческих работ, олимпиад, дискуссионных клубов и др.).

3.2. Участие в планировании и организации научной деятельности Казанской консерватории.

3.3. Поддержание системы обратной связи со студентами и аспирантами, структурными подразделениями Казанской консерватории, включая Студенческий совет, а также внешними организациями с целью повышения эффективности научной работы.

3.4. Осуществление организационной и информационной поддержки научных мероприятий, проводимых кафедрами и другими научными подразделениями Казанской консерватории.

3.5. Организационная и творческая поддержка проектов студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов, реализуемых в рамках плана научной работы Казанской консерватории.

3.6. Обеспечение постоянного обновления баз данных о научных мероприятиях и их доступности для всех заинтересованных лиц.

3.7. Подготовка материалов для размещения на странице СНО на сайте Казанской консерватории.

3.8. Налаживание связей с СНО других высших учебных заведений, изучение их опыта, реализация совместных проектов.

#### **4. Права и обязанности СНО**

4.1. Для осуществления целей и задач СНО имеет право:

4.1.1. распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.2. участвовать в выработке решений Казанской консерватории, касающихся СНО;

4.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества Казанской консерватории, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

4.1.4. проводить и принимать участие в проведении научных и научно-просветительских мероприятиях университетского, регионального, всероссийского и международного уровней;

4.1.5. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. СНО обязано:

4.2.1. оказывать содействие органам управления Казанской консерватории в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов;

4.2.2. поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов;

4.2.3. осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО.

4.3. Член СНО обязан:

4.3.1. отвечать за сохранность используемого имущества и оборудования Казанской консерватории в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.2. вести оперативный учет результатов своей работы и осуществлять в предусмотренные сроки установленную отчетность.

#### **5. Порядок формирования и структура СНО**

5.1. СНО формируется по принципу добровольного членства студентов.

5.2. Органом управления СНО является Совет СНО, избираемый на отчетно-выборном собрании СНО из числа членов СНО.

5.3. Совет СНО состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, пресс-секретаря.

5.4. Работу Совета СНО возглавляет председатель СНО, избираемый на общем собрании из числа членов Совета простым большинством голосов и утверждаемый проректором по научной деятельности и вопросам развития.

5.5. Решение о принятии в состав СНО принимается Советом СНО на основании письменного заявления студента.

5.6. До избрания Совета СНО решение о принятии студентов в состав СНО принимает проректор по научной деятельности и вопросам развития.

5.7. СНО Казанской консерватории в случае необходимости формирует и утверждает состав секторов (комиссий, групп и др.).

5.5. Работа в СНО осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

5.6. Деятельность Совета СНО осуществляется при поддержке одного или нескольких научных консультантов. Научные консультанты СНО назначаются проректором по научной деятельности и вопросам развития из числа профессорско-преподавательского состава Казанской консерватории.

5.7. Решения, принимаемые Советом СНО, являются обязательными для исполнения всеми членами СНО. Решающим голосом при принятии решения в случае равенства голосов «ЗА» и «ПРОТИВ» обладает председатель СНО. При отсутствии председателя СНО его функции выполняет заместитель председателя СНО.

5.8. Заседания Совета СНО проводятся не реже одного раза в семестр.

5.9. СНО непосредственно взаимодействует с проректором по научной деятельности и вопросам развития.

5.10. Председатель СНО выбирается из состава Совета СНО сроком на один год простым большинством голосов на итоговом заседании СНО. Срок полномочий Совета – один год.

5.11. Член СНО обязан соблюдать настоящее Положение, принимать участие в работе СНО, способствуя его развитию.

5.12. Членство в СНО прекращается посредством выхода из членов СНО, исключения члена из СНО, прекращения деятельности СНО.

5.13. Выход члена СНО из его состава осуществляется путем подачи соответствующего заявления в Совет СНО. Студент считается выбывшим из членов СНО с момента подачи заявления.

5.14. Совет СНО:

5.14.1. осуществляет общее руководство деятельностью СНО;

5.14.2. разрабатывает стратегию развития СНО;

5.14.3. проводит работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности СНО на действующий учебный год;

- 5.14.4. поддерживает значимые инициативы членов СНО;
- 5.14.5. обеспечивает информационное сопровождение деятельности СНО на официальном сайте Казанской консерватории;
- 5.14.6. обеспечивает необходимую помощь в проведении конференций, конкурсов, олимпиад и других научных, образовательных и творческих проектов Казанской консерватории;
- 5.14.7. вносит предложения о поощрении наиболее активных членов СНО за достижения в научной, инновационной и научно-просветительской деятельности;
- 5.15. Научный консультант СНО:
  - 5.15.1. оказывает помощь Совету СНО в решении научно-организационных вопросов и всячески содействует его деятельности;
  - 5.15.2. готовит предложения по развитию научной и творческой деятельности студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов Казанской консерватории.
- 5.16. Председатель СНО:
  - 5.16.1. осуществляет от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями Казанской консерватории, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции;
  - 5.16.2. запрашивает и получает в установленном порядке от администрации Казанской консерватории информацию, необходимую для деятельности СНО;
  - 5.16.3. освобождает занимаемую должность по собственному желанию.
  - 5.16.4. содействует совершенствованию условий для научной и творческой деятельности учащихся Казанской консерватории;
  - 5.16.5. координирует деятельность Совета СНО по подготовке научных и творческих проектов и планов работы СНО;
  - 5.16.6. ведет заседания Совета СНО;
  - 5.16.7. отчитывается один раз в семестр перед проректором по научной деятельности и вопросам развития и Советом СНО о проделанной работе за истекший период;
  - 5.16.8. осуществляет текущий контроль над исполнением решений Совета СНО;
  - 5.16.9. контролирует документационное сопровождение деятельности СНО;
- 5.17. на время отсутствия председателя СНО его обязанности исполняет заместитель председателя СНО.

## **6. Обеспечение деятельности СНО**

6.1. СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет Казанская консерватория.

6.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу Казанской консерватории.

6.3. Обучающиеся и работники Казанской консерватории, привлекаемые к деятельности СНО, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах в образовательной организации.

6.4. Пересмотр настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений производится по инициативе не менее чем  $2/3$  членов СНО.

## **7. Прекращение деятельности СНО**

7.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов ( $2/3$  списочного состава).

7.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение проректору по научной деятельности и вопросам развития.