

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
имени Н.Г. ЖИГАНОВА

Принято решением
Ученого совета
Протокол №7 от «27» июня 2024 г.

Утверждаю
Ректор
В.Р. Дулат-Алеев
«28» июня 2024 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

Область науки

5. Социальные и гуманитарные науки

Группа научных специальностей

5.10 Искусствоведение и культурология

Группа научных специальностей

5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство)

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения – 3 года.

Казань 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Определение.....	3
1.2. Нормативные документы.....	3
1.3. Общая характеристика программы аспирантуры.....	4
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников аспирантуры.	
1.4.1. Область профессиональной деятельности	5
1.4.2. Объекты профессиональной деятельности	6
1.4.3. Виды и задачи профессиональной деятельности	7
2. Освоение программы аспирантуры	8
3. Структура программы аспирантуры	
3.1. Структура и трудоемкость программы аспирантуры	9
3.2. Рабочий учебный план	9
3.3. График учебной деятельности.....	11
4. Требования к условиям реализации программы аспирантуры	
4.1. Использование образовательных технологий.....	12
4.1.1. Образовательный компонент программы.....	12
4.1.2. Практики	13
4.1.3. Научно-исследовательская работа (НИР)	15
5. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации	
5.1. Структура контроля качества освоения программы аспирантуры.....	17
5.1.1. Текущий контроль успеваемости	17
5.1.2. Промежуточная аттестация аспирантов	17
5.1.3. Академическая задолженность	18
5.1.4. Проведение аттестации аспирантов на кафедрах	19
5.1.5. Предварительная защита диссертации на кафедре	20
5.1.6. Итоговая аттестация	20
6. Рабочая программы дисциплины (модуля)	21
7. Кадровое обеспечение программы	22
8. Планируемые результаты освоения программы	
8.1. Формируемые способности аспиранта.....	23
8.2. Требования к научной работе аспиранта при проведении экспертизы диссертационного исследования.....	25
9. Ресурсное обеспечение программы	
9.1. Характеристика учебно-методического обеспечения.....	25
9.2. Характеристика материально-технической базы.....	27
10. Организация приема в аспирантуру	29

Приложение 1. Рабочий учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации программ учебных дисциплин, практик

Приложение 4. Индивидуальный учебный план аспиранта (форма документа)

1.4.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Аспирант должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области искусства и искусствознания;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования;
- научно-просветительская деятельность.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится аспирант, определяются Консерваторией совместно с обучающимися и научно-педагогическими работниками Консерватории.

Аспирант должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- **в области научно-исследовательской деятельности:** представление научной и широкой общественности результатов своих исследований (выполненных самостоятельно или в составе научных коллективов), демонстрирующих владение современными методами изучения в различных областях музыкальной культуры; руководство исследовательскими проектами;

- **в области преподавательской деятельности:** преподавание специальных музыкально-исторических и музыкально-теоретических дисциплин с использованием современных инновационных методик и технологий; подготовка учебно-методических комплексов по преподаваемым специальным дисциплинам высшей школы; выполнение научно-методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса;

– **в области научно-просветительской деятельности:** разработка и реализация самостоятельных научно-просветительских проектов в целях популяризации музыкального искусства, а также совместных творческих проектов с музыкантами исполнителями, представителями других образовательных организаций и учреждений культуры.

1.4.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессионального стандарта	Трудовая функция, код
Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам	Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований А/01.5
	Подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ А/03.5
	Руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем В/03.6
	Осуществление научного руководства проведением исследований по отдельным задачам С/01.6

	Формирование новых направлений научных исследований и опытно-конструкторских разработок D/01.7
	Подготовка и осуществление повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний D/02.7
	Координация деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями D/03.7
	Определение сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ D/04.7
Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП I/01.7
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП I/03.7
	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП I/04.8
	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП J/01.7
	Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП J/06.8

2. ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Программа аспирантуры включает в себя следующий комплект документов, в котором определены требования к результатам освоения программы аспирантуры:

- план научной деятельности (индивидуальный учебный план аспиранта);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Индивидуальный учебный план аспиранта включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом. Индивидуальный учебный план является основным документом, который определяет содержание, объем и сроки обучения в аспирантуре для всех категорий обучающихся.

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный рабочий учебный план. По завершению каждого семестра аспирантом оформляется отчет по итогам истекшего полугодия для

Используются при освоении дисциплин научного и образовательного компонентов учебного плана.

4.1.2. Практики

Практическая подготовка аспирантов осуществляется в рамках образовательного компонента программы аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

Научно-исследовательская и педагогическая практики являются обязательными разделами программы аспирантуры и представляют собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего:

- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с индивидуальным рабочим учебным планом аспиранта;
- выявление перспективных направлений избранной темы научного исследования (диссертации);
- получение умений и навыков профессионально-ориентированной научно-исследовательской деятельности;
- подготовку научных публикаций, диссертационной работы и ее последующей защиты.

Научно-исследовательская практика дает возможность концентрированного погружения в научно-исследовательскую деятельность, результатом которой должно стать создание теоретической базы диссертации аспиранта.

Цель научно-исследовательской практики – приобретение аспирантами навыков самостоятельного планирования и проведения научного исследования с обоснованием актуальности, выбором его перспективного направления и критической оценкой полученных результатов исследования. Основная задача практики – комплексная научно-практическая подготовка аспиранта в аспектах овладения современными методами и методологией научного исследования, накопления опыта научно-аналитической деятельности, совершенствования умений самостоятельной научно-исследовательской деятельности индивидуально и в коллективе, а также овладения умениями изложения полученных результатов в виде устного публичного доклада, в виде отчетов и/или научных публикаций.

Содержание практики определяется кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов, и может реализовываться в различных формах и направлениях.

Научно-исследовательская практика проводится у аспирантов очной формы обучения в течение всего периода обучения. Формой контроля по

практике является зачет в конце каждого семестра, результаты которого отражаются в Индивидуальном рабочем учебном плане аспиранта.

Педагогическая практика является одним из компонентов модуля «Педагогика высшей школы» и направлена на подготовку аспирантов как будущих научно-педагогических работников. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Педагогическая практика проводится у аспирантов очной формы обучения в течение 1-4 семестров. Формой контроля по педагогической практике является экзамен, который проходит в конце 4 семестра в виде открытого урока аспиранта.

Первый (подготовительный) этап – пассивная (ознакомительная) практика, которая осуществляется в форме посещения индивидуальных, либо групповых занятий со студентами вуза, ознакомления обучающегося со спецификой деятельности отдельных педагогов Консерватории, посещения мастер-классов, открытых уроков, творческих встреч, научно-практических конференций, зачетных и экзаменационных мероприятий и т.п. На данном этапе аспиранты осуществляют:

- изучение организации и методик преподавания на базе педагогической практики (кафедре или факультете соответствующей специальности);

- изучение специфики и истории преподавания данной дисциплины в данном учебном заведении;

- проблемы и перспективы совершенствования педагогического процесса на базе педагогической практики.

Второй (основной) этап – активная практика, в ходе которой обучающиеся самостоятельно проводят различные педагогические мероприятия (индивидуальные либо групповые занятия со студентами, мастер-классы, открытые уроки), включающие в себя:

- подготовку информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС высшего образования и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса);

- подготовку сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий;

- проведение занятий и самоанализ занятий.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Консерватории как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Консерватории.

5.1.4. Проведение аттестации аспирантов на кафедрах

Учебная аттестация аспирантов проводится на кафедрах каждый семестр в период сессий согласно рабочему календарному графику. Конкретные даты данной формы промежуточной аттестации устанавливает кафедра, на которой ведется подготовка аспиранта. Личное присутствие аспиранта и его научного руководителя на учебной аттестации обязательно. В учебной аттестации участвует представитель аспирантуры.

Учебная аттестация аспирантов включает в себя:

- оценку окончательных результатов обучения по дисциплинам учебного плана;
- результаты прохождения практик;
- результаты выполнения научных исследований.

На аттестации аспирант докладывает о результатах выполнения всех видов работ, предусмотренных на отчетный период в индивидуальном рабочем плане и в соответствии с установленными критериями аттестации, а также предоставляет необходимые приложения (при наличии). Результаты обучения вносятся аспирантом в электронное портфолио.

Возможные решения, принимаемые кафедрой, по результатам учебной аттестации:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать «условно» (обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам; на момент аттестации обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, сроки устранения которой не истекли). В данном случае кафедрой определяются конкретные мероприятия и сроки для ликвидации академических задолженностей. Научный руководитель производит корректировку индивидуального плана аспиранта.

– не аттестовать (повторное непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин; дважды не устранены в установленные сроки академические задолженности). В данном случае аспирант не может быть переведен на следующий период обучения, поэтому он рекомендуется кафедрой к отчислению за невыполнение обязанностей по освоению программы аспирантуры.

Решения кафедры по итогам учебной аттестации аспирантов оформляются протоколами заседания кафедры, выписки из которых передаются в Отдел аспирантуры.

По результатам аттестации в конце учебного года (курса) аспиранты, аттестованные и аттестованные «условно», переводятся на следующий курс.

5.1.5. Предварительная защита диссертации на кафедре

Аспирант представляет свою работу научному руководителю и демонстрирует основные полученные результаты. Научный руководитель принимает решение о возможности допуска работы к предварительной защите на основе анализа соответствия работы требованиям к кандидатской диссертации. Если работа может быть допущена к предварительной защите, то после ее доработки по замечаниям руководителя, назначается дата предварительной защиты, и назначаются рецензенты (не менее 2-х) из числа специалистов организации по соответствующей специальности.

Рецензенты до предзащиты должны ознакомиться с диссертацией и составить отзывы вместе с замечаниями. Научный руководитель также готовит свой отзыв. Отзывы руководителя и рецензентов при предзащите не являются официальными документами и нужны лишь в момент самой процедуры предзащиты. Они могут быть представлены в устной форме; однако рецензенты документируют свои замечания и передают их соискателю. Предварительная защита происходит на заседании кафедры, на котором должны присутствовать заведующий кафедрой, члены кафедры, научный руководитель и рецензенты. В результате предварительной защиты выносятся одно из решений:

- диссертация полностью готова, не нуждается в доработке и может быть представлена к защите. Соответственно, кафедра готовит Заключение по диссертации.

- диссертация может быть представлена к защите, но нуждается в доработке по существенным замечаниям;

- диссертация не может быть представлена к защите, нуждается в серьезной доработке, после чего она снова может быть вынесена на предварительную защиту.

5.1.6. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация является обязательной и проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Консерватория дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Заключение), которое подписывается ректором или по его поручению исполняющим обязанности ректора Консерватории.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты

проведения итоговой аттестации выдается Заключение и Свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Консерваторией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Консерваторией, а также Заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы;
- объем дисциплины (модуля) в з.е.;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Аннотации к программам учебных дисциплин представлены к дисциплинам научного и образовательного компонентов учебного плана. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании рабочих программ (*приложение 3*).

Аннотации включают в себя:

- наименование дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы;
- объем дисциплины (модуля) в ЗЕТ;
- общее содержание дисциплины (модуля).

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы аспирантуры в Консерватории должна быть обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень и (или) ученое звание, а также опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-исследовательской или научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должно соответствовать требованиям ФГТ и составлять не менее 60 %.

Научные руководители, назначаемые обучающемуся в аспирантуре, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность либо участвовать в такой деятельности. Также научные руководители должны иметь публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Общее руководство реализацией программ аспирантуры осуществляется проректором по научной работе Консерватории или лицом, исполняющим его обязанности (согласно приказу ректора Консерватории).

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный рабочий план;
- сдать кандидатские экзамены по Истории и философии науки, Иностранному языку, Специальной дисциплине.

8.1. Формируемые способности аспиранта

– критический анализ и оценка современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

– проектирование и осуществление комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

– готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

– готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

– планирование и решение задач собственного профессионального и личностного развития;

– осуществление научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

– готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

в области научно-исследовательской деятельности:

– раскрывать закономерности развития музыкального искусства и науки в историческом контексте и в контексте других видов искусства, учитывая особенности религиозных, философских, эстетических воззрений;

– владеть современными методами отбора и интерпретации необходимых данных для формирования обоснованных научных суждений;

– свободно ориентироваться в специальной отечественной и зарубежной литературе в избранной сфере музыкальной науки, составлять научные тексты разных жанров на иностранных языках;

– руководить научно-исследовательской работой различных категорий обучающихся, консультировать коллег в избранной сфере культуры и искусства;

– составлять отзывы (рецензии) на научные тексты разного рода (статьи, монографии, диссертации);

– аргументировано отстаивать личную позицию в отношении современных музыковедческих и культурологических концепций на конференциях и научных форумах;

– четко и предельно ясно пользоваться научной терминологией, не перегружая речь квазинаучными лексемами;

в области педагогической деятельности:

– преподавать специальные музыкально-исторические и музыкально-теоретические дисциплины по программам высшего образования на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО;

– планировать учебный процесс, вести научно-методическую работу, разрабатывать новые методические материалы;

– анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области музыкальной педагогики в своей педагогической деятельности;

– разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса;

в области научно-редакторской деятельности:

– редактировать научные тексты разного рода, работать с их авторами;

– участвовать в издательской деятельности организаций культуры и искусства, самостоятельно формировать различные издания, в том числе научные;

– организовывать издательскую деятельность в учреждениях культуры и искусства, осуществлять руководящие функции в издательствах, в периодических изданиях искусств, а также в отделах культуры и искусства изданий общего и научного профиля;

в области музыкально-просветительской деятельности:

– организовывать работу, связанную с научно-просветительскими целями в отношении малоизвестных явлений старинной и современной музыки, популяризации и пропаганды достижений музыкальной культуры;

– осуществлять научные консультации и проводить экспертизы по музыкально-культурным и музыкально-историческим вопросам при создании, исполнении или постановке произведений музыкального и (или) музыкально-театрального искусства, при формировании репертуара театров, филармоний и др. творческих коллективов и организаций разного профиля;

– осуществлять связь со средствами массовой информации, участвовать в проведении пресс-конференций и других акций; организовывать работу по пропаганде музыкального искусства, в том числе с использованием возможностей радио, телевидения, Интернета;

– освещать важнейшие события и факты в области музыкального искусства, науки и педагогики в газетах, журналах, информационных агентствах, на телевидении и радио, в сетевых средствах массовой информации, информационно-рекламных службах.

8.2. Требования к научной работе аспиранта при проведении экспертизы диссертационного исследования

Для прохождения Итоговой аттестации аспирант должен представить членам Экспертной комиссии кандидатскую диссертацию на соискание степени кандидата наук, выполнив ряд требований:

– работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

– предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

– в работе должно быть отражено решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний;

– в работе, носящей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов;

– основные научные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее трех публикаций);

– работа должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-исследовательской работе; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список;

– оформление рукописи научно-исследовательской работы (диссертации) должно соответствовать требованиям ГОСТ РФ, актуальным на момент вынесения диссертации на экспертизу.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

9.1. Характеристика учебно-методического обеспечения

Освоение Программы аспирантуры обеспечено учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и практикам, в том числе рабочими программами дисциплин, фондами оценочных средств, примерными перечнями экзаменационных билетов, методическими рекомендациями по подготовке к Итоговой аттестации. Реализация Программы аспирантуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Консерватории, формируемым по полному перечню дисциплин учебного плана. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Библиотека Консерватории является крупнейшей музыкальной библиотекой в Поволжском регионе. В библиотеке Консерватории 436260 единиц хранения (книг, нот, журналов, аудио-видеоматериалов и др.). В библиотеке КГК имеется фонд рукописных материалов. В 1989 году в библиотеке Консерватории создан научно-библиографический отдел, в котором хранятся полные комплекты журналов.

В библиотеке Консерватории существует Отдел редких книг рукописей, в котором хранятся издания с 1842 года и рукописи композиторов Татарстана.

С 2000 года в библиотеке Консерватории ведется электронный каталог книг, статей и фономатериалов, научных работ и новых поступлений. Ведется ретроконверсия краеведческой литературы (ноты и книги), фонда редких экземпляров, сборников научных работ музыкальных вузов.

В целях соответствия современным образовательным стандартам в Консерватории организован доступ в Интернет. Учебные здания Консерватории имеют локальную сеть.

Закуплено и обновляется необходимое программное обеспечение.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронная информационно-образовательная среда Консерватории обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– формирование электронного портфолио обучающегося.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно образовательной среды соответствует Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Консерватория обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

9.2. Характеристика материально-технической базы

Материально-техническая база Консерватории обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий, оснащенные интерактивными досками, ж/к экраном, проектором;
- учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых (ансамблевых) занятий,
- учебные аудитории для индивидуальных занятий;
- учебные аудитории для занятий по предмету «оркестровый класс» со специализированным оборудованием;
- учебные аудитории для занятий по дисциплине «дирижирование», оснащенные зеркалами и двумя роялями;
- оркестровый репетирий с концертным роялем «Bluthner»;
- зал оперной студии с салонным роялем «Kriebel»;
- зал имени С.В. Рахманинова с двумя концертными роялями «Steinway»;
- малый зал консерватории с концертным и салонным роялями «Steinway»;
- органнй зал консерватории с двухмануальнй органом «Eule Orgelbau Bautzen» салонным роялем «Steinway», клавицином «Ammer»;
- зал факультета народных инструментов с салонными роялями «Bluthner» и «Petrof».

Концертные мероприятия Консерватория проводит на сцене Государственного Большого концертного зала им. С. Сайдашева на 700 посадочных мест с большим трехмануальным органом фирмы «Flentrop» (Голландия, 1997г.), с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием. В репетиционный процесс дисциплин «Оркестровый класс» и «Хоровой класс» включен репетирий ГБКЗ им. С. Сайдашева, оснащенный концертным роялем «Steinway».

Для обеспечения образовательной деятельности Казанская консерватория располагает тремя зданиями.

В первом учебном корпусе (ул. Большая Красная, д.38, общая площадь 5080,4 кв.м., объект культурного наследия федерального значения «Дом дворянства, 1912 г., арх. Олешкевич К.С.»). В нем размещаются административные помещения и учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий, медиа-лаборатория, отдел инструментария, малый и органнй концертные залы, библиотека и столовая.

Учебные аудитории для индивидуальных занятий имеют площадь не менее 12 кв.м.

Классы для групповых занятий оборудованы интерактивными мультимедийными комплектами для системы обучения. Компьютерный класс № 010 - кабинет для проведения занятий по музыкально-прикладным технологиям, компьютерному обучению и информатике, обучению работе в видеоредакторах. Оборудование включает: 5 компьютеров в моноблочном

исполнении, 1 графический компьютер с монитором 32, 7 компьютерных столов, стол для конференций и соответствующее программное обеспечение.

Медиа-лаборатория (кабинет № 403 по адресу: ул. Большая Красная, д.38) позволяет осуществлять техническое сопровождение учебных и концертных мероприятий консерватории: концертов, лекций, конференций, мастер-классов, открытых уроков, государственных экзаменов, презентаций с использованием мультимедийной, звукоусиливающей, проекционной и компьютерной техники, оборудования для видеомонтажа и обработки звука.

Оснащение медиа-лаборатории: компьютер – 8; принтер – 5; ноутбук – 2; видеопроектор – 5; стойки для видеопрокторов-2; экран проектора – 1; телевизор – 3; портативная студия звукозаписи – 1; программно-аппаратный комплекс (микрофонный предусилитель AVID PRE – 3; конвертер интерфейсов AVID 16I/O аналоговый – 2; аудиоинтерфейс AVID HDX – 1) ProTools HD-1; цифровой ревербератор Bricasti-M7; студийные акустические системы Genelec 1032B, Yamaha HS-8, Tannoy precision 8D – 3 комплекта; многоканальная звуковая карта – 5; усилитель мощности – 2; цифровой микшерный пульт Yamaha 01v96 – 1; микшерские пульты – 3; микрофон – 28; микрофонная стойка – 12; наушники – 4; проигрыватель компакткассет denon – 2; проигрыватель виниловых пластинок danon-1; дубликатор – 1; видеомагнитофон – 6; видеомикшер – 2; DVD-декодер – 2; видеокамера – 5; стойки под видеокамеры – 5; кофры для оборудования.

Отдел инструментария (кабинеты №323, №325 по адресу: ул. Большая Красная, д.38) обеспечивает условия для содержания, своевременного обслуживания и ремонта всех музыкальных инструментов, находящихся на балансе Консерватории (служба настройщиков, музыкальные мастерские).

В третьем учебном корпусе (ул. Пушкина, 31, общая площадь 2256,7 кв.м., объект обладающий признаками объекта культурного наследия федерального значения «Здание городского училища, 1914г., арх. М.С. Трифонов») размещаются аудитории для групповых и индивидуальных занятий фортепьянного факультета, редакция журнала «Музыка», редакционно-издательский отдел, зал им. С.В.Рахманинова, спортивные залы; класс звукорежиссуры и электронной компьютерной музыки (кабинет № 010. Оснащение класса звукорежиссуры и электронной компьютерной музыки оснащен: компьютеры MAC mini – 3 компл.; компьютер MAC PRO 5.1 – 1 компл.; компьютер iMac – 1 компл.; электронные клавишные инструменты – 4 компл; синтезаторы – 2; музыкальная рабочая станция – 2; вокодер – 1; студийные акустические системы Yamaha HS-8 – 1 компл.; музыкальное программное обеспечение Sibelius – 1 компл., Finale – 1 компл., Q-Base – 1 компл., Ableton live – 1 компл., ProTools – 1 компл., библиотека оркестровых инструментов East-West Symphony Platinum Plus – 1 компл.;

В учебном здании по ул. Б. Красная, д.35/1 (общая площадь 715,2 кв.м., объект культурного наследия регионального значения «Дом Венецианова, конца XIX века; в 1906-1910 гг. здесь находилась частная типография Гросс, сыгравшая немалую роль в казанском книгопечатании») разместились

факультет народных инструментов и факультет татарского музыкального искусства. На мансардном этаже размещается оперная студия, гримерная, реквизиторская. На первом и втором этаже размещены учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий, на цокольном – большой и малый конференц-залы. На первом этаже здания размещен зал-музей факультета народных инструментов с салонными роялями «Bluthner» и «Petrof», где представлены инструменты известных исполнителей, переданные в дар Консерватории, а также народные музыкальные инструменты ручной работы мастеров со всего мира и народные костюмы, собранные в экспедициях.

Здание оснащено подъемником и санузелом для маломобильных групп населения, кнопкой вызова для помощи людям с ограниченными возможностями.

В зданиях консерватории в помещениях, коридорах и на территории учебных корпусов установлена система видеонаблюдения. Здания оборудованы «тревожной кнопкой», стационарными и ручными металлодетекторами, окна защищены бронепленкой P4A;

В Консерватории имеются:

- столовая на 127 посадочных мест;
- спортивные залы (общей площадью 313 кв.м.), куда входят: зал хореографии (площадь 70,3 кв.м.), спортзал (площадь 103,9 кв.м.), шахматный зал (площадь 32,9 кв.м.), зал бильярда (47,8 кв.м.);

- Дом студентов Казанской консерватории (ул. Сибирский тракт, 6, общая площадь жилых помещений - 1187,5 кв.м., количество жилых помещений – 64). Здание оснащено кнопкой вызова для помощи людям с ограниченными возможностями;

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

Для обеспечения выполнения требований ФГТ к структуре программ подготовки в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов и рациональной организации учебного процесса планирование приема абитуриентов согласовывается с Министерством культуры РФ.

Порядок приема на обучение по образовательным программам аспирантуры (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не

предусмотрено Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень вступительных испытаний включает в себя дисциплины, позволяющие определить уровень подготовленности абитуриента в области музыкального искусства.

Прием на программы аспирантуры по научной специальности 5.10.3. «Виды искусства (музыкальное искусство)» осуществляется при условии владения абитуриентом объемом знаний и умений, соответствующим требованиям к выпускнику ООП высшего образования направлений «специалитет» или «магистратура» в области музыкального искусства.

Поступающие в аспирантуру сдают экзамены по специальности (устно), философии (устно) и иностранному языку (английский, немецкий, французский, итальянский; русский – для иностранных граждан) (устно) в объеме действующих программ и в соответствии с приемными требованиями.

Для оценивания результатов вступительных испытаний используется 5-балльная система оценок.

Порядок приема на обучение по образовательным программам аспирантуры (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний регламентируется соответствующим локальным актом, который обновляется ежегодно, утверждается Ученым советом и ректором и размещается на официальном сайте Консерватории не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая отделом аспирантуры
и ассистентуры-стажировки



А.В.Сахарова

«23» 06 2023 г.

ПРОВЕРЕНО:

Начальник отдела юридического сопровождения
и проектной деятельности



О.А. Арhipова

«26» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:


Директор Департамента науки,
информационных технологий и
просветительской деятельности



Д.Ф. Хайрутдинова

«26» 06 2023 г.

Проректор по учебной и
воспитательной работе



Р.А. Халитов

«26» 06 2023 г.