

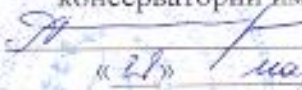
КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА



Н. Г. Жиганов
исполняюще
КАЗАН ДӘУЛӘТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

Утверждаю

Ректор Казанской государственной
консерватории имени Н.Г.Жиганова

 В. Р. Дулат-Алеев

«28» марта 2025 г.

Согласовано

Директор ССМШ

 Д. Б. Маршанский

«28» марта 2025 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СРЕДнюю
СПЕЦИАЛЬную МУЗЫКАЛЬную ШКОЛУ
КАЗАНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА**

Казань 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе начального общего образования в Среднюю специальную музыкальную школу Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова (далее — ССМШ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707, от 30 августа 2022 г. № 784, от 23 января 2023 г. № 47, от 30 августа 2023 г. № 642, от 4 марта 2025 г. № 171., Уставом Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова (далее – Консерватория).

1.3. ССМШ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ССМШ на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

В ССМШ, принимаются лица, владеющие русским языком на уровне, достаточном для полноценного освоения образовательной программы.

II. Общие правила приема и информирования поступающих

2.1. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования является общедоступным.

2.2. Для обучения по основной программе начального общего образования в ССМШ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимаются дети в 1-4 классы. В 1 класс принимаются дети, достигнувшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Объем цифр приема по программе начального общего образования при приеме в 1 класс составляет не менее 50 % от общего числа цифр приема, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации на 2025 год, по данной программе.

2.3. Условия приема гарантируют соблюдение прав на образование и направлены на выявление и зачисление из числа поступающих лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основной образовательной программы начального общего образования, разработанной и утвержденной консерваторией на основе Примерной основной образовательной программы начального общего образования для профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)».

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в ССМШ, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

2.4. Организация приема на обучение в ССМШ осуществляется приемной комиссией ССМШ (далее приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым ректором консерватории.

2.5. При приеме в ССМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. В целях информирования родителей (законных представителей) поступающих ССМШ в соответствии с законодательством Российской Федерации размещает актуальную информацию о приеме (на русском языке) на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии ССМШ.

2.7. Родители (законные представители) поступающих вправе ознакомиться с уставом консерватории, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, размещенными на официальном сайте консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

2.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2.1. и 3.3.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

2.9. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

2.10. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

2.11. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его

проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

2.12. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

2.13. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

III. Порядок подачи документов о приеме на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

3.1. Сроки подачи заявлений о приеме и документов поступающих на обучение по основной образовательной программе начального общего образования приемной комиссией ССМШ —

в 1 класс - с 21 апреля по 15 мая 2025 года;

в 2-4 классы - с 21 апреля по 22 мая 2025 года.

3.2. Прием на обучение в ССМШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, написанному на русском языке.

3.2.1. В заявлении на имя ректора консерватории указываются следующие обязательные сведения о поступающем:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны

родителей (законных представителей) ребенка; музыкальный инструмент, обучение игре на котором планирует поступающий; необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении творческих собеседований (прослушиваний) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.2.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ним, Уставом консерватории, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ССМШ, настоящим Порядком. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя) поступающего.

3.2.3. Подписью поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) заверяется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия возвращает документы родителю (законному представителю) поступающего.

3.3. При подаче заявления о приеме в ССМШ на обучение по основной образовательной программе начального общего образования родитель (законный представитель) поступающего лично представляет в приемную комиссию следующие документы:

3.3.1. Граждане Российской Федерации:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность поступающего, гражданство (свидетельство о рождении);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- справку на бланке образовательной организации, в которой поступающий осваивает образовательную программу начального общего образования, и табель успеваемости, заверенные печатью образовательной организации (для поступающих во 2-4-й классы);

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства (инструментальное исполнительство);

- справку, заверенную печатью образовательной организации, о текущем уровне, сроке освоения дополнительной общеобразовательной программы, успеваемости (в случае обучения по дополнительной общеобразовательной программе в ДМШ, ДШИ и других организациях дополнительного образования для поступающих во 2-4-й классы);

- 4 фотографии (3х4, черно-белые, матовые, без уголка);
- иные документы (по желанию).

3.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- справку из образовательной организации о текущем уровне образования и успеваемости (для поступающих во 2-4-й классы);

- сертификат о состоянии здоровья (с флюорографией грудной клетки) и карту профилактических прививок;

- копию медицинского страхового полиса;

- копии визы на въезд в Российскую Федерацию и миграционной карты;

- 6 фотографий (3х4, черно-белые, матовые, без уголка);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- заверенные в установленном порядке переводы на русский язык всех представляемых в приемную комиссию документов; фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3.3. В случае представления поступающим не всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, заявление о приеме от поступающего приемной комиссией не принимается.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ в на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов):

Посредством электронной почты ССМШ ssmsh-kazan@kazancons.ru или с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При посещении ССМШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ССМШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

Консерватория осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки

консерватория вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.9. ССМШ вправе проводить предварительные прослушивания и консультации для поступающих в порядке, определяемом ССМШ самостоятельно.

IV. Организация приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования

4.1. Структура приема в ССМШ на места за счет средств федерального бюджета определяется ССМШ самостоятельно в рамках плана приема (контрольных цифр приема), устанавливаемого Министерством культуры Российской Федерации на текущий учебный год, и в соответствии с пунктом 33 Устава консерватории.

4.2. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется с 1-го по 4-й классы.

4.3. В целях выявления из числа поступающих лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основной образовательной программы начального общего образования, в ССМШ в соответствии с Уставом консерватории проводятся творческие собеседования (прослушивания) на русском языке. Творческие прослушивания проводятся очно.

4.4. Сроки проведения творческих собеседований (прослушиваний) в ССМШ утверждаются и вывешиваются на официальном сайте и стенде приемной комиссии не позднее 01 мая 2025 года. Творческие вступительные испытания проводятся в период с 17 мая по 05 июня 2025 года.

4.5. Порядок проведения очных творческих собеседований (прослушиваний).

4.5.1. Творческие собеседования (прослушивания) проводятся в следующих формах:

для поступающих в 1-й класс:

- исполнение сольной программы на музыкальном инструменте, проверка творческих способностей (ритм, слух, память);
- для поступающих в 2-4-й класс:
- исполнение сольной программы на музыкальном инструменте;
- сольфеджио (устные вопросы).

4.5.2. Каждый этап проведения отбора лиц оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе. Абитуриент, набравший по результатам вступительного испытания ниже 55 баллов, выбывает из конкурса.

4.5.3. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, необходимым для освоения основной образовательной программы начального общего образования устанавливаются ССМШ самостоятельно.

4.5.4. В целях выявления у поступающих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для освоения основной образовательной программы, утвержденной ССМШ, формируются комиссии для проведения указанных творческих собеседований (прослушиваний), состав которых утверждается приказом ректора консерватории.

4.5.5. При проведении творческого собеседования (прослушивания) комиссией при согласии всех ее членов может быть принято решение об исполнении поступающим сольной программы на музыкальном инструменте не в полном объеме.

4.5.6. При проведении творческих собеседований (прослушиваний) присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.5.7. Повторное прохождение творческих собеседований (прослушиваний) с целью изменения результата в рамках текущего приема не допускается.

4.5.8. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), при наличии письменного заявления по решению председателя приемной комиссии, согласованному с членами комиссии, предоставляется возможность

прохождения творческого собеседования (прослушивания) в иное время, но не позднее окончания сроков проведения вступительных испытаний в ССМШ и в том же порядке.

4.6. По итогам проведения творческих собеседований (прослушиваний) приемной комиссией принимается решение о рекомендации к зачислению в ССМШ в рамках установленных контрольных цифр (п. 2.2) лиц, наиболее способных к занятию отдельным видом искусства и подготовленных к освоению образовательной программы начального общего образования. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц (в случае, если отбор лиц в рамках одной формы отбора лиц проводился в несколько этапов, - по каждому этапу каждой из форм отбора лиц) объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте образовательной организации.

4.8. По итогам проведения всех творческих собеседований (прослушиваний) ректором консерватории издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных комиссией к зачислению. Приказ размещается не позднее следующего рабочего дня после его издания на информационном стенде приемной комиссии ССМШ и на официальном сайте консерватории.

4.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, ССМШ проводит дополнительный прием документов и творческие собеседования (прослушивания) в соответствии с настоящим Порядком. Информация о дополнительном приеме размещается на информационном стенде приемной комиссии ССМШ и публикуется на официальном сайте консерватории.

4.10. Для поступающих в 1 класс дополнительно к творческим испытаниям проводится собеседование с целью определения уровня подготовленности ребенка к освоению общеобразовательных учебных дисциплин. Данное собеседование проводится без выставления оценки, протокол собеседования не оформляется.

V. Особенности проведения творческих собеседований (прослушиваний) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ССМШ проходят творческие собеседования (прослушивания) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности)

таких поступающих и имеющихся в ССМШ материально-технических условий.

5.2. При необходимости создания специальных условий при проведении творческих собеседований (прослушиваний) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к перечню документов, установленному настоящим Порядком, представляют в приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. При проведении творческих собеседований (прослушиваний) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- творческие собеседования (прослушивания) проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;

- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения творческих собеседований (прослушиваний);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения творческого собеседования (прослушивания) пользоваться необходимыми им техническими средствами, не противоречащими порядку проведения творческого собеседования (прослушивания).