

КАЗАНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА



Н. Г. Жиганов  
исемендәге  
КАЗАН ДӘУЛӘТ  
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

Утверждено приказом

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2025 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
«30» 01 2025 г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»

В.Р. Дулат-Алеев

«30» 01 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Едином окне «ПРОсемейная среда» ФГБОУ ВО «Казанская  
государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Едином окне «ПРОсемейная среда» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория» (далее – Единое окно) направлено на обеспечение организации единой и комплексной системы поддержки молодых студенческих федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория» (далее – Консерватория), определение целей, задач, общих требований к организации деятельности Единого окна.

2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изм. от 31.07.2020);

- Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

- Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Концепцией воспитательной деятельности и молодежной политики Консерватории;

- Календарным планом воспитания Консерватории;

- Рабочей программой воспитания Консерватории.

3. Под студенческими семьями в рамках настоящего Положения понимаются:

- семьи, состоящие в браке, где оба супруга являются обучающиеся Консерватории в возрасте до 35 лет по очной и очно-заочной форме обучения;

- семьи, состоящие в браке, где один из супругов является обучающимся Консерватории, а второй – обучающимся иной образовательной организации ВО или СПО;

- обучающиеся из числа матерей-одиночек или отцов-одиночек.

4. Цель Единого окна: оказание комплексной поддержки молодым студенческим семьям Консерватории.

5. Задачи Единого окна:

5.1. консультирование по вопросам получения мер поддержки, доступных для молодых семей, в том числе имеющих детей (получение материальной поддержки от Консерватории, получение семейной комнаты в Доме студентов, консультация по получению региональных и федеральных выплат и т.п.);

5.2. помощь в получении указанных мер поддержки и/или услуг в максимально сжатые сроки.

6. Деятельность Единого окна осуществляется по следующим направлениям:

6.1. Материальная (финансовая) поддержка:

– назначение материальной помощи.

6.2. Инфраструктурная поддержка:

– предоставление необходимых жилищно-бытовых условий в Доме студентов Консерватории (при наличии свободных мест).

6.3. Информационная поддержка:

– создание информационных материалов для социальных сетей и других медиаресурсов;

– оказание юридической помощи;

– оказание психологической помощи.

6.4. Иная поддержка:

– предоставление пригласительных билетов на творческие мероприятия;

– бесплатная публикация в научном журнале «Музыка, наука, практика».

7. Механизм реализации:

7.1. меры поддержки предоставляются по заявочному принципу на основании письменного заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов.

8. Организация деятельности Единого окна осуществляется на основании настоящего Положения.

## **II. Организационная структура управления Единого окна**

9. Общее руководство и контроль за деятельностью Единого окна осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике (далее - курирующий проректор).

10. Координацию и сопровождение деятельности Единого окна, организационно-техническое и информационное сопровождение, осуществляет заведующий центром компетенций и молодежной политики (далее – Куратор).

11. Деятельность Куратора включает в себя:

11.1. координацию и сопровождение деятельности Единого окна по основным направлениям его деятельности;

11.2. обеспечение взаимосвязи с молодыми студенческими семьями Консерватории;

11.3. введение отчетной документации (журнал обращений) о работе Единого окна (Приложение);

11.4. обеспечение размещения информации о деятельности Единого окна в социальных сетях Консерватории путём публикации тематического информационного, просветительского, развлекательного контента.

### **III. Порядок деятельности Единого окна**

12. Единое окно осуществляет свою деятельность на основании обращений молодых студенческих семей Консерватории.

13. Куратор работает с молодыми студенческими семьями и семьями молодых преподавателей (сотрудников) Консерватории в удобном для них формате (личное обращение, обращение по электронной почте или посредством социальных сетей).

14. Куратор взаимодействует со структурными подразделениями Консерватории, необходимыми для оказания мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей (сотрудников) Консерватории.

### **IV. Права и обязанности Единого окна**

15. Единое окно вправе:

15.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Консерватории сведения, справочные материалы, нормативную и другую документацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

15.2. вносить предложения и рекомендации по улучшению оказания мер социальной поддержки в Консерватории.

16. Единое окно обязано:

16.1. соблюдать требования настоящего Положения;

16.2. вести журнал обращений обучающихся и преподавателей (сотрудников) Консерватории;

16.3. систематически (1 раз в год) предоставлять отчёт о результатах своей деятельности непосредственному руководителю.

### **17. Контактная информация**

По организационным вопросам, связанным с деятельностью Единого окна, обращаться в ул. Б. Красная, 38, каб.118 Центр компетенций и молодежной политики. Малахова Л.А.

тел.8-843-236-49-20, e-mail: [m.politika@kazancons.ru](mailto:m.politika@kazancons.ru)

17. . Рабочие часы пн-чт 9:00 до 16:00; пт: 9:00 до 15.00.

**Журнал учета обращений в Единое окно «ПРОсемейная среда»**

Дата обращения	ФИО	Информация (курс, факультет – для обучающихся), (должность, подразделение – для сотрудников)	Контактные данные	Формат обращения (лично, по эл. почте, другое)	Запрос	Результат

**Разработчик:**

Заведующий центром компетенций  
и молодежной политики



Л.А. Малахова

**Согласовано:**

Начальник управления  
правовых и проектных отношений



О.А. Архипова

Проректор по учебно-воспитательной работе  
и молодежной политике



Р.А. Халитов

Главный бухгалтер



Р.М. Алексеева

Председатель Студенческого Совета



А.Э. Ахмаева