

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
«17» февраля 2021 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
Р.К.Абдуллин  
«17» февраля 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор Средней специальной  
музыкальной школы при  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
Д.Б.Маршанский  
«17» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского совета  
Средней специальной  
музыкальной школы при  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
Д.С. Филимоненко  
«17» февраля 2021 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Средней специальной музыкальной школы при федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) Средней специальной музыкальной школы при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - ССМШ) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 ст. 30, п15 часть 1 и часть 9 статьи 34, статья 58, статья 61, 66, 43, п. 3 ч. 6 ст. 28);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - Консерватория);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иными локальными нормативными актами Консерватории и ССМШ.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. ССМШ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок и основания перевода**

### **2.1. Перевод обучающихся в следующий класс**

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

- Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего образования, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются имеющими академическую задолженность.

- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. ССМШ обязана обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме конкурсных IV, IX, которые по результатам учебного года получили неудовлетворительные итоговые (годовые) отметки по одному или нескольким учебным предметам годового учебного плана.

- Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается решением педагогического совета ССМШ. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету(ам), не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

- Обучающиеся 2-9 классов в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

приглашаем в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета ССМШ.

- Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования

- Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом ректора консерватории с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

## **2.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения**

- Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные организации.

- Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

- Перевод обучающегося из одной ОО в другую, осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

- Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

- В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- Осуществляют выбор принимающей организации;

- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования;

- Обращаются в ССМШ с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) ФИО обучающегося

б) дата рождения

в) класс

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

- При переводе обучающегося в другую ОО его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ССМШ, и заверяется печатью ССМШ;

- документ об уровне образования (при его наличии);
  - медицинская карта.
- ССМШ выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей)
- При переводе обучающегося в ОО прием его осуществляется в соответствии с Порядком приема в ССМШ.
- Перевод обучающегося из ССМШ в другую ОО оформляется приказом ректора в трехдневный срок в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- Выданные совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы (личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ССМШ, и заверяется печатью ССМШ;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.
- Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ССМШ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ССМШ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ССМШ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4 Общих положений настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе ССМШ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с

момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ССМШ обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от консерватории, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. ССМШ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, ССМШ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. ССМШ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из ССМШ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- за неисполнение или нарушение устава консерватории, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление в данном случае применяется как мера дисциплинарного воздействия к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, только за совершение дисциплинарных проступков;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ССМШ, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым в ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

4.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, ССМШ испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.



Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить ССМШ только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.5. Отчисление из ССМШ оформляется приказом ректора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.6. При отчислении ССМШ выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ССМШ, и заверяется печатью;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту обучающегося.

4.7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ССМШ выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение ССМШ об отчислении, принятое по инициативе ССМШ, в установленном законом порядке.

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из ССМШ по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ССМШ.

5.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Порядком приема обучающихся.

## **6. Порядок восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе образовательного учреждения**

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений и приема лица является приказ ректора Консерватории.

6.2. Прием обучающегося в ССМШ осуществляется на основании приказа о приеме лица.

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ССМШ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

6.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ССМШ.

6.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора.

## 7. Порядок и основания отчисления и восстановления студентов

7.1. Студентам предоставляется право на восстановление для получения образования в ССМШ, реализующем основную профессиональную образовательную программу, при наличии в ССМШ вакантных мест. Плата за восстановление взимается.

7.2. Совершеннолетний обучающийся, отчисленный из ССМШ по собственной инициативе, или несовершеннолетний, отчисленный из ССМШ по собственной инициативе и с согласия его родителей (законных представителей), до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой ССМШ, имеет право на восстановление для обучения в ССМШ в течение пяти лет с сохранением прежних условий обучения.

7.3. Право на восстановление в ССМШ в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из ССМШ:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах;

- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в ССМШ на курс, с которого был отчислен;

- по неуважительной причине или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг - при наличии вакантных мест на соответствующих курсах.

7.4. В случае изменения ФГОС СПО по профессии или специальности в течение пяти лет с даты отчисления вопрос о курсе обучения при восстановлении обучающегося решается заместителем директора по учебной работе ССМШ.

7.5. Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

7.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ССМШ, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же профессию, специальность, и тот же курс, по которым они обучались до отчисления.

7.7. В течение текущего полугодия могут быть восстановлены лица, отчисленные из ССМШ, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала полугодия и в связи с невыходом из академического отпуска.

7.8. Если в течение времени, когда лицо не обучалось в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, он обязан сдать академическую разницу по дисциплинам и (или) профессиональным модулям.

7.9. При восстановлении обучающегося засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующим ФГОС СПО по профессиям или специальностям.

7.10. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом ректора консерватории, учебные дисциплины и (или) профессиональные модули, соответствующие действующему учебному плану – перезачитываются в соответствии с нормативно-правовой документацией ССМШ.

7.11. При отсутствии учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся, в справке установленного образца, необходимо сдать в рамках действующего учебного плана профессии, специальности до начала будущей сессии.

7.12. При восстановлении обучающегося дисциплины по выбору, изученные им ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстанавливается, при желании обучающегося перезачитываются. Дисциплины по выбору, изученные группой

до момента восстановления обучающегося, им не изучаются. При этом учитывается общее количество учебных часов в соответствии с требованиями ФГО СПО по данной профессии или специальности. Если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

7.13. При восстановлении в ССМШ обучающийся подаёт заявление на имя ректора консерватории, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Восстановление в ССМШ производится приказом ректора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в ССМШ. Заявление о восстановлении хранятся в личном деле обучающегося.

7.14. Обучающемуся, восстановленному в ССМШ, выдаются студенческий билет и зачетная книжка. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ССМШ по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в ССМШ на новых условиях.

7.15. Обучающиеся, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении *свыше* пяти лет, зачисляются в ССМШ на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

7.16. Лица, ранее обучавшиеся в ССМШ, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в ССМШ в течение текущего полугодия.

7.17. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные из ССМШ за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ССМШ, за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

### 3. Отчисление студентов

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ССМШ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

3.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе ССМШ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения порядка приема в ССМШ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ССМШ, а также за невыполнение условий Договора об оказании платных образовательных услуг;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ССМШ, в том числе, в случае ликвидации ССМШ.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ССМШ.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из ССМШ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ССМШ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ССМШ прекращаются с даты его отчисления из ССМШ.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ССМШ в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ССМШ, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. За *академическую неуспеваемость* могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

1) не ликвидировавшие академическую разницу в учебных планах в установленные сроки;

2) не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

3) неудовлетворительная защита практики, неявка на защиту практики по неуважительной причине, не представление практики на защиту.

3.8. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

3.9. Отчисление обучающихся из ССМШ за *академическую неуспеваемость* производится приказом ректора на основании решения педагогического совета ССМШ и с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (если обучающийся не достиг 15 лет).

3.10. Решение об отчислении из ССМШ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования *как мера дисциплинарного взыскания* принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

За неисполнение или нарушение Устава консерватории, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в интернате ССМШ к обучающимся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума (пункт 4 статьи 43 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите

или прав, органа опеки и попечительства.

3.12. Отчисление *по собственному желанию* и в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Отчисление по собственному желанию производится в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.

3.13. Основаниями отчисления обучающихся *за невыполнение требований государственной итоговой аттестации* являются:

- недопуск к государственной итоговой аттестации (ГИА);
- неудовлетворительные итоги ГИА,
- неявка на ГИА по неуважительной причине.

3.14. *За нарушение учебной дисциплины* отчисляются обучающиеся:

- нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в ССМШ. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

3.15. *В связи с невыходом из академического отпуска* отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в ССМШ.

3.16. Основанием отчисления обучающихся *за нарушение Правил внутреннего распорядка* обучающихся ССМШ является однократное грубое либо неоднократные нарушения.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ССМШ и консерватории и обучающихся и иных лиц на территории;

- нарушение общественного порядка на территории ССМШ, консерватории и интерната ССМШ;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории ССМШ, консерватории и интерната ССМШ,

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся ССМШ;

- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества ССМШ;

- порча книг библиотеки консерватории, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не

отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории ССМШ, интерната и консерватории.

3.17. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине, а также времени, необходимого на учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ССМШ.

3.18. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

Администрация ССМШ при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.3.19. настоящего Положения.

3.19. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация ССМШ в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

3.20. Обучающийся или его родители (законные представители) обязаны в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ССМШ по любому основанию сдать в ССМШ билет обучающегося, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.21. Обучающиеся, проживающие в интернате ССМШ, в 7-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ССМШ по любому основанию обязаны освободить интернат с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.22. Личное дело обучающегося, отчисленного из ССМШ, отправляется в архив ССМШ.

Обучающемуся, отчисленному из ССМШ, после оформления обходного листа, из личного дела, по личному заявлению отчисленного, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ССМШ и справка установленного образца.

3.23. Справка установленного ССМШ образца выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение, по их письменному заявлению.

3.24. Справка установленного образца не выдается обучающимся, отчисленным из ССМШ до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

3.25. При отчислении обучающегося в связи с окончанием ССМШ ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.26. Обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из ССМШ.

Прошито и пронумеровано  
14 (четырнадцать) листов

И.О. ректора Казанской государственной  
консерватории имени Н.Г. Жиганова

Р.К. Абдуллин

