

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
имени Н. Г. Жиганова



Н. Г. Жиһанов
исемендәге
КАЗАН ДӘУЛӘТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

Утверждено приказом
От «__» июня 2023 г.
№ _____

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«29» июня 2023 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
В.Р. Дулат-Алеев
«__» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта
(соискателя ученой степени кандидата наук)
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени
Н.Г.Жиганова»

Казань 2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов (соискателей ученой степени кандидата наук) в аспирантуре ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова» (далее – Консерватория), его обязанности и права.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Уставом и локальными нормативными актами Консерватории.

3. Аспирант - лицо, обучающееся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории.

4. Соискатель - лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Консерватории для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2. Требования к научному руководителю

Уровень квалификации научного руководителя аспиранта (соискателя), обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории определяется настоящим Положением.

1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 5 лет;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 5 лет;

2. Научный руководитель назначается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта. В отдельных случаях по решению Ученого совета Консерватории к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей научной специальности.

3. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Консерватории по трудовому договору (основное место работы, совместитель) или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной приказом ректора Консерватории, назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Консерватории.

2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность руководителя. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется, с его согласия, ректором Консерватории.

3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4. Смена научного руководителя и освобождение от научного руководства может быть осуществлена в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы и/или направления диссертационного исследования аспиранта;

- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

- по личному заявлению аспиранта/соискателя, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Консерваторией;

5. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту в течение месяца с момента освобождения/увольнения предыдущего.

4. Обязанности научного руководителя

1. Научный руководитель аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту (соискателю) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы аспирантуры, индивидуального плана научной деятельности, предусматривающего осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и представляет в Отдел аспирантуры в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности для внесения его в индивидуальный план аспиранта;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта /соискателя, направленной на подготовку диссертации;

- разрабатывает и определяет совместно с аспирантом (соискателем) тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, методику выполнения научного исследования;

- консультирует по теоретическим, методологическим и другим вопросам выполнения и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

2. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за прохождение аспирантом итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

3. Научный руководитель обязан подготовить Проект заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Права научного руководителя

1. Научный руководитель аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук имеет право:

- присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- присутствовать на заседании структурного подразделения в случае предзащиты соискателя и на защите аспирантом или соискателем диссертации в диссертационном совете;

- сообщать в письменной форме о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, что признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из

аспирантуры Консерватории;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами и соискателями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций Российской Федерации и других стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Консерватории или другого учреждения;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Консерватории по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

6. Двойное научное руководство аспирантами и соискателями

1. Аспирантам (соискателям) разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации при проведении аспирантом (соискателем) междисциплинарных научных исследований (научный руководитель назначается по каждой специальности) или, если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. В автореферате к диссертации указываются оба научных руководителя.

2. На основании договора о совместном научном руководстве между Консерваторией и иной организацией возможно назначение аспиранту двух научных руководителей в следующем случае:

- освоение образовательной программы и/или выполнение научных исследований в Консерватории и в зарубежной или российской научной, или научно-образовательной организации: научный руководитель назначается от Консерватории (на основании приказа по Консерватории) и от другой организации (утверждается в организации), в автореферате к диссертации указывается один научный руководитель от Консерватории.

7. Порядок предоставления кандидатам наук

права научного руководства аспирантами (соискателями)

1. По решению Ученого совета Консерватории право научного руководства аспирантами (соискателями) может быть предоставлено кандидатам наук из числа ППС Консерватории, отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения; кандидатам наук, работающим над докторской диссертацией по научной специальности, соответствующей научной специальности программы подготовки аспирантов, опубликовавшим за последние 5 лет не менее 5 статей в российских или зарубежных изданиях, входящих в системы международного и/или российского цитирования. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научные сотрудники, подготавливающие докторскую диссертацию.

2. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

- заявление на имя ректора с указанием научной специальности, соответствующей программе подготовки аспиранта (*Приложение 1*);

- список научных трудов по соответствующей научной специальности, с указанием импакт-фактора издания (заверенный ученым секретарем Ученого совета Консерватории);

- ходатайство соответствующей кафедры перед Ученым Советом Консерватории о предоставлении в порядке исключения права научного руководства аспирантом (соискателем), оформленное в виде выписки из протокола заседания кафедры;

- копию диплома кандидата наук и/или копию диплома об ученом звании ;

- в случае работы над докторской диссертацией - утвержденную Ученым советом Консерватории тему научных исследований, соответствующую научной специальности

программы подготовки аспиранта (соискателя);

3. Для научного руководства аспирантами (соискателями) разрешается привлечение сторонних научных руководителей - докторов наук при условии оформления трудовых отношений с Консерваторией.

8. Оплата труда научных руководителей

1. Оплата труда научных руководителей аспирантов и соискателей производится в соответствии с Нормативами расчета объема годовой нагрузки ППС в Консерватории.

Ректору
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория
имени Н.Г. Жиганова»
В.Р. Дулат-Алееву

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне в порядке исключения право научного руководства аспирантами и соискателями по научной специальности _____

Мои научные публикации соответствуют научной специальности _____

К заявлению прилагаю:

- копию диплома кандидата наук;
- копию диплома об ученом звании;
- список научных трудов по соответствующей научной специальности;
- ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство, место жительства;
- выписку из протокола заседания кафедры.

Я, _____, предупрежден (а) об ответственности
(ФИО)
за достоверность предоставленных мною сведений и даю согласие на обработку персональных данных.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая отделом аспирантуры
и ассистентуры-стажировки



А.В.Сахарова

«13» 06 2023 г.

ПРОВЕРЕНО:

Начальник отдела юридического сопровождения
и проектной деятельности



О.А. Архипова

«26» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента науки,
информационных технологий и
просветительской деятельности



Д.Ф. Хайрутдинова

«26» 06 2023 г.

Проректор по учебной и
воспитательной работе



Р.А. Халитов

«26» 06 2023 г.