

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
имени Н. Г. Жиганова



Н. Г. Жиҗанов
исемнәдәге
КАЗАН ДӘУЛӘТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

Утверждено приказом от
« ____ » _____ 2024 г.
№ _____

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
« 29 » *сентября* 2024 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
В.Р. Дулат-Алеев
« ____ » _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»

Казань, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о факультете (далее Положение) является документом, определяющим правовой статус структурного подразделения ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Консерватории и иными законодательными и нормативных актами.

1.3. Факультет – одна из основных структурных и административных единиц Консерватории, осуществляющих подготовку студентов по образовательным программам в соответствии с государственным и образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и по одной или нескольким специальностям и направлениям, переподготовка и повышение квалификации кадров для соответствующей отрасли производства или культуры.

Факультет имеет в своей структуре кафедры, отделения, специализированные кабинеты, лаборатории, службы, осуществляющие определенную образовательную политику, отвечающие за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений, которые по содержанию своей работы соответствуют его профилю.

На каждом факультете Консерватории студентам предоставляется возможность:

- готовиться по одной либо по нескольким очень близким друг к другу специальностям;
- возможность повышать уровень знаний и свою профессиональную квалификацию;
- принимать участие в научно-исследовательской деятельности входящих в состав факультета кафедр.

Каждый факультет в Консерватории объединяет несколько кафедр и занимается координацией их работы в следующих сферах:

- научная – изучение различных дисциплин;
- исследовательская – практическое изучение какого-либо материала;
- учебная – преподавание дисциплин и предметов студентам;
- воспитательная – воспитание у студентов различных качеств через обучение.

Факультет осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой и иной работой по виду деятельности.

Организация учебного процесса на факультете, в соответствии с государственным и образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами регламентируется утвержденным расписанием учебных занятий, учебными планами. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности факультета проводится на заседаниях Ученого совета Консерватории и утверждается приказом ректора.

1.4. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация факультета осуществляется приказом ректора.

Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Консерватории и осуществляется приказом ректора.

2. Состав и структура факультета

2.1. В состав факультета входят кафедры, лаборатории, секции, кабинеты и другие научные, творческие и образовательные подразделения, обеспечивающие решение его задач. Основу факультета составляют кафедры, осуществляющие специалистов (бакалавров) по

направлениям подготовки (специальностям) факультета, выпускающие кафедры, определяющие профиль (направленность) факультета.

2.2. На каждом факультете может быть несколько различных кафедр. Факультет обобщает и координирует их работу с помощью научного совета факультета, главой которого является декан. Как правило, он обладает ученой степенью доктора наук, званием профессора, административным научным опытом.

2.3. Деканат – это главный управляющий орган подразделения факультета Консерватории.

Деканат выполняет руководящую, координирующую и контролирующие функции. В перечень его основных задач входит:

- контроль над деятельностью преподавателей (выполнение учебного плана, ведение документации и пр.);

- оценка успеваемости студентов;

- совместная работа с приемной комиссией в части приема и зачисления абитуриентов.

2.4. Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Консерватории.

2.5. Деканат принимает к сведению и руководству решения Ученого Совета Консерватории.

2.6. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Консерватории в соответствии со структурой, регламентом процедур управления Консерватории, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Консерватории, Уставом.

2.7. Состав деканата – декан, его заместители и методисты, секретари, ст. лаборанты, отвечающие за различные направления работы. На каждом факультете имеется свой деканат. Также несколько факультетов могут быть объединены. Сколько человек, и кто именно будет входить в его состав, решает ректор Консерватории.

2.8. Для каждой группы студентов на факультете назначается куратор-преподаватель, который помогает обучающимся адаптироваться, знакомит их с правилами образовательной организации, оказывает помощь в любых возникающих вопросах, контролирует посещаемость и успеваемость студентов, привлекает их к общественно-значимым мероприятиям вуза.

2.9. По решению Ученого совета Консерватории, по приказу ректора декан может руководить одним, двух и более факультетов.

2.10. Структура и штатное расписание факультета утверждается ректором Консерватории в составе организационной структуры и штатного расписание Консерватории.

2.11. В штатном расписании факультета предусмотрены должности учебно-вспомогательного персонала.

2.12. Основные структурные подразделения факультета кафедры, которые относятся к специальностям, включенным в состав факультета, а также общенаучные кафедры, по содержанию работы наиболее близкие к профилю факультета, также в состав факультета могут входить центры, секции, кабинеты, лаборатории и другие подразделения, действующие в соответствии с положениями, утвержденными Ученым советом Консерватории.

2.13. Состав и штатную численность Деканата утверждает ректор по представлению Декана.

2.14. В состав входят специалисты, группы специалистов, отвечающих за отдельные направления работы Деканата. Распределение обязанностей между работниками осуществляется заместителями Декана.

2.15. Деканат несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на Деканат задач, функций и обязанностей;

- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;
- ответственность работников Деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

2.16. На Деканат возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений Консерватории;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

2.17. Основными задачами Деканата являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственными комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

3. Основные задачи факультета

3.1. Основными задачами факультета являются:

- реализация образовательного (учебного) процесса по конкретным направлениям и специальностям высшего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и практическими знаниями;
- создания условий для удовлетворения потребностей студентов в повышении уровня профессиональных знаний;

- проведение в тесной связи с образовательным процессом научно-исследовательских и творческих мероприятий;
- участие в довузовской подготовке абитуриентов и приеме студентов в Консерваторию;
- проведение внеучебной (воспитательной) работы со студентами (организация и проведение творческой, концертно-конкурсной деятельности преподавателей и обучающихся).

3.2. Факультет решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными, научно-исследовательскими и творческими подразделениями.

4. Функции факультета

4.1. Разработка учебных планов в соответствии с требованиями и федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.

4.3. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала.

4.4. Организация работы по распределению учебной нагрузки ППС и контроль за ее выполнением.

4.5. Формирование учебных групп, назначение старост.

4.6. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.8. Контроль стипендиального обеспечения студентов, оказания материальной помощи.

4.9. Подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов, магистров.

4.10. Подготовка личных дел выпускников и данных для заполнения дипломов и приложений к ним.

4.11. Проведение воспитательной работы со студентами.

4.12. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

4.13. Организация и проведение мастер-классов, фестивалей, конкурсов, научных конференций, семинаров.

4.14. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим опросам и воспитательной работе.

4.15. Подготовка сведений по факультету для мониторинга эффективности деятельности Консерватории совместно с отделом методического обеспечения и мониторинга качества образования, а также документации, необходимой для самооценки в ходе аккредитации Консерватории.

5. Организация работы факультета

5.1. Организация деятельности факультета осуществляется в установленном порядке в соответствии с Уставом Консерватории, решениями Ученого совета, приказами ректора. Факультет принимает непосредственное участие в разработке учебных планов и программ,

планов научно-исследовательских и творческих мероприятий в соответствии с текущими и перспективными планами Консерватории.

5.2. Студенты, принятые в Консерватории для обучения по программам направлений и специальностей факультета, являются студентами факультета.

5.3. Факультет вправе определять методы и средства обучения, проведения научных исследований и творческих проектов, тематику научно-исследовательских и творческих работ, способствующие решению его задач и обеспечивающие высокое качество учебного, научного и творческого процессов на факультете.

5.4. Факультет вправе вносить на рассмотрение Ученого совета Консерватории, ректората предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской, творческой и другой уставной деятельности Консерватории.

6. Управление факультетом

6.1. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно ректору и проректорам Консерватории по направлениям их деятельности и в своей деятельности руководствуется нормативными актами и в сфере образования, Уставом Консерватории, настоящим Положением и приказами ректора.

6.2. Декан факультета:

- избирается на заседании Ученого совета Консерватории путем тайного голосования на неопределенный или определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если декан факультета избирается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.
- В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности декана факультета без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
- Декан факультета, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на определенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.
- На должность декана факультета выбирается лицо, отвечающее требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и квалификационным требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченных в данной сфере.
- соответствующее решение Ученого совета Консерватории после выборов утверждается приказом ректора Консерватории.
- осуществляет управление и организацию факультетом на принципах единоначалия и демократии;
- несет полную ответственность за результаты работы факультета перед ректором и Ученым советом Консерватории.

По окончании срока полномочий или в результате не избрания декан факультета переводится на иную профессорско-преподавательскую должность, соответствующую его квалификации, на соответствующей кафедре до прохождения конкурсного отбора.

6.3. Декан факультета наделен правами на:

- координацию действий кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствования действующих основных образовательных программ, учебных планов, программ Государственной итоговой аттестации;

- перевод обучающихся с курса на курс, допуск студентов к Государственной итоговой аттестации (к защите выпускной квалификационной работы), подачу представлений ректору Консерватории на предоставление обучающимся академических отпусков;

- подача представлений к отчислению обучающихся;

- издание распоряжений по факультету, указаний, обязательных для всех обучающихся факультета;

- планирование и реализацию комплексного развития факультета по всем направлениям деятельности.

6.4. Декан осуществляет общее руководство и координирование работы заведующих кафедрами факультета.

6.5. Декан факультета:

- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую работу осуществляемую на факультете, и руководит ею;

- обеспечивает контроль над качеством лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности, несет ответственность за эффективность учебной, научной, осуществляемой на факультете трудовой и учебной дисциплины;

- руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности факультета, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками факультета;

- ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета Консерватории по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности Факультета.

- вносит ректору и Ученому совету Консерватории предложения о развитии факультета, совершенствовании учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, осуществляемой на факультете;

- осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и обучающимися факультета и соблюдением их прав в соответствии с Уставом Консерватории и Правилами внутреннего распорядка Консерватории, иными локальными актами Консерватории и Факультета;

- реализует другие права и исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом Консерватории, настоящим Положением, иными локальными актами Консерватории, трудовым договором и должностной инструкцией.

- руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль за ее выполнением;

- переводит студентов с курса на курс, допускает студента к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта (работы);

- делает представления в приказ о назначении стипендии студентам факультета в соответствии с существующими нормативными актами;

- осуществляет контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;
- организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания Консерватории и по поддержанию связи с ним;
- определяет структуру администрации факультета в соответствии с действующими нормативами;
- вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников факультета, занимающих невыборные должности, а также работающих в хозрасчетной сфере деятельности (внебюджетное обучение);
- распоряжается средствами факультета и его имуществом;
- ежегодно отчитывается перед Ученым Советом и ректором Консерватории.

6.6. Декан факультета является членом Ученого совета Консерватории, членом Государственной аттестационной комиссии.

6.7. Распоряжения Декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов факультета.

7. Обязанности факультета

7.1. Факультет в лице декана обязан:

- обеспечивать выполнение возложенных на факультет функций и задач;
- обеспечивать лицензионные и аккредитационные показатели кафедр факультета;
- выполнять приказы ректора Консерватории, распоряжения проректоров и решения Ученого совета Консерватории, касающиеся деятельности факультета;
- в установленные сроки представлять на утверждение отчетность по учебной и научно-исследовательской деятельности факультета, обеспечивать ее качество и достоверность;
- организовать и контролировать ведение служебной документации факультета в соответствии с утвержденной в Консерватории номенклатурой дел и регламентом подготовки и согласования отчетной документации.

7.2. Обязанности декана и каждого сотрудника Факультета отражены в соответствующих должностных инструкциях.

8. Права факультета

8.1. В целях выполнения возложенных на факультет функций и задач декан имеет право:

- в пределах своей компетенции готовить организационно - распорядительную документацию по вопросам учебной и научно-исследовательской деятельности факультета, обязательную для всех кафедр и других учебно-научных подразделений;
- в пределах компетенции запрашивать у руководителей подразделений необходимые материалы и информацию по вопросам, связанным с учебной и научно-исследовательской деятельностью.

8.2. Декан и работники факультета вправе реализовывать другие права, предусмотренные Уставом Консерватории.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете несет декан, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

9.2. Ответственность и права других работников факультета определяются должностными инструкциями.

10. Прекращение деятельности факультета

10.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации по приказу ректора на основании решения Ученого совета Консерватории.

10.2. При реорганизации факультета документы по основной деятельности, имеющиеся в деканате, передаются правопреемнику, а при ликвидации в архив Консерватории.

10.3. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Учебного совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.