

КАЗАНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ  
имени Н. Г. Жиганова



Н. Г. Жиганов  
исемендәге  
КАЗАН ДӨҮЛӘТ  
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

Утверждено приказом

№10 ст. от «28» декабря 2023 г.

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория  
имени Н.Г. Жиганова»  
«28» декабря 2023 г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория  
имени Н.Г. Жиганова»



В.Р. Дулат-Алеев  
«28» декабря 2023 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
по программам ассистентуры-стажировки  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория  
имени Н.Г. Жиганова»  
на 2024-2025 учебный год**

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительским специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам), 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний) (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний.

2. Консерватория осуществляет прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Настоящий Порядок устанавливает правила приема в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки, которые Консерватория вправе утвердить самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В пределах контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований (далее - целевая квота) Правительством Российской Федерации – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления – за счет соответственно бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Консерваторией самостоятельно, но не ранее июня текущего года.

6. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

7. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

8. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Консерватории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Консерватория осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Консерватории в целом;
- отдельно по формам обучения;
- по специальностям;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее основные места в рамках контрольных цифр).

## **II. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки**

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Консерваторией. Председателем приемной комиссии Консерватории является ректор Консерватории. Председатель приемной комиссии Консерватории назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Консерватории.

14. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами Консерватории.

15. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Консерваторию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Консерватория обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений

уполномоченные должностные лица Консерватории обращаются в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

### **III. Информирование о приеме на обучение**

17. Консерватория обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

19. В целях информирования о приеме на обучение Консерватория размещает на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение:
  - правила приема (Порядок), утвержденные Консерваторией;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, о формах проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
  - условия поступления;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний (с наименованиями) и их приоритетность при ранжировании поступающих;
  - шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний, в случае если Консерватория обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки);
  - информацию о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с указанием целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершении приема Консерваторией оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

21. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

22. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается Консерваторией на информационном стенде и официальном сайте не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

23. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории размещаются результаты вступительных испытаний по каждой специальности в виде списка лиц с указанием уникального персонального кода, получивших результат не ниже установленного образовательной организацией минимального количества баллов, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

#### **IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления на обучение**

24. Начало приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам ассистентуры-стажировки - 20 июня года приема.

25. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу Казань, ул. Большая Красная, д.38, кабинет 118.

Прием документов прекращается за 3 рабочих дня до начала вступительных испытаний.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

1) предоставляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронном формате.

Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Консерваторию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме, посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки) не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала вступительных испытаний.

Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки, поступающие подают заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки с приложением необходимых документов.

26. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность и вид программы ассистентуры - стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае, если возможность проведения таких вступительных испытаний установлена Консерваторией);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

26.1. Иностранные граждане представляют оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральные закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям части 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов -

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

26.2. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26.3. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставление апостиля не требуется).

27. Заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Консерватории с представлением следующих документов (далее - документы поступающего):

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- перечня творческих работ: списка исполняемых (показываемых для поступающих на специальность «Композиция») на творческом испытании произведений, а также (при наличии) других творческих и педагогических достижений, имеющих документальное подтверждение;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (*указанный документ принимается Консерваторией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи*);
- военного билета или приписного удостоверения (для граждан РФ);
- 5ти фотографий поступающего;
- реферата (требования к реферату см. в Приложении 1 к настоящему Порядку)
- номера или копии СНИЛС.

28. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 26 Порядка. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам ассистентуры-стажировки в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

29. В заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Консерватории и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт указанного ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

30. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подписью поступающего заверяется также следующее:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных данных;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

31. При подаче поступающим в Консерваторию заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего запрещается требование от поступающего предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных Порядком.

32. При поступлении в Консерваторию от поступающего заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы прохождения вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

33. В случае представления поступающим в Консерваторию заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, установленным Порядком, Консерватория возвращает указанные документы поступающему.

34. Поступающему, при представлении документов, указанных в пунктах 26 и 27 Порядка, выдается расписка о приеме этих документов.

37. Заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и прилагаемые к ним документы поступающего рассматривает приемная комиссия. Консерватория возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка.

38. Консерватория вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Консерватория вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации и в иные организации.

39. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса, исключаются из списков поступающих и не подлежат зачислению (исключаются из числа зачисленных). Консерватория возвращает документы указанным лицам в срок, установленный



Консерваторией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

Отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передаются указанному лицу. Отзываемые документы должны возвращаться Консерваторией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

## **V. Вступительные испытания**

38. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Программы вступительных испытаний и шкала оценивания вынесены в Приложение 1 настоящего Порядка.

39. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения каждого вступительного испытания и консультации по нему, дата объявления результатов каждого вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

40. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее - профильное вступительное испытание), иностранному языку (определяемому образовательной организацией). Вступительное испытание по философии проводится в случае необходимости проведения дополнительных вступительных испытаний, что устанавливается распорядительным актом ректора Консерватории, и размещается на официальном сайте Консерватории в сети Интернет одновременно с расписанием экзаменов.

41. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и вступительному испытанию по философии (в случае принятия Консерваторией решения о проведении вступительного испытания по философии) и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

Во время прохождения профильного вступительного испытания, а именно исполнения (представления) творческой программы экзаменационная комиссия вправе останавливать исполнение, а также задавать вопросы, связанные с исполнением данной программы.

42. В состав экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию входят не менее 3 специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

Вступительные испытания по иностранному языку и философии (в случае решения образовательной организации) проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний

в устной, письменной формах, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Консерваторией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте образовательной организации). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

В состав экзаменационной комиссии по философии входят не менее 3 специалистов, имеющие ученые степени кандидата или доктора философских наук.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники других организаций, соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, при этом в составе экзаменационной комиссии должно быть не менее 50 процентов членов - работников Консерватории, осуществляющей прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки (работающих, в том числе по совместительству), а ее председателем должен быть работник Консерватории, осуществляющей прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки, основным местом работы которого является эта организация.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа указанных в настоящем пункте работников в количестве не более 5 человек.

43. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, производить аудио-, видеозапись прохождения испытания.

44. Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно. Оценка профильного вступительного испытания складывается из оценок за каждый из двух его этапов, указанных в пункте 41 Порядка.

45. Результаты проведения вступительного испытания (в случае профильного вступительного испытания – каждого его этапа) оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол вступительного испытания.

46. Протокол вступительного испытания (в случае профильного вступительного испытания – каждого его этапа) подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и специальности и вида программы. Поступающий своей подписью подтверждает ознакомление с протоколом прохождения вступительного испытания. Протоколы вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

47. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Консерватории не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

48. Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки в течение суток после оповещения его о решении экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

49. Передача вступительных испытаний на обучение по программам ассистентуры-стажировки не допускается. Результаты вступительных испытаний на обучение по программам ассистентуры-стажировки действительны в течение календарного года.

50. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах

или индивидуально в период вступительных испытаний.

51. При несоблюдении Порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы поступающего.

52. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приема заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

53. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды (далее - лица с ОВЗ) сдают вступительные испытания в порядке, установленном Консерваторией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

54. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

лицам с ОВЗ, поступающим на обучение по программам ассистентуры-стажировки, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

лица с ОВЗ, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

55. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

56. Условия, указанные в пунктах 54 и 55 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

57. Консерватория может проводить для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

58. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее - апелляция).

59. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

60. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

61. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусств, не работающих в данной Консерватории.

62. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

63. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ и инвалидов, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

64. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения.

65. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

66. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись и хранится в личном деле поступающего.

67. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий образовательная организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

### **VIII. Зачисление на обучение**

68. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Консерватории утвержденных председателем приемной комиссии полных перечней лиц с указанием уникального персонального кода, зачисление которых рассматривается по каждой специальности (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание (вступительное испытание, состоящее из двух этапов, исчисляется как сумма баллов за каждый этап испытания), а также индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему при подаче заявления о приеме на обучение;
- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание (или этап испытания);
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца.

69. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании (Приложение 3).

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с правилами приема, установленными Консерваторией самостоятельно.

69.1 Дополнительные баллы за индивидуальные достижения присваиваются приемной комиссией за:

- призовые места в номинациях, перечисленных в положениях/регламентах исполнительских конкурсов, учрежденных отраслевыми федеральными или региональными органами власти: международный конкурс – 0,3 балла, всероссийский – 0,2, региональный – 0,1 балла;
- прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации – 0,5 балла;
- пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области – 0,5 балла;
- участие в добровольческом движении и волонтерство; спортивные достижения, реализованные поступающим гранты и социальноориентированные проекты – 0,2 балла.

70. Зачислению подлежат:

на места в пределах контрольных цифр приема - поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее 3 рабочих дней с даты завершения вступительных испытаний. Эти лица должны представить оригинал диплома специалиста (диплома магистра) не позднее даты, установленной образовательной организацией для представления ими оригинала диплома специалиста (диплома магистра).

71. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по программам ассистентуры-стажировки и не представившие 3х рабочих дней с даты завершения вступительных испытаний или отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

72. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в пределах контрольных цифр приема увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок или отозвавших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

73. Сроки зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки устанавливаются по решению образовательной организации. Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в пределах контрольных цифр приема.

Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приказом ректора Консерватории не позднее 31 августа учебного года.

74. Представленные поступающим оригиналы документов поступающего возвращаются

лицу, не поступившему на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в соответствии со способом возврата документов поступающего, указанным в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 90 Порядка.

75. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях (как на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах квоты целевого приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг) размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории в день их издания и должны быть доступны пользователям.

#### **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

76. Консерватория проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчики целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

77. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

78. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

#### **X. Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ассистентуры-стажировки**

79. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

80. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2014 г., регистрационный № 34236), с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 248 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2015 г. регистрационный № 36716).

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

81. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам

ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

82. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (далее - Государственная программа) и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

83. Прием и зачисление иностранных граждан в образовательные организации на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Консерваторией самостоятельно.

84. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Консерваторией.

85. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию на обучение по программам ассистентуры-стажировки предоставляют документы, указанные в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка.

86. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.



**Приложение 1**  
*К Порядку приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория  
имени Н.Г. Жиганова» на 2024-2025 учебный год*

**ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**  
**по образовательным программам высшего образования -**  
**программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01**  
**Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02**  
**Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции**  
**и 53.09.05 Искусство дирижирования в федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ**  
**имени Н.Г. ЖИГАНОВА» в 2024 году**

**I. ПРОФИЛЬНОЕ ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ I ЭТАП:**  
**ИСПОЛНЕНИЕ (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ) ТВОРЧЕСКОЙ**  
**ПРОГРАММЫ**

Результат I этапа профильного вступительного испытания оценивается по 10-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 8 баллам.

Комиссия имеет право останавливать исполнение любого сочинения по своему усмотрению, задавать вопросы, связанные с исполнением сочинений творческой программы.

Программа должна содержать как минимум одно произведение отечественной музыки.

Минимальная продолжительность программы - 40 минут, максимальная продолжительность - 50 минут.

**По специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального  
исполнительства:**

***По виду Сольное исполнительство на фортепиано***

Программа должна включать:

- два крупных сочинения, одно из которых классического периода;
- полифоническое произведение;
- виртуозное сочинение (XIX - XXI вв.)

По виду *Сольное исполнительство на органе*

Программа должна включать:

- произведение XVII-XVIII вв.;
- крупное произведение И.С. Баха;
- развернутое романтическое произведение (XIX в.);
- произведение XX - XXI века;

По виду *Концертмейстерское исполнительство на фортепиано*

Программа должна включать следующие произведения:

- произведение эпохи барокко или классицизма;
- развернутая ария XIX в.;
- русский романс;
- произведение XX - XXI вв.;
- 2 фортепианных сочинения: произведение эпохи классицизма и развернутая пьеса.

По виду *Ансамблевое исполнительство на фортепиано, струнных, духовых инструментах*

Программа должна включать:

- произведение эпохи барокко или венских классиков;
- сочинение эпохи романтизма;
- музыку из репертуара XX - XXI века;
- развернутое виртуозное сольное сочинение

По виду *Сольное исполнительство на струнных инструментах*

Программа должна включать:

- две части сонаты или четыре части партиты для скрипки соло или Чакона из партиты № 2 Баха;
- произведение крупной формы (первая или вторая, третья части концертов);
- две разнохарактерные пьесы, одна из них виртуозная;

По виду *Сольное исполнительство на духовых, ударных инструментах*

Программа должна включать:

- произведение крупной формы;
- два разнохарактерные развернутые пьесы.

По виду *Сольное исполнительство на баяне, аккордеоне, струнных щипковых инструментах*

Программа должна включать:

- полифоническое сочинение;
- произведение крупной формы;
- виртуозная пьеса;
- оригинальная пьеса;
- переложение.

**По специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства:**

***По виду Академическое пение***

Программа должна включать восемь произведений:

- старинная ария;
- ария из репертуара зарубежной и русской классики XVIII-XIX вв.;
- ария из репертуара современной музыки XX - XXI в.;
- три романса (из репертуара зарубежной, русской, современной музыки);
- народная песня.

**По специальности 53.09.03 Искусство композиции:**

Поступающие на обучение в форме ассистентуры-стажировки должны представить произведение крупной формы. Это может быть:

- симфония;
- концерт;
- камерно-инструментальное сочинение;
- драматическая оперная сцена.

**По специальности 53.09.05 Искусство дирижирования:**

***По виду Дирижирование академическим хором***

Программа исполняется под фортепиано и должна включать:

- произведение крупной формы (оперная сцена, часть оратории, кантаты);
- произведение развернутой формы для смешанного хора а cappella, исполнение партитуры хора а cappella на фортепиано.

***По виду Дирижирование оркестром народных инструментов***

Программа исполняется под фортепиано и должна включать:

- симфоническое произведение крупной формы;
- произведение для оркестра народных инструментов.

***По виду Дирижирование симфоническим оркестром***

Поступающий должен уметь играть на фортепиано основные темы, продемонстрировать знания о творчестве композиторов, особенностях партитуры, форме исполняемых сочинений, основных исполнительских штрихах и составе оркестра.

Программа исполняется под фортепиано и должна включать два разнохарактерных произведения, относящихся к разным историческим и национальным стилям:

- 1-я часть симфонии;
- увертюра к опере.

**II. ПРОФИЛЬНОЕ ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ II ЭТАП:  
СОБЕСЕДОВАНИЕ (КОЛЛОКВИУМ)**

Результат II этапа вступительного испытания по специальной дисциплине (собеседование (коллоквиум)) оценивается по 10-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 7 баллам.

Данный этап вступительного испытания проводится в устной форме (без билетов) и состоит

из трех разделов.

**Первый раздел** связан с исполненной абитуриентом во время первого этапа творческой программой и предполагает вопросы об основных этапах и закономерностях развития исполнительского искусства, методике обучения игре на инструменте, содержании, форме и стилистических особенностях исполняемых произведений, биографических данных и особенностях творчества их авторов.

**Второй раздел** выявляет профессиональные знания в области истории и теории музыкального искусства (в объеме курсов музыкального вуза), а также общий культурный уровень абитуриента.

**Третий раздел** представляет собой собеседование по теме и содержанию представленного реферата, а также призван выявить знакомство абитуриента с научной и методической литературой по своей специальности

### ***Требования к реферату***

- Тема и содержание реферата должны быть связаны со специальностью и посвящены вопросам истории музыки, теории или методики исполнительского искусства.
- Оформление реферата включает титульный лист, введение, основную часть (может делиться на главы и (или) параграфы), заключение, библиографический список.
- Библиографический список реферата (список использованной литературы) оформляется с указанием полных выходных данных источников (название, место и год издания, количество страниц), среди них должны быть источники, изданные в последние 10 лет;
- Цитатный материал реферата оформляется в соответствии с нормативами научных работ (сноски с указанием литературного источника, номера страницы обязательны);
- Цитатный материал не должен превышать 25 % от общего объема текста реферата;
- Объем оригинального текста должен составлять не менее 75 % от общего объема текста реферата;
- Нотные примеры (если таковые имеются) печатаются в качестве приложения к реферату и не входят в основной листаж текста реферата
- Объем реферата - 1 п. л. (22-24 страницы); компьютерные параметры: шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал - 1,5
- Частичный или полный плагиат, другие формы присвоения чужого авторства (использование интернета и т.п.) не допустимы и служат основанием для дисквалификации реферата, в результате чего абитуриент не допускается к вступительным экзаменам
- Реферат представляется в отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки одновременно с другими документами в бумажном и электронном виде (для прохождения проверки на антиплагиат).

## **III. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Результаты вступительного испытания по иностранному языку оцениваются по 10-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 6 баллам.

### **Требования**

Абитуриент предварительно готовит тексты на иностранном языке по своей специальности из

научных журналов, монографий или книг в объеме 10 000 – 20 000 печатных знаков и приносит их на экзамен. Из этих текстов экзаменатор выбирает отрывки для первого и второго заданий. Обязательно указывается: название журнала, год, номер, страницы или точный интернет- адрес.

### **Структура вступительного экзамена**

1. Чтение и перевод со словарем текста по специальности из расчета 1500 печатных знаков за 45 минут.
2. Ознакомительное чтение без словаря текста по специальности из расчета 1000 печатных знаков за 3 минуты. Устное изложение содержания прочитанного текста на русском языке.
3. Беседа с экзаменатором на иностранном языке по тематике научной работы соискателя (научные интересы, тема исследования, публикации и т.д.).

## Приложение 2

К Порядку приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория  
имени Н.Г. Жиганова» на 2024-2025 учебный год

**Шкала оценивания,  
максимальное и минимальное количество баллов,  
подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания,  
информация о формах проведения вступительных испытаний,  
информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний,  
информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний**

№	Вступительное испытание	Шкала оценивания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания	Язык вступительного испытания	Возможность дистанционной сдачи вступительного испытания
1.	<b>Профильное вступительное испытание I этап:</b> Исполнение (представление) творческой программы	10-балльная	10	8	устный экзамен	русский	нет
2.	<b>Профильное вступительное испытание II этап:</b> Собеседование (коллоквиум)	10-балльная	10	7	устный экзамен	русский	нет
3.	<b>Иностранный язык</b>	10-балльная	10	6	устный экзамен	русский	нет

**Приложение 3**

*К Порядку приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория  
имени Н.Г. Жиганова» на 2024-2025 учебный год  
(пункт 69)*

**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании поступающих**

№	Вступительное испытание	Приоритетность
1.	<b>Профильное вступительное испытание</b>	первый приоритет
2.	<b>Иностранный язык</b>	второй приоритет