

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА



Н. Г. Жиганов
исемендәге
КАЗАН ДӘУЛӘТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

Утверждено приказом от

«29» июня 2023 г.

№ 228/04

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»

«28» июня 2023 г.

Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»

В.Р. Дулат-Алеев

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА»**

I. Общие положения

Департамент науки, информационных технологий и просветительской деятельности ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова» (далее соответственно – Казанская консерватория, Департамент) является структурным подразделением Казанской консерватории и обеспечивает деятельность Казанской консерватории по вопросам, отнесенным к его ведению.

В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Казанской консерватории, приказами ректора и иными распоряжениями руководства Консерватории, политикой Консерватории в области качества, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, Студенческим научным объединением, организациями научно-образовательного кластера Казанской консерватории.

Определения, используемые в целях настоящего Положения:

- научная (научно-исследовательская) деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в т. ч. фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования;
- научно-методическая деятельность – сфера профессионально-педагогической деятельности, необходимая для формирования нового знания о образовательно-воспитательном процессе, результатом которого является творческий уровень научно-методической компетенции педагога, включающий знания, умения, профессионально личностные качества, а также разработка и внедрение научно-методической продукции в образовательный процесс;
- информационные технологии в научной деятельности – процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, информационного продукта, а также распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого,

физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

II. Структура Департамента

Структура Департамента определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке приказом ректора Консерватории.

Структура Департамента включает следующие отделы:

1. Библиотека;
2. Издательско-полиграфический отдел.
4. Отдел научной, просветительской работы и международного сотрудничества:
 - Научный журнал «Музыка. Искусство, наука, практика»;
 - Региональный научно-методический кабинет;
 - Кабинет музыки народов Поволжья;
 - Музей истории Казанской консерватории.

III. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

- реализация и развитие научно-исследовательской и научно-методической деятельности Казанской консерватории;
- планирование и осуществление издательской деятельности Казанской консерватории, в т.ч. выпуск научного журнала «Музыка. Искусство, наука, практика»;
- координирование и развитие деятельности научно-образовательного кластера Казанской консерватории;
- организация работы научно-методического кабинета Казанской консерватории;
- координирование деятельности аспирантуры и диссертационного совета Казанской консерватории;
- пополнение библиотечного фонда и развитие деятельности библиотеки Казанской консерватории, в т.ч. электронной библиотеки;
- развитие форм просветительской деятельности, в т.ч. создание и функционирование Музея истории Казанской консерватории;
- организация и сопровождение международного сотрудничества с высшими образовательными организациями и учреждениями культуры;
- обеспечение реализации цифровых проектов, в т.ч. Интернет-портала «Век татарской музыки».

IV. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами обеспечивает реализацию следующих функций:

- разработка, координация и контроль реализации плана научной и научно-методической деятельности Казанской консерватории;
- осуществление взаимодействия с музыкальными вузами России и стран зарубежья по вопросам сотрудничества и научного партнерства (включая участие в выпуске журнала «Музыкальное искусство Евразии. Традиции и современность» в качестве соучредителя), подготовка договоров о сотрудничестве и их согласование с учредителем;
- проведение научных мероприятий Казанской консерватории (конференции, семинары, круглые столы, вебинары);
- координация и развитие деятельности Студенческого научного объединения Казанской консерватории, проведение музыкально-этнографических экспедиций с участием студентов;
- планирование и реализация научно-просветительских проектов Казанской консерватории (Студенческий дискуссионный клуб, Школа молодого менеджера и др.);
- планирование и контроль реализации деятельности Редакционно-полиграфического отдела по изданию научных трудов (монографии, сборники научных статей, специальные научные издания, программы научных мероприятий, научно-методические издания), проведение Библиотечно-издательского совета Казанской консерватории, координация выпуска научного журнала «Музыка. Искусство, наука, практика»;
- организация и проведение мероприятий научно-образовательного кластера Казанской консерватории, в т. ч. заседаний НОК, поддержка и развитие Интернет-портала «Век татарской музыки»;
- координирование и мониторинг деятельности Регионального научно-методического кабинета Казанской консерватории;
- формирование и направление отчетов о научной деятельности Казанской консерватории в информационной системе ГИВЦ (мониторинг деятельности образовательных организаций высшего образования);
- планирование и организация деятельности диссертационного совета Казанской консерватории;
- контроль деятельности аспирантуры, выявление и поддержка молодых ученых;
- планирование и координирование деятельности библиотеки, пополнение фондов новыми изданиями, оцифровка фондов библиотеки и рукописных документов, организация деятельности отдела уникальных записей Казанской консерватории;

- разработка концепции и планирование деятельности Музея истории Казанской консерватории;
- разработка научных и научно-просветительских проектов Казанской консерватории, в т.ч. подготовка заявок на участие в грантовых конкурсах;
- осуществление координации подготовки нормативных актов, относящихся к сфере научной деятельности Казанской консерватории, внесение предложений о развитии ее эффективности, их представление на Ученом совете;
- инициация оптимизации процессов деятельности Казанской консерватории по научно-образовательной деятельности, внедрение методов и инструментов процессного и проектного управления;
- организация взаимодействия с сетью организаций культуры региона, органами исполнительной власти РТ по вопросам участия Казанской консерватории в культурной жизни республики;
- участие в рассмотрении предложений по планированию мероприятий, связанных с информационно-коммуникационными технологиями и их внедрению в Казанской консерватории;
- осуществление иных функций в соответствии с поручениями руководства Казанской консерватории.

V. Права Департамента

- Департамент в целях реализации своих функций имеет следующие права:
- Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Департамент задач и функций.
 - Запрашивать и получать от структурных подразделений Казанской консерватории материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.
 - Взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с Министерством культуры Российской Федерации, органами государственной и исполнительной власти республики, организациями научно-образовательного кластера Казанской консерватории, музыкальными вузами России и зарубежья, учреждениями культуры республики по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.
 - Вносить коррективы, в т.ч. редакционного характера (в соответствии со спецификой и направленностью формируемого отчета) в информацию, предоставляемую структурными подразделениями Казанской консерватории, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.
 - Вносить предложения по вопросам совершенствования научной и научно-просветительской деятельности Казанской консерватории, по использованию современных информационных технологий и технических средств.

- Создавать рабочие группы из числа ППС и сотрудников структурных подразделений Казанской консерватории для решения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента, а также связанных с процессом реализации грантовых проектов, проектов научной и научно-просветительской деятельности.
- Подписывать и визировать документы в пределах компетенции Департамента.
- Пользоваться в установленном порядке имеющимися в Казанской консерватории системами связи и коммуникаций.
- Иметь материально-техническое обеспечение сотрудников Департамента, в т.ч. транспортное обеспечение в случае служебных выездов.
- Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

VI. Ответственность Департамента

Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет директор Департамента.

Работники Департамента несут ответственность в пределах их компетенции за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на ДНИТПД, в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

VII. Организация работы Департамента

Департамент возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Казанской консерватории и действует на основании утвержденного должностного регламента.

Освобождение от занимаемой должности директора Департамента производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Департамента организует работу Департамента, распределяет обязанности между отделами, вносит предложения о поощрении сотрудников, наложении взысканий.

Сотрудники Департамента назначаются на должность приказами ректора Казанской консерватории по представлению директора Департамента.

Состав и численность сотрудников Департамента определяется штатным расписанием, утвержденным ректором Казанской консерватории.

Функциональные обязанности сотрудников Департамента определяются их должностными регламентами, утвержденными ректором Казанской консерватории.

VIII. Создание, ликвидация, реорганизация Департамента

Департамент науки, информационных технологий и просветительской деятельности создается и ликвидируется соответствующими приказами ректора Консерватории.

IX. Заключительные положения

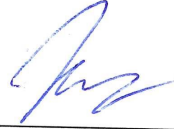
Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и Консерватории.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Консерватории.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Департамента
науки, информационных технологий
и просветительской деятельности

« » 2023 г.



Д.Ф.Хайрутдинова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела юридического сопровождения
и проектной деятельности

«26» 06 2023 г.



О.А. Архипова

Начальник отдела кадров
«26» 06 2023 г.



Е.В. Мубаракшина