

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА



Н. Г. Жибапов
исполняющий
КАЗАН ДӘУЛӘТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ



«СОГЛАСОВАНО»

Директор ССМШ


Д.Б. Марипанский
«02» сентября 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор ФГБОУ ВО


«Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»

В.Р. Дулат-Алесев
«02» сентября 2024 г.

Положение

об организации бесплатного питания учащихся 1-11 классов ССМШ

Казанской государственной консерватории имени Н. Г. Жиганова

Казань 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регулирует вопросы организации бесплатного питания обучающихся в школе и является основанием для принятия соответствующих решений.
- 1.3. Положение согласуется с нормативно-правовыми документами всех уровней, регламентирующих порядок и организацию бесплатного питания учащихся школы, в том числе с нормативными актами Республики Татарстан и г. Казани.

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе.

- 2.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в Средней специальной музыкальной школе (далее – школе) производится в пределах средств, выделенных школе на бесплатное питание. Задачу определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий согласно нормативно-правовых актов всех уровней, регламентирующих данную деятельность, выполняет администрация школы.
- 2.2. Питание в виде горячего блюда, горячего напитка предоставляется всем учащимся начальных классов один раз в день бесплатно.
- 2.3. Питание на бесплатной основе учащимся 5-11 классов предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. Питание на бесплатной основе учащимся 5-9 классов предоставляется, если обучающийся относится к одной из следующих льготных категорий:
 - дети из многодетных и малообеспеченных семей с 5-9 класс;
 - сироты с 5-9 класс;
 - дети, находящиеся под опекой с 5-9 класс;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья с 5 по 11 класс;

- дети граждан, участвующих в специальной военной операции, с 5 по 11 класс.

- К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания (удостоверение многодетной семьи, справка из отдела соцзащиты, копия постановления о назначении опекуна (попечителя)
- 2.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно в начале учебного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания секретарю учебной части школы, исключая период летних каникул. Заявление составляется по форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом администрацию школы в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.
 - 2.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется школой в журнале регистрации.
 - 2.6. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе, рассматриваются администрацией школы в течение трех дней с момента регистрации заявления.
 - 2.7. Администрация школы вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.
 - 2.8. Решение администрации школы о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года либо до окончания действия представленных заявителем документов, в случае окончания их действия в течение текущего учебного года.
 - 2.9. Ректором консерватории по представлению директора школы в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении обучающемуся издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.
 - 2.10 В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3. Организация бесплатного питания обучающихся в школе.

- 3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе возлагаются на администрацию школы.
- 3.2. Заведующая столовой школы ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам, осуществляет сбор информации по классам от классных руководителей на основе табелей.
- 3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.
- 3.4. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется классными руководителями заведующей столовой школы накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока.
- 3.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию школы, ответственного за организацию питания в школе, классных руководителей. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.
- 3.6. Школа в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после окончания обучающимися школы или их перевода в другое образовательное учреждение.