



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
имени Н. Г. Жиганова



Н. Г. Жиганов
иссемендэгс
КАЗАН ДЭҮЛЭТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«29» декабря 2022 г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
В.Р. Дулат-Алеев
«29» декабря 2022 г.



Утверждено Приказом ректора
№ от 29 декабря 2022 года.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Средней специальной музыкальной школе
при федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Казанская государственная
консерватория имени
Н.Г. Жиганова»**

Казань, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, редакция от 17 февраля 2021 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с изменениями и дополнениями от 21.04.2016;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - Консерватория);

- Положением о Средней специальной музыкальной школе при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - ССМШ);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех учащихся школы, за исключением воспитанников подготовительного отделения.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В ССМШ используется традиционная организация образовательного процесса. В соответствие с графиком учебного процесса учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

начальная школа (1-4 класс) 1-я четверть — 9 недель, каникулы — 1 неделя;

- 2-я четверть — 7 недель, каникулы — 2 недели;
- 3-я четверть — 10 недель, каникулы — 1 неделя;
- 4-я четверть — 8 недель, каникулы — 3 месяца.

Средняя школа (5-8 класс)

- 1-я четверть — 9 недель, каникулы — 1 неделя;
- 2-я четверть — 7 недель, каникулы — 2 недели;
- 3-я четверть — 10 недель, каникулы — 1 неделя;
- 4-я четверть — 10 недель, каникулы — 3 месяца.

Средняя школа (9 класс)

- 1-я четверть — 9 недель, каникулы — 1 неделя;
- 2-я четверть — 7 недель, каникулы — 2 недели;
- 3-я четверть — 10 недель, каникулы — нет
- 4-я четверть — 10 недель, каникулы — 3 месяца.

(I курс)

- 1-й семестр — 16 недель, каникулы — 2 недели;
- 2-й семестр — 20 недель, каникулы — 2 месяца.

(II курс)

- 3-й семестр — 16 недель, каникулы — 2 недели;
- 4-й семестр — 16 недель

2.2 График учебного процесса на каждый учебный год утверждается ректором Консерватории.

2.3. В 9-м классе продолжительность 4-й четверти и летних каникул, на II курсе продолжительность 4-го семестра определяется с учетом прохождения учащимися Государственной итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в ССМШ в 08.15 часов.

2.5. Для классов начальной школы устанавливается пятидневная, всех остальных классов и курсов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ССМШ.

2.7. Продолжительность урока во 1–9-м классах и I–II курсах составляет 45 минут.

2.8. Учебные занятия в ССМШ организованы в 2 смены.

В 1 смену занятия в 1-6 классах. Во 2 смену занятия в 7-9 классах, на 1 и 2 курсах.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (после 2 урока 1 смены 20 минут и после 2 урока 2 смены 20 минут).

2.9. Обучающиеся должны приходить в ССМШ на занятия за 15 минут до начала уроков. Опоздание на уроки недопустимо.

3. Режим посещения ССМШ родителями (законными представителями) обучающихся, другими посетителями

3.1. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" с целью исключения проникновения на территорию школы сторонних лиц, а также предотвращения совершения террористических актов, родители (законные представители) могут быть допущены в ССМШ по личным вопросам к директору школы в часы приёма граждан согласно расписанию, опубликованному на информационном стенде при входе в школу, либо по предварительной договорённости, только при наличии документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией у дежурного по учебному зданию в «Журнале регистрации посетителей». Директор или представитель ССМШ (педагогический работник) встречает родителей (законных представителей) на первом этаже у поста охраны и далее сопровождает в кабинет директора.

3.2. Родители (законные представители), приводящие (провожающие) детей в школу, перед началом уроков, дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) отдают портфели (ранцы, рюкзаки, сменную обувь и т.д.) ребенку на крыльце, не заходя в холл (фойе) 1 этажа.

3.3. Родители (законные представители), пришедшие с целью забрать ребенка после окончания уроков ожидают их на прилегающей территории перед входом в здание.

3.4. Родителям (законным представителям) и другим посетителям при посещении ССМШ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- заходить с колясками, санками и крупногабаритными вещами;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

3.5. Индивидуальные встречи родителей (законных представителей) с классными руководителями, преподавателями, другими сотрудниками ССМШ допускаются только по предварительной договоренности с директором школы и отделом безопасности консерватории и только при наличии документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией у дежурного по учебному зданию в «Журнале регистрации посетителей».

Представитель ССМШ (педагогический работник), пригласивший родителей (законных представителей) в школу, согласовывает приглашение с директором школы и с отделом безопасности консерватории и встречает приглашенных на первом этаже у поста охраны и далее сопровождает по зданию.

3.7. Вход в ССМШ родителей (законных представителей) без предварительной договоренности разрешен по списку, представленным педагогическим работником дежурному по учебному зданию, заверенные печатью и подписью директора при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, дней открытых дверей. Представитель ССМШ (педагогический работник) встречает родителей (законных представителей) на первом этаже у поста охраны и далее сопровождает по зданию.

3.8. Должностные лица (прокуратуры; полиции; МВД; ФСБ; Росгвардии; МЧС), не связанные с образовательным процессом, посещающие ССМШ с проверкой, допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательным приглашением директора школы и отдела безопасности консерватории с записью в "Журнале регистрации посетителей. Проверяющее лицо после записи его данных в журнале (при наличии предписания на проверку) перемещается по школе в сопровождении директора школы либо отдела безопасности консерватории.

3.9. Представителей средств массовой информации допускаются в ССМШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательным приглашением директора школы и отдела безопасности консерватории с записью в "Журнале регистрации посетителей. Представитель СМИ после записи его данных в журнале перемещается по школе в сопровождении директора школы либо отдела безопасности консерватории.

3.10. Все перемещения по зданию ССМШ родителей (законных представителей), посетителей, сотрудников правоохранительных органов (прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ, Росгвардии, МЧС), представителей СМИ и других лиц осуществляется только в сопровождении директора школы либо иного представителя администрации ССМШ/Консерватории или педагогического работника ССМШ.

3.11. Родителям (законным представителям) категорически запрещено самостоятельное хождение по коридорам и этажам ССМШ.

4. Права учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1 уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.2. получение образовательных услуг в условиях соответствующих санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям;

4.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.4. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

4.1.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

4.1.6. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом;

4.1.7. участие в концертной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов;

4.1.8. условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

4.1.9. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.10. получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

4.1.11. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы;

4.1.12. зачет в порядке, установленном соответствующим локальным актом школы, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.13. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.1.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы и консерватории;

4.1.15. бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, автобусом, спортивными объектами консерватории.

4.1.16. следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- вручение похвальной грамоты;
- материальное поощрение;

4.1.17. перевод в другое образовательное учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом школы;

4.1.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

4.1.19. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.1.20. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);

4.1.21. получить отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе № 53-ФЗ от 28.03.1998 г.

5. Обязанности и ответственность учащихся

5.1. Учащиеся обязаны:

5.1.1. Соблюдать устав консерватории, Положение о Средней специальной музыкальной школе при Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова, решения органов управления, настоящие Правила, локальные нормативные акты школы.

5.1.2. Соблюдать требования техники безопасности, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

5.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы.

5.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.1.6. Уважать честь и достоинство других учащихся, работников школы и Консерватории, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

5.1.7. Бережно относиться к имуществу школы.

5.1.8. Следить за своим внешним видом, выполнять следующие требования к одежде:

- одежда должна соответствовать принятым в обществе нормам делового стиля, исключать вызывающие детали и носить светский характер;
- запрещено являться в одежде с какой-либо символикой, ультра яркой расцветкой, глубоким декольте; девочкам запрещено посещение ССМШ в узких укороченных юбках;

- одежда должна соответствовать климатическим условиям региона, а также температурному режиму в помещении;

- рекомендуется мальчикам – костюм, рубашка, темные брюки, ; девочкам – юбка, брюки, жакет, классическая блузка;

- одежда должна быть чистая и опрятная.

5.2. За неисполнение или нарушение требований Устава, Положения о Средней специальной музыкальной школе при Казанской государственной консерватории имени Н.Г.Жиганова, настоящих Правил и иных локальных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Правила поведения в школе

6.1. Учащиеся должны:

6.1.1. Соблюдать инструкцию по охране жизни и технике безопасности обучающихся ССМШ.

6.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

6.1.3. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

6.1.4. Не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

7. Правила посещения школы учащимися

7.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю (куратору группы) справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

7.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель (куратор группы) выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель (куратор группы) извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью.

7.3. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

7.4. В школе учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для уроков физической культуры необходимо приносить спортивную форму.

7.5. Учащиеся должны приходить в школу за 15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

7.6. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному вахтеру за защитными чехлами (бахилами).

7.7. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

7.8. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

7.9. Учащимся запрещено приносить в школу:

7.9.1. Оружие.

7.9.2. Колющие и легко бьющиеся предметы, в том числе лыжи и коньки без чехлов (упаковки), иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.

7.9.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

7.9.4. Табачные изделия.

7.9.5. Спиртные напитки.

7.9.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

7.10. На территории школы учащимся запрещено:

7.10.1. Находиться в нерабочее время.

7.10.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

7.10.3. Играть в азартные игры.

7.10.4. Курить в здании, на территории школы.

7.10.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

7.10.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

7.10.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

7.10.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

7.10.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

7.10.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

7.10.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

7.10.12. Передвигаться в здании и на территории ССМШ на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

7.10.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

7.10.14. Кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

7.10.15. Решать спорные вопросы с работниками ССМШ и учащимися с применением физической силы или психологического насилия.

7.11. Учащимся запрещено:

7.11.1. Передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.

7.11.2. Самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

7.12. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе силами участников образовательного процесса.

7.13. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в школе организуются ежедневные дежурства учащихся. Дежурство является способом самоорганизации учебного коллектива и формой воспитательной работы. Назначение дежурными не умаляет прав и законных интересов учащихся, не освобождает их от исполнения обязанностей учащихся.

7.14. Дежурные по школе в своем поведении должны являться примером достойного поведения. Они не вправе самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания в корректной форме. При обнаружении нарушений Правил дежурный учащийся должен поставить в известность дежурного преподавателя и администрацию.

8. Правила поведения учащихся во время урока

8.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя (куратора группы) или преподавателя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

8.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

8.3. При входе преподавателя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть.

8.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

8.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

8.6. По первому требованию преподавателя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

8.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос преподавателя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос преподавателя) после разрешения преподавателя.

8.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения преподавателя.

8.9. Учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и преподаватель объявит об окончании урока.

8.10. Во время уроков учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать преподаватель. Остальные устройства (сотовые телефоны), которые у учащихся есть при себе, нужно отключить и убрать со стола.

В школе запрещено использовать средства скрытой аудио и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

9. Правила поведения учащихся во время перемены

9.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

9.2. Во время перемен учащимся запрещается:

9.2.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.

9.2.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

9.2.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

10. Правила поведения учащихся в столовой

10.1. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

10.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного преподавателя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

10.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

10.4. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

11. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

11.1. Перед проведением мероприятий ответственный преподаватель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

11.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

11.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного преподавателя (руководителя группы).

11.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

11.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

11.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

11.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного преподавателя (руководителя группы).

12. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

12.1. За нарушение обучающимися в ССМШ обязанностей, предусмотренных Положением о ССМШ, Уставом консерватории, настоящими Правилами, Положением об интернате, иными локальными нормативными документами, договорами, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ССМШ.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом ректора консерватории по мотивированному представлению директора ССМШ по согласованию с Родительским советом ССМШ.

12.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах.

12.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело учащегося (студента).

12.4. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами ССМШ, в том числе отмена именных стипендий и т.п.

12.5. Обучающемуся может быть объявлено замечание за:

- пропуски занятий без уважительных причин;
- систематические опоздания к началу занятий;
- однократное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время занятий, препятствующее их нормальному проведению;
- систематическое неисполнение распоряжений классного руководителя (куратора), старосты в пределах его компетенции;
- однократное в течение учебного года нарушение санитарно-гигиенических норм, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации, совершение иных действий, нарушающих чистоту и порядок.

12.6. Обучающемуся может быть объявлен выговор за:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- однократное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время проведения занятий, приведшее к их срыву (по представлению ведущего преподавателя);
- карточные и другие азартные игры в ССМШ;

- систематическое нарушение тишины и создание помех осуществлению учебного процесса;
- если действия обучающегося подпадают под п. 10.5 настоящих Правил, и ранее в течение учебного года ему уже было объявлено замечание;
- использование пиротехнических изделий на территории ССМШ и консерватории;
- курение в учебных корпусах и интернате;
- порчу имущества, оборудования ССМШ и консерватории (с обязательной компенсацией принесённого материального ущерба);
- нарушение Положения об интернате;
- мелкое хулиганство на территории ССМШ и консерватории;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики;
- распитие в учебных корпусах и интернате спиртных напитков и пива;
- за неосторожное или неаккуратное отношение к документам строгой отчётности (студенческий билет, зачётная книжка, читательский билет и т.п.), приведшее к их потере или негодности.

12.7. Обучающийся может быть отчислен из ССМШ согласно Положению об отчислении, восстановлении и переводе учащихся и студентов ССМШ.

13. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

13.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся их родители (законные представители) самостоятельно или через Родительский совет ССМШ вправе:

13.1.1. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

13.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

«СОГЛАСОВАНО»:

Директор ССМШ



/Д.Б. Маршанский/

Начальник отдела безопасности



/А.И.Каримов/

Начальник отдела юридического
сопровождения и проектной деятельности



/О.А. Архипова/

Начальник отдела кадров



/Е.В. Мубаракшина/