



ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Казанской государственная  
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
« 10 » февраль 2022 г.  
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
В.Р. Дулат-Алеев  
« 10 » февраль 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О подразделении  
ФГБОУ ВО «Казанской государственная Консерватория  
имени Н.Г. Жиганова»

«ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ»

Казань 2022

Редакция 1	Разработал	Проверил
ФИО, должность	Гиззатуллин А.А.	Е.В. Мубаракшина
Подпись		
Дата	04.02.2022 г.	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подразделении ФГБОУ ВО «Казанской государственная Консерватория имени Н.Г. Жиганова» – отдел безопасности (далее – Положение), регламентировано законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «О Государственной тайне» от 21.07.1993 г. № 5485-1 (с изменениями и дополнениями), федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Стандартами ГО, Уставом ФГБОУ ВО «Казанской государственная Консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория), правилами внутреннего трудового распорядка, положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, другими нормативно-правовыми документами в области комплексной безопасности, гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях Консерватории.

1.2. Отдел безопасности Консерватории осуществляет свою деятельность на основе принципов:

- уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- взаимодействия с государственными органами правопорядка.

## 2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Отдел безопасности Консерватории, является структурным подразделением Консерватории.

2.2. Отдел безопасности создается и ликвидируется приказом ректора Консерватории.

2.3. Служба отдела безопасности структурно подчиняется начальнику отдела безопасности.

2.4. Оперативное руководство и организация работы отдела безопасности возлагается на начальника отдела безопасности, который назначается на должность и освобождается приказом ректора. В отсутствие начальника отдела безопасности возлагается на его заместителя.

2.5. Обязанности начальника отдела безопасности и деятельность сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, регламентирующими их функциональными обязанностями, утвержденными ректором Консерватории.

2.6. Структура, состав и численность отдела безопасности устанавливается штатным расписанием, утвержденным ректором Консерватории.

2.7. Начальник отдела безопасности распределяет обязанности между сотрудниками подразделения и разрабатывает их должностные инструкции.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями отдела безопасности Консерватории являются:

- своевременное выявление и нейтрализация внешних и внутренних угроз материально-техническому и экономическому благосостоянию Консерватории, поддержание общественного правопорядка и противопожарного режима, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учебных и производственных корпусах, в общежитии и на территории Консерватории, выполнение режимных мероприятий;
- создание и поддержание в готовности сил и средств обеспечения безопасности;
- управление силами и средствами обеспечения безопасности в повседневных условиях и в чрезвычайных ситуациях.

3.2. Основными задачами отдела безопасности являются:

- правовое регулирование в области обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся Консерватории;
- пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Консерватории;
- организация связи с базовыми подразделениями охраны, ОМВД, ФСБ, МЧС, отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Управлении Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики;
- разработка, организация и применение комплекса оперативных мер по выявлению, предупреждению и устранению угроз комплексной безопасности, коррупции и нейтрализация их последствий;
- защита охраняемых объектов Консерватории от противоправных посягательств;
- предупреждение и пресечение преступлений, административных правонарушений на охраняемых объектах Консерватории;
- сохранение сохранности материально-технического оснащения Консерватории;
- организация и поддержание пропускного и внутриобъектового режимов;
- поддержание противопожарного режима на объектах Консерватории, проведение инструктажей в структурных подразделениях;
- поддержание общественного порядка в общежитии, учебных корпусах и на территории Консерватории;
- разработка и хранение документации для служебного пользования;
- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируемую территорию;
- осуществление контроля за передвижением посетителей по территории Консерватории;
- проведение специальных тренингов с сотрудниками и обучающимися Консерватории по проведению в различных нестандартных ситуациях;
- оснащение, контроль систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, средств пожаротушения, систем оповещения и сервисного обслуживания систем на объектах Консерватории;
- контроль и оповещение руководящего состава консерватории при получении сигналов ГО и ЧС;
- разработка отчетных документов;

- передача материалов в правоохранительные органы, в органы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и преступлений, совершенных в отношении Консерватории и отдельных работников.

#### 4. ФУНКЦИИ

Отдел безопасности осуществляет следующие функции Консерватории:

- организовывает и обеспечивает охрану объектов Консерватории, материальных ценностей и денежных средств, обеспечивает надежную защиту объектов Консерватории от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

- оснащение объектов Консерватории специальной телефонной и радиосвязью «тревожной кнопки», переговорными устройствами, видеодомофонами и системами видео наблюдения, системами контроля и управлением доступа, периметральным ограждением, автоматическими и механическими шлагбаумами и другим техническим оборудованием;

- досмотр в случае необходимости сотрудников и обучающихся Консерватории и всех лиц при доступе в здания Консерватории;

- выполнение пропускного режима в общежитии, учебных, производственных корпусах и на территории Консерватории;

- контроль вноса (выноса) материальных ценностей в общежитии, учебных, производственных корпусах и на территории Консерватории;

- контроль вноса (выноса) материальных ценностей с территории Консерватории;

- контроль приема под охрану и сдачу в эксплуатацию охраняемых помещений Консерватории, контроль записей приема-сдачи помещений под охрану;

- обеспечение общественного порядка в учебных и производственных корпусах, хозяйственных объектах, общежитии и на территории Консерватории, а также при проведении культурно-массовых мероприятий;

- контроль соблюдения противопожарного режима в помещениях, учебных, производственных и хозяйственных корпусах, а также в общежитии Консерватории;

- обеспечение, контроль правильности оформления, ведение и учету документации по режиму охраны в учебных и производственных корпусах, хозяйственных объектах, общежитии и на территории Консерватории;

- принятие мер по организации своевременного ремонта помещений, закрепленных за отделом безопасности, ограждений, ворот, калиток, вахт, шлагбаумов, освещения территории Консерватории, профилактики средств видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, технических средств охраны соответствующим службам Консерватории;

- своевременная подача заявок на улучшение материально-технического оснащения отдела безопасности Консерватории;

- организация и разработка тактических принципов пользования средств автоматизации, сигнализации, видеонаблюдения, связи;

- определение методов и систем охраны объектов Консерватории, участие в их организации и контроле;

- организация в постоянном сборе и анализа информации о нарушениях режима охраны, общественного правопорядка, субъектах преступной деятельности, состоянии

собственного режима охраны в Консерватории;

- осуществление методического руководства и принятие непосредственного участия в проведении предупредительно-профилактической работы по обеспечению режима охраны и противопожарного режима в Консерватории, обеспечение надлежащей работы охранно-пожарной сигнализации, контроля за ее состоянием и принятием мер по ремонту в случае повреждения, отказа;
- организация проведения служебных расследований по фактам нарушения режима охраны, факта коррупции, общественного правопорядка в Консерватории;
- организация подбора, проверки, обучения, аттестации и контроля деятельности сотрудников и должностных лиц отдела безопасности;
- привлечение общественных и студенческих организаций Консерватории на добровольной основе для обеспечения общественного порядка в Консерватории.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Отдел безопасности Консерватории имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях Консерватории материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий по сопровождению материальных ценностей, денежных средств и иных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Консерватории;
- взаимодействовать со структурными подразделениями и должностными лицами Консерватории в порядке обеспечения безопасности в Консерватории;
- проводить проверки структурных подразделений по обеспечению безопасности;
- обращаться в необходимых случаях за помощью к сотрудникам органов внутренних дел, другим органам обеспечения безопасности и правопорядка, комендантам корпусов и общежития, для поддержания комплексной безопасности на территории Консерватории;
- проверять состояние инженерно-технических средств охраны, требовать своевременного приобретения, ремонта и профилактики оборудования, технических средств охраны от ответственных лиц в кратчайшие сроки;
- при выявлении нарушений, создающих на охраняемых объектах угрозу возникновения пожара, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать соответствующие меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий;
- доставлять в органы внутренних дел лиц, совершивших правонарушения на охраняемых объектах Консерватории;
- требовать от сотрудников и обучающихся соблюдения режима охраны, установленного в Консерватории.
- иметь доступ на все объекты Консерватории, а также ко всем источникам и носителям информации Консерватории.
- при наличии оснований производить проверку документов работников и посетителей предприятия, рабочих мест, а также досмотр транспортных средств.
- получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию.
- вносить предложения администрации об улучшении мер для обеспечения мер

комплексной безопасности в Консерватории, входящим в компетенцию службы.

5.2. Отдел безопасности Консерватории обязан:

- обеспечить защиту охраняемых объектов Консерватории от противоправных посягательств;
- осуществлять мероприятия по предупреждению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов;
- не допускать случаев нарушения использования неисправного охранного и противопожарного оборудования;
- пресекать административные правонарушения на охраняемых объектах Консерватории;
- участвовать в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима, тушении пожаров, а также ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуациях на охраняемых объектах Консерватории;
- указывать, в пределах своей компетенции, содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- требовать правильное и своевременное оформление материальных пропусков материально ответственными лицами на внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей из учебных и производственных корпусов, хозяйственных объектов, общежитии и территории Консерватории;
- в случаях нарушения режима охраны, противопожарного режима, общественного порядка сотрудниками и студентами Консерватории, докладывать о фактах, результатах и принятых мерах руководству Консерватории;
- вносить предложения о наказании лиц, виновных в нарушении режима охраны, общественного порядка и противопожарного режима, коррупционных и иных правонарушений в соответствии с действующим законодательством и Уставом Консерватории;
- разрабатывать, дополнять и обновлять инструкции, положения и иные нормативные материалы по комплексной безопасности Консерватории.

## **6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ, ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ГАРАНТИИ ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА БЕЗОПАСНОСТИ, ОПЛАТА ТРУДА**

6.1. Трудовой коллектив отдела безопасности составляют граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста, годные по состоянию здоровья и деловым качествам к выполнению задач, возложенных на отдел безопасности.

6.2. Требования при трудоустройстве на работу в отдела безопасности, порядок прохождения профессионального отбора, проверки кандидатов, прохождения испытательного срока, увольнение с работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Полномочия трудового коллектива, порядок и формы осуществления этих полномочий определяется в соответствии с действующим Законодательством РФ о труде.

6.4. Права, обязанности и ответственности работников, должностных лиц и руководителя отдела безопасности определены во внутренних должностных инструкциях,

правилах внутреннего трудового распорядка Консерватории и трудовым законодательством.

6.5. Уровень материальной ответственности определяется договором о материальной ответственности персонально с каждым сотрудником отдела безопасности Консерватории в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Консерватория обеспечивает гарантированную Законом заработную плату в соответствии со штатным расписание Консерватории и трудовым договором (контрактом).

6.7. На работников отдела безопасности Консерватории распространяются все гарантии правовой и социальной защиты, установленные законодательством РФ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел безопасности задач и функций несет начальник отдела безопасности.

7.2. На начальника отдела безопасности возлагается персональная ответственность в случае:

- несоответствия законодательству издаваемых отделом инструкций, приказов;
- необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Консерватории информацией по вопросам работы службы безопасности;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения поручений ректора Консерватории, исполнения действующего законодательства РФ;
- утечки информации, являющейся коммерческой тайной;
- несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела.

7.3. Ответственность сотрудников отдела безопасности устанавливается должностными инструкциями.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел службы безопасности взаимодействует со всеми подразделениями Консерватории.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. При выявлении несоответствия какого-либо пункта положения реальному состоянию дел в отделе безопасности начальником службы безопасности, сотрудником либо другим лицом необходимо обратиться к ректору Консерватории с заявкой на внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

9.2. Внесённое предложение рассматривается подразделением, указанным в п. 9.1. данного положения в течение одного месяца со дня подачи заявки.

По результатам рассмотрения выносится решение:

- принять изменение или дополнение;
- отправить на доработку (с указанием срока доработки и исполнителя),

- отказать в принятии вносимого предложения (в этом случае заявителю направляется обоснованный отказ в письменном виде).

9.3. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается ректором Консерватории.

**Разработал:**

Начальник отдела безопасности  
« 04 » февраля 2022 г.



А.А. Гиззатуллин

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по административно-хозяйственной работе  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



И.Т. Сафин

Начальник отдела кадров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Е.В. Мубаракшина

Директор Дома студентов,  
Председатель Профсоюзного комитета  
Казанской государственной  
консерватории имени  
Н.Г. Жиганова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Н.А. Зиганшина

Директор Средней специальной  
музыкальной школы при  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
« 7 » февраля 2022 г.



Д.Б.Маршанский

Юрисконсульт  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Е.А. Осипчук