

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
«17» февраля 2021 г.  
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
Р.К.Абдуллин  
«17» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор Средней специальной  
музыкальной школы при  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
Д.Б.Маршанский  
«17» февраля 2021 г.

Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся в Средней специальной музыкальной школы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся в Средней специальной музыкальной школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - Положение) является локальным актом регулирующим порядок организации и проведения процедуры ликвидации академической задолженности обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, редакция от 17.06.2019 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Положением о Средней специальной музыкальной школе при ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория им. Н.Г.Жиганова»;

- Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в Средней специальной музыкальной школе при ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория им. Н.Г.Жиганова» (далее - ССМШ);

- Уставом ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория им. Н.Г.Жиганова» (далее - Консерватория).

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ССМШ и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с



учащимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.6. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации Школы.

1.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета ССМШ. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

1.8. Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

## **2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь преподавателя-предметника, необходимая для освоения программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающихся.

2.2. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).

2.3. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УР) и преподавателей, преподающих данный предмет.

2.4. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 2).

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).

2.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 4).

2.7. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по школе «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической



задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся (приложение 5).

2.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (приложение 6).

2.9. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение последующего учебного года, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.10. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Организации и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.12. Не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

#### **3.1. Родители (законные представители):**

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

#### **3.2. Обучающийся:**

##### **3.2.1. Имеет право:**

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

##### **3.2.2. Обучающийся обязан:**

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

##### **3.3. Классный руководитель обязан:**



- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по(предмет) \_\_\_\_\_ ликвидирована.

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата внесения записи)

Классный

руководитель

\_\_\_\_\_  
М.П.

### 3.4. Преподаватель-предметник обязан:

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;

- провести по запросу обучающегося необходимые консультации(не менее 2-х консультаций).

### 3.5. Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

## 4. Аттестация условно переведенного обучающегося

4.1. Форма проведения аттестации по предмету и график погашения академической задолженности определяется Педагогическим Советом в

в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме, устной форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

4.3. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по Организации.

4.4. Обучающемуся не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету, дается право на повторное прохождение аттестации.

4.5. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по двум и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по заявлению родителей (законных представителей) организация вправе принять решение об оставлении обучающегося на повторное обучение.

Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебному предмету (учебным предметам).

Утверждено

Администрация ССМШ сообщает Вам, что обучающийся \_\_\_\_\_

ученик \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ в классе, по состоянию на \_\_\_\_\_

имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

и переводится в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре-октябре) в пределах учебного года. Для прохождения повторной промежуточной аттестации в личном деле создается \_\_\_\_\_

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам общеобразовательного образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1013, право на повторное прохождение аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, предоставляется на их родителей (законных представителей).



Приложение 1

Уведомление

Уважаем \_\_\_\_\_

Администрация ССМШ сообщает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ученик \_\_\_ «\_\_\_» класса, по итогам 20 \_\_\_\_\_ -  
20\_\_\_ имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и переводится в \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре-декабре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, **ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).**

**Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение (по заявлению родителей).**

Директор ССМШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В соответствии с Федеральным законом от 11.11.2010 № 174-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1013 «Об утверждении

**Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УР.**

1. С целью ликвидации академической задолженности обучающегося \_\_\_\_\_ в классе \_\_\_\_\_

(Ф.И. обучающегося), имеющего по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_

создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата сдачи	Председатель	Ответственный преподаватель	Член комиссии

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ в классе \_\_\_\_\_ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку обучающегося в день сдачи академической задолженности.

3. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_ по УР \_\_\_\_\_

Директор ССМШ \_\_\_\_\_

Д.А. Мухоморова

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_



## П Р И К А З

01.09.20\_\_ г.

№ \_\_\_-о

### О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся ССМШ, Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся в ССМШ, приказом ССМШ от \_\_\_ мая 20\_\_ г. № \_\_\_-о «О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс» п р и к а з ы в а ю:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации учащегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ (Ф.И. учащегося), имеющего по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий преподаватель	Член комиссии

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку учащегося в день сдачи академической задолженности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР \_\_\_\_\_.

Директор ССМШ

Д.Б.Маршанский

С приказом ознакомлены:

## ПРОТОКОЛ повторной промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_  
предмет \_\_\_\_\_

ССМШ

Состав комиссии:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество аттестующего преподавателя

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество ассистента

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.  
Повторная промежуточная закончилась в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, класс аттестуемого	Форма проведения	Итоговая оценка
1.			

Дата проведения повторной промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Аттестующий преподаватель \_\_\_\_\_

Ассистенты \_\_\_\_\_



Уведомление

Уважаем \_\_\_\_\_

Администрация ССМШ напоминает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, учени \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса, по итогам 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_  
учебного года имеет академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_.

**График проведения повторной промежуточной аттестации:**

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий преподаватель	Член комиссии

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

**Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.**

Директор ССМШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УР.

**П Р И К А З**

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_ г.

№ \_\_\_ -о

**О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся ССМШ, Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся в ССМШ, приказом ССМШ от \_\_\_ мая 20\_\_ г. № \_\_\_-о «О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс», решения педагогического совета ССМШ от \_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_ г. № \_\_\_ п р и к а з ы в а ю:

1. Считать учащегося \_\_\_ «\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ ликвидировавшим академическую задолженность по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_-го класса, итоговая оценка «\_\_\_» (\_\_\_\_\_).
2. Классному руководителю \_\_\_ «\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР \_\_\_\_\_.

Директор ССМШ

С приказом ознакомлены:



Приложение 6

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Администрация ССМШ ставит вас в известность о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ ч \_\_\_ мин в кабинете № \_\_\_\_\_ состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на сдачу академической задолженности не явился.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УР.

Прошито и пронумеровано  
14 (четырнадцать) листов

И. о. ректора Казанской государственной  
консерватории имени Н.Т. Жиганова

Р.К. Аюгуллин

