

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
имени Н. Г. Жиганова



Н. Г. Жиһанов
исемендәге
КАЗАН ДӘУЛӘТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

Утверждено приказом от
« ____ » _____ 2022 г.
№ _____

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
« 28 » апреля 2022 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»

В.Р. Дулат-Алеев

« 28 » апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-творческой лаборатории музыкального инструментария
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»**

Казань 2022 г.

Редакция 1	Разработал	Проверил
ФИО, должность	Безуглов А.В.	Архипов А.А.
Подпись		Архипов
Дата		20.04.2022 г.

I. Общие положения

1.1. Научно-творческая лаборатория музыкального инструментария (далее – Лаборатория) является самостоятельным специализированным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее также – Консерватория).

1.2. Лаборатория создана в целях координации деятельности по эксплуатации музыкального инструментария, обеспечения функционирования музыкальных инструментов для осуществления непрерывного учебного процесса и гастрольно-концертной деятельности, обеспечения производства и ремонтно-реставрационных работ музыкальных инструментов Консерватории.

1.3. Лаборатория подчиняется ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова».

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Консерватории, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Лаборатории утверждается ректором Консерватории.

II. Структура Лаборатории

2.1. Структуру и штатную численность Лаборатории утверждает ректор Консерватории, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Лаборатории, по представлению заведующего Лабораторией.

2.2. В структуру Лабораторию входят:

- **фортепианная мастерская** в состав которой входят: настройщики фортепиано (пианино, рояли), мастера по ремонту и реставрации клавишных музыкальных инструментов;

- **органная мастерская** в состав которой входят: настройщики органа; мастера по ремонту органа, хранитель органов;

- **мастерская по ремонту и реставрации музыкальных инструментов** (струнные смычковые, струнно-щипковые, духовые, народные, ударные) в состав которой входят мастера по ремонту и реставрации музыкальных инструментов;

- **мастерская по производству музыкальных инструментов** в состав которой входят мастера по изготовлению музыкальных инструментов.

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников Лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

2.4. Состав Лаборатории объявляется приказом ректора Консерватории.

III. Основные задачи Лаборатории

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- обеспечение функционирования музыкального инструментария Консерватории;
- обеспечение сохранности всех музыкальных инструментов, находящихся на балансе Консерватории;
- подготовка и представление ректору Консерватории информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития музыкального инструментария Консерватории, деятельности Лаборатории;
- определение потребностей в приобретении музыкальных инструментов, комплектующих и расходных материалов для осуществления ремонтных, реставрационных работ и сервисного обслуживания инструментов в целях обеспечения непрерывного учебного процесса, а также формирование заявок на их закупку;
- проведение осмотра, проверок, инвентаризаций музыкального инструментария Консерватории;
- проведение поисковых исследований в области музыкального инструментария, искусства и культуры, а также исследований и разработок, направленных на совершенствование технологий производства музыкальных инструментов и ремонтно-реставрационных работ;
- изучение опыта организации музыкального образования в Российской Федерации и за рубежом, а также исторического опыта и культурного наследия в данной области;
- выполнение поручений и заданий ректората, соответствующих статусу и профилю деятельности Лаборатории.

IV. Основные функции Лаборатории

4.1. Основными функциями Лаборатории являются:

- обеспечение **сохранности** «парка» музыкальных инструментов консерватории, их безопасной транспортировки, в том числе путем проведения инструктажа, своевременного мелкого ремонта и регулярной настройки (регулировки) клавишных музыкальных инструментов, с целью соответствия требованиям, предъявляемым к уровню качества учебного процесса и концертной деятельности Консерватории, а также контроля за их эксплуатацией;
- осмотр клавишных инструментов согласно утвержденному графику;
- проведение периодических проверок, осмотров технического состояния струнно-смычковых, народных, духовых, ударных инструментов;
- осмотр духовых органов согласно утвержденному графику;
- своевременное исполнение заявок на устранение неисправностей и настройка музыкальных инструментов, поступающих через журнал заявок;

- организация технического надзора за правильностью эксплуатации всех музыкальных инструментов;

- осуществление капитального ремонта клавишных музыкальных инструментов, органов, струнно-смычковых, народных, духовых и ударных инструментов;

- изготовление музыкальных инструментов, специальных дополнительных устройств (адаптеров) для фортепиано, банкеток для обеспечения эффективного учебного процесса Консерватории, а также под заказ физическим и юридическим лицам;

- контроль за обеспечением условий хранения музыкальных инструментов в классах, концертных залах, складских и др. помещениях Консерватории: музыкальные инструменты в рабочем состоянии и требующие ремонта хранить отдельно друг от друга с нанесением соответствующих маркировок; запасные части, расходные материалы, оборудование, станки хранить отдельно от музыкальных инструментов;

- обеспечение поддержания порядка в складских помещениях с музыкальными инструментами, быстроты и удобства проведения инвентаризации (физическая доступность), оперативность учета;

- обеспечение условий сохранности особо ценных струнных инструментов путём размещения их в специальных шкафах для хранения;

- обеспечение климат-контроля в помещениях с установленными в них духовыми органами;

- обеспечение климат-контроля в помещениях с находящимися в них особо ценными (концертными) роялями.

4.2. Вести учет хранения и движения всех музыкальных инструментов, находящихся на балансе Консерватории:

- при каждой выдаче/приемке инструмента проверять соответствие инвентарных номеров, целостность, комплектность и исправность;

- выдача/приемка инструментов должна иметь строгую отчетность.

4.3. Соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении капитального и мелкого ремонта, реставрационных работ, обслуживании музыкальных инструментов.

4.4. Составление документальной отчетности о результативности работы Лаборатории. Ведение документальной деятельности Лаборатории: журналы заявок, журнал регистрации договоров аренды, журнал регистрации договоров безвозмездного использования инструментов, документооборот входящих/исходящих писем, графики дежурств сотрудников, ТО.

V. Права Лаборатории

5.1. Лаборатория для осуществления своих задач и функций имеет право:

- получать от всех структурных подразделений Консерватории сведения, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;
 - осуществлять контроль за технической исправностью всего инструментария Консерватории;
 - проводить проверки технического состояния музыкальных инструментов в любое время без ущерба для образовательной и концертной деятельности;
 - требовать от преподавателей и студентов соблюдения норм и правил эксплуатации и хранения находящихся в их пользовании инструментов;
 - запрещать использовать неисправные и требующие ремонта инструменты;
 - выдавать/принимать на хранение инструменты только после проверки их работоспособности и комплектности;
 - выдавать/принимать во временное использование на основании договора безвозмездного пользования только после проверки их работоспособности и комплектности с соответствующими отметками в учетной документации;
 - проводить инвентаризации музыкальных инструментов;
 - производить осмотр инструментов, составлять акты технического осмотра инструментов, устанавливать их непригодность к дальнейшему использованию и подготавливать соответствующую документацию к списанию;
 - осуществлять утилизацию, дарение списанных музыкальных инструментов;
 - вносить в бухгалтерию предложения об изменении действующей документации на музыкальные инструменты, комплектующие и запасные части;
 - вносить предложения ректору Консерватории по своевременным закупкам комплектующих и запасных частей;
 - вносить предложения ректору Консерватории по закупкам музыкальных инструментов;
 - вносить предложения ректору Консерватории по своевременному ремонту и реставрации музыкальных инструментов;
 - осуществлять сбор заявок по кафедрам и составлять сводный заказ на приобретение новых моделей музыкальных инструментов;
 - требовать техническую документацию и спецификацию от поставщиков на все приобретенные инструменты и комплектующие;
 - проверять качество приобретаемых инструментов и комплектующих к ним;
 - согласовывать с поставщиками договоры на поставку по вопросам качества, сроков, комплектности;
 - осуществлять контроль за исполнением поставщиками их обязательств.
- Подготовка необходимых документов в случае претензий.

5.2. Рекомендовать решением общего собрания сотрудников Лаборатории кандидатуры на замещение вакантных должностей.

5.3. Организовывать научные семинары и конференции по тематике научной работы Лаборатории.

5.4. Устанавливать по решению заведующего Лаборатории и по согласованию с ректоратом Консерваторий особый режим работы сотрудников в связи со спецификой выполняемых задач.

5.5. Заведующий Лабораторией вправе вносить предложения руководству Консерватории о перемещении сотрудников Лаборатории, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.6. Привлекать для осуществления отдельных работ экспертов, специалистов, рабочих в том числе на договорной основе по согласованию с ректором Консерватории.

5.7. Лаборатория имеет право оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам.

VI. Ответственность

6.1. Работники Лаборатории несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утвержденными ректором Консерватории должностными инструкциями.

VII. Организация деятельности Лаборатории

7.1. Структура и штатная численность Лаборатории утверждаются ректором Консерватории.

7.2. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Консерватории.

7.3. На период временного отсутствия заведующего Лабораторией его обязанности исполняет заместитель заведующего Лабораторией либо иной сотрудник Лаборатории, определяемый заведующим Лабораторией по согласованию с ректором Консерватории.

7.4. Сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Консерватории по представлению заведующего Лабораторией.

7.5. Информационное, документационное, материально-техническое, обеспечение деятельности Лаборатории, осуществляют заведующий и заместитель заведующего.

Лист согласования:

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий лабораторией

« _____ » _____ 202__ г. _____ А.В. Бегутов

СОГЛАСОВАНО:

Советник ректора по
финансово-экономическим вопросам
« 20 » апреля 2022 г.



Р.М. Алексеева

Начальник отдела кадров
« 20 » апреля 2022 г.



Е.В. Мубаракшина

Начальник отдела юридического сопровождения
и проектной деятельности
« 20 » апреля 2022 г.



О.А. Архипова