

КАЗАНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ  
имени Н. Г. Жиганова



Н. Г. Жиганов  
исемнәнге  
КАЗАН ДӘУЛӘТ  
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ


ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»  
«29» августа 2024 г.  
Протокол № 9

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная  
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»



  
В.Р. Дулат-Алеев  
«  »    2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГБОУ ВО «КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»**

Казань, 2024

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) ФГБОУ ВО «Казанская государственная Консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория), в том числе при проведении практики.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Консерватории;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- методическими рекомендациями по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Консерватории;
- иными локальными нормативными актами.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть учебной и производственной.

## **2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Консерватории, в том числе в структурных подразделениях Консерватории, предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Консерваторией и профильной организацией (Приложение 1).

Место организации практической подготовки определяется по согласованию с заведующим выпускающей/базовой кафедры и специалистом по производственной практике и содействию трудоустройства.

Для осуществления практической подготовки каждый обучающийся закрепляется за Консерваторией или профильной организацией Приказом ректора Консерватории с указанием сроков, предусмотренных образовательной программой для каждого вида практической подготовки, места прохождения практической подготовки и руководителя.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, в т.ч. в соответствии с подходом «Обучение служением».

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а так же направлена на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, демонстрацию полученного опыта и освоенных компетенций в процессе обучения по своей образовательной программе.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики. Образец заявления обучающегося, о направлении для прохождения практики по месту трудовой деятельности представлен в Приложении 2.

2.7. Лица, обучающиеся по договорам о целевом обучении, могут быть направлены для прохождения практики в профильную организацию, указанную в договоре о целевом обучении.

2.8. При организации практической подготовки, обучающиеся и сотрудники Консерватории обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в Консерватории (при организации практической подготовки в образовательной организации) или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период, осуществляется Консерваторией в порядке, установленном Положением «О порядке и условиях возмещения стоимости проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, а также оплаты проживания обучающихся вне места жительства в период прохождения практики».

### **3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики**

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой (ОП), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

3.2. Перечень и содержание типов практик определяется ОП.

Сроки проведения практики устанавливаются Консерваторией в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

3.3. Прохождение всех типов практик, связанных с творческой деятельностью, осуществляется в процессе работы обучающихся, в виде концертных выступлений, участия в конкурсах и т.д.



Все типы практики, связанные с педагогической деятельностью, осуществляются в соответствии с учебными планами рассредоточено, одновременно с теоретическим обучением.

Типы практик обучающихся теоретико-композиторского факультета в области музыковедческих дисциплин осуществляются в непосредственной связи с освоением соответствующих учебных дисциплин.

3.4. Практики могут проводиться на базе структурных подразделений, базовых кафедр и учебных творческих коллективов Консерватории, а также в сторонних организациях на основе договоров о практической подготовке обучающихся. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

3.5. В соответствии с требованиями ФГОС к организации практики Консерватории самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практической подготовки при проведении практики обучающихся.

3.6. Ответственность за разработку (актуализацию) рабочих программ практики (РПП) несет кафедра, за которой закреплено конкретное направление подготовки/специальность. Ответственным исполнителем разработки (актуализации) РПП является заведующий кафедрой. РПП может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего выпускающей кафедрой.

3.7. РПП практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.8. Для общего руководства практикой, в том числе в форме практической подготовки, приказом ректора Консерватории назначаются

руководители, курирующие практику по профилю соответствующих ОПОП ВО из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории (заведующие кафедрами, научные руководители, преподаватели и т.д.).

Непосредственные руководители практики назначаются заведующими кафедрами, на которых реализуются практики.

По некоторым основным и адаптированным образовательным программам, реализуемым Консерваторией, возможно назначение одному обучающемуся нескольких руководителей по практической подготовке.

3.9. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Консерватории), и руководитель из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации).

3.10. Руководитель по практической подготовке от Консерватории:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);

- разрабатывает индивидуальные задания практики для обучающихся (Приложение 4);

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- участвует в разработке программ практики, методических рекомендаций и других вспомогательных методических материалов, необходимых для проведения практической подготовки;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- проводит промежуточную аттестацию обучающихся;

- принимает отчетные документы обучающегося (дневник практики, индивидуальные задания, отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от Организации) и передает отчетную документацию специалисту по производственной практике и содействию трудоустройства;

- после прохождения практики представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся (Приложение 5).

3.11. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- создаёт необходимые условия для качественного прохождения практической подготовки обучающихся в соответствии с ОПОП ВО;

- согласовывает с руководителем практики от Консерватории содержание, планируемые результаты и индивидуальные задания практической подготовки обучающихся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка профильной организации;

- предоставляет Консерватории отзыв о результатах и качестве прохождения практической подготовки обучающегося после завершения курса практики.

3.12. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку при проведении практики является приказ о прохождении практики (далее - приказ). В приказе в обязательном порядке указываются вид, тип и сроки прохождения практики; закрепление студентов за профильными организациями с указанием руководителя практики от кафедры и лица, ответственные за исполнение приказа.

Заведующий выпускающей кафедрой назначает руководителя (руководителей) практики от кафедры в соответствии с расчетом учебной нагрузки по кафедре и передает представление в приказ (Приложение 6) специалисту по производственной практике и содействию трудоустройства/декану факультета для дальнейшего составления приказа.

Приказ о прохождении практики согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе, начальником учебного отдела и подписывается ректором Консерватории либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.13. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

#### **4. Форма отчетности, оценка результатов прохождения практической подготовки**

4.1. Форма аттестации результатов практической подготовки устанавливается учебным планом направления подготовки (специальности) с учетом требований ФГОС, порядок ее проведения отражается в РПП.

4.2. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики с учётом требований ОПОП ВО. Консерватория устанавливает отчетность обучающихся о прохождении практики в письменной форме:

а) по всем типам практики, кроме научно-исследовательской работы – представление отчета о прохождении практики и дневника практики; отзыв руководителя;

б) по научно-исследовательской работе – представление подготовленной обучающимися выпускной квалификационной работы (реферата).

РПП предусмотрено проведение открытого урока (для педагогической практики).

4.3. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 7).

Требования к оформлению отчета по практике:

1. Титульный лист;

2. План-график проведения практики, выполненный руководителем (Приложение 2);

3. Бланк индивидуального задания на практику (Приложение 3), выполненный руководителем;

4. Дневник практики (Приложение 8), выполненный практикантом. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой руководителя практики о выполнении индивидуального задания. Подпись руководителя от профильной организации должна быть заверена печатью организации.

5. Основная часть (Приложение 9). В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

6. Отзыв руководителя практики, о работе обучающегося во время прохождения практики (Приложение 10). На основании отчетной документации и работы в период практики, руководитель практики от профильной организации готовит отзыв руководителя о прохождении практики обучающимися. При прохождении практики в структурном подразделении Консерватории, отзыв руководителя практики готовит руководитель практики от Консерватории, закрепленный приказом.

7. Другие материалы в качестве дополнения, свидетельствующие о качестве работы практиканта (список литературы, репертуарный список, сценарии проведенных мероприятий, план открытого урока (для

педагогической практики) (Приложение 11), копии благодарственных писем, афиши, CD-диски, фото-, аудио- и видеоматериалы).

4.5. Требования к оформлению отчетов перечислены в государственном стандарте о научно-исследовательской работе «ГОСТ 7.32-2017». Вот ключевые правила:

1. Текст нужно печатать черным цветом, шрифтом Times New Roman и размером 14 пт.
2. Межстрочный интервал — 1,5.
3. Поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.
4. Каждый абзац начинается с красной строки с отступом 12,5 мм от левой границы текста.
5. Разделы отчета пишут с новой страницы.
6. Все страницы, кроме титульного листа и приложений, нумеруют арабскими цифрами.

Можно выделять заголовки разделов жирным шрифтом, но нельзя подчеркивать текст и использовать два и больше типов выделения в заголовках, например, ставить одновременно и курсив, и жирный шрифт.

4.6. Отчетные документы предоставляются обучающимися руководителю по практической подготовке от кафедры в день окончания практики, если практика реализуется в концентрированной форме. При реализации практики рассредоточенной форме отчетные документы предоставляются руководителю по практической подготовке от кафедры не позднее, чем за неделю до окончания сроков практики. Руководитель имеет право вернуть отчетные документы для доработки в соответствии с указанными замечаниями.

4.7. Результаты аттестации по практической подготовке обучающихся приравниваются к результатам промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или невыполнение объема учебного плана при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **5. Особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся по адаптированным профессиональным образовательным программам**

5.1. Организация и проведение практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ), осваивающих адаптированные профессиональные образовательные программы, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Практическая подготовка обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Выбор профильных организаций для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки для

обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом требований доступности профильных организаций для данных обучающихся.

5.3. При определении мест проведения практической подготовки для обучающихся с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации. При необходимости для организации практической подготовки в Консерватории или в профильной организации создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности, выполняемой обучающимися с ОВЗ.

5.4. В адаптированных программах компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (дисциплин, практик) предусматривается закрепление и углубление получаемых знаний, умений и навыков с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ.

## **6. Особенности организации и проведения практической подготовки с подходом «Обучение служением»**

6.1. Организация и проведение практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Данная форма практической подготовки предназначена для студентов обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета очной и заочной форм обучения и направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных компетенций в процессе обучения по своей образовательной программе и призвана закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом.

6.3. Практическая подготовка в соответствии с подходом «Обучение служением» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся.

6.4. Способ проведения практики определяется, в том числе, с учетом имеющихся финансовых возможностей образовательной организацией.

6.5. Базой практической подготовки с подходом «Обучение служением» могут быть партнерские организации, бюджетные учреждения, выполняющие социально значимые работы, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности на которых обучающиеся будут проходить практическую подготовку и реализовывать общественный, социальный проект на основании договора, заключаемого между Консерваторией и профильной организацией.



## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором Консерватории и действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и Консерватории.

7.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Консерватории, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**Казанской государственной консерватории**  
**имени Н.Г. Жиганова**

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»**, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по учебной и воспитательной работе Халитова Рината Арифулловича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Консерватории (далее - практическая подготовка) в соответствии с учебным планом образовательных программ высшего образования по специальностям: 53.05.01 «Искусство концертного исполнительства», 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство», 53.05.05 «Музыковедение», 53.05.06 «Композиция», 53.05.03 «Музыкальная звукорежиссура»;

по направлениям подготовки: 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», 53.03.03 «Вокальное искусство», 53.03.05 «Дирижирование», 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство», 53.04.02 «Вокальное искусство», 53.04.04 «Дирижирование», 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», 53.04.05 «Искусство» на базе Профильной организации.

1.2. Договор основан на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальностям: 53.05.01 «Искусство концертного исполнительства», 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство», 53.05.05 «Музыковедение», 53.05.06 «Композиция», 53.05.03 «Музыкальная звукорежиссура»;

по направлениям подготовки: 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», 53.03.03 «Вокальное искусство», 53.03.05 «Дирижирование», 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство», 53.04.02 «Вокальное искусство», 53.04.04 «Дирижирование», 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», 53.04.05 «Искусство».

1.3. Прохождение практической подготовки обучающихся Консерватории (далее – Практикантов) на базе Профильной организации подтверждается документами соответствующего образца (Приказ о направлении на практику обучающихся, справки с места работы практиканта).

1.4. В период прохождения практической подготовки на Практикантов распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности труда, действующие в Профильной организации.

1.5. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2-5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязуется:



2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с локально-нормативными актами и правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

### **5. Юридические адреса сторон:**

#### **Образовательная организация**

Казанская государственная  
консерватория имени Н.Г. Жиганова  
420015, г. Казань,  
ул. Большая Красная, д. 38

Проректор  
по учебной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_/Р.А. Халитов/  
М.П.

#### **Профильная организация**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Проректору по учебной  
и воспитательной работе  
Р.А. Халитову  
обучающегося

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специализация)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне проходить практику

\_\_\_\_\_ (вид, наименование практики)

\_\_\_\_\_ (сроки проведения практики)

на предприятии/в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия/организации)

в связи с тем, что я совмещаю обучение с трудовой деятельностью на данном предприятии (организации) и профессиональная деятельность, осуществляемая мной по месту трудовой деятельности в указанной организации, соответствует требованиям к содержанию практики.

\_\_\_\_\_ .20 г. \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ имени Н.Г. ЖИГАНОВА»

### ГРАФИК (ПЛАН)

вид и тип практики

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки / \_\_\_\_\_  
 специализация, профиль / специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения (профильная \_\_\_\_\_ организация)

Руководитель практики от Консерватории \_\_\_\_\_

должность, ФИО руководителя практики

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(при проведении практики в профильной организации) \_\_\_\_\_

должность, ФИО руководителя практики

№ п/п	Содержание практики (Виды работ)	Сроки проведения	Отметка о выполнении, подпись
1.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
2.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
3.	Консультация руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
4.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
5.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
6.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Согласовано (при проведении практики в профильной организации)  
 руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ имени Н.Г. ЖИГАНОВА»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
вид и тип практики

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки /	_____
специализация, профиль / специальность	_____

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Место прохождения (профильная \_\_\_\_\_ организация)

Руководитель практики от Консерватории \_\_\_\_\_  
должность, ФИО руководителя практики

Руководитель практики от профильной организации  
 (при проведении практики в профильной организации) \_\_\_\_\_  
должность, ФИО руководителя практики

Содержание индивидуального задания проведения практики:

№ п/п	Индивидуальные задания (Виды работ)	Сроки проведения
1.	Ведение и оформление дневника практики.	с _____ по _____
2.	Составление и оформление отчета по практике.	с _____ по _____
3.		с _____ по _____
4.		с _____ по _____
5.		с _____ по _____

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Согласовано (при проведении практики в профильной организации)  
 руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
обучающийся

**ОТЧЕТ**  
**руководителя практики**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики обучающихся  
(вид, тип практики)  
в 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебном году

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специализация \_\_\_\_\_

Профиль подготовки/специальность \_\_\_\_\_

1. Календарный период практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
2. Работа кафедры по организации практики:  
2.1. Дата/номер приказа о направлении обучающихся на практику: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_.

2.2. Руководитель практики (Ф.И.О., звание, должность): \_\_\_\_\_

3. Сведения о базах практики: \_\_\_\_\_

3.1. Общее количество \_\_\_\_\_

3.2. Краткая характеристика:

Обучающиеся проходят практику согласно индивидуальному заданию (графику (плану)). *Обучающиеся во всех представленных профильных организациях проходят практику согласно направлению и договору между Консерваторией и базами практик.*

3.3. Наименование предприятий, учреждений, образовательных организаций: \_\_\_\_\_

3.4. Количество руководителей практики от профильных организаций (при наличии) \_\_\_\_\_

4. Результаты защиты отчета по практике (зачета/экзамена):

4.1. Оценки (количество):

«5» – \_\_\_\_\_,

«4» – \_\_\_\_\_,

«3» – \_\_\_\_\_.

«зачтено» – \_\_\_\_\_ / «не зачтено» – \_\_\_\_\_

4.2. Причины неявок на зачёт (при наличии), ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

4.3. Фамилии обучающихся, не сдавших зачёт (при наличии): \_\_\_\_\_

4.4. Фамилии студентов, не проходивших практику (причины) (при наличии): \_\_\_\_\_

5. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

6. Дата приёма зачета по практике « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Выводы, замечания и предложения по прохождению практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

## Приложение 6

Проректору по учебной и  
воспитательной работе  
КГК имени Н.Г. Жиганова  
Р.А. Халитову

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ПРИКАЗ

В соответствии с утвержденным учебным планом Консерватории/факультета  
\_\_\_\_\_ направления/специальности  
\_\_\_\_\_ направленности  
(профиля)/магистерской программы \_\_\_\_\_ прошу направить  
для прохождения учебной/производственной практики обучающихся \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_ курса с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с назначением  
руководителя(-ей) практики

№ п/п	ФИО обучающегося	Инструмент	Место прохождения практики	ФИО руководителя от кафедры, должность

С направляемыми на практику обучающимися проведён инструктаж по охране труда  
при проведении учебной и производственной практики.

Руководитель основного структурного подразделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ имени Н.Г. ЖИГАНОВА»

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_

(наименование вида и типа практики)

\_\_\_\_\_

с

\_\_\_\_\_

(профиль/специальность)

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО, курс \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Консерватории \_\_\_\_\_

должность, ФИО руководителя практики \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики) \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Казань, 20 \_\_\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ имени Н.Г. ЖИГАНОВА»

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_

(наименование вида и типа практики)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки/специализация)

\_\_\_\_\_

(профиль/специальность)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_

(курс)

Сроки прохождения практической подготовки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки  
от \_\_\_\_\_

Консерватории

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя практики)

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(при проведении практики в профильной организации)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя практики)

Казань, 20\_\_ г.



**Дневник прохождения \_\_\_\_\_ практики**

(вид практики)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Семестр: \_\_\_\_\_

Место прохождения практической подготовки (профильная организация):

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения, организации)

№ п/п	Содержание выполненной работы	Дата выполнения	Примечания, подпись руководителя практики от профильной организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



\_\_\_\_\_ (наименование учреждения – базы практики)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специализация, профиль /  
специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В период прохождения практической подготовки студент (ка) \_\_\_\_\_

В период прохождения педагогической практики студент освоил/не освоил следующие навыки (компетенции):

№	Код и компетенции*	Критерии оценивания
1.	УК...	освоил/не освоил
2.	ОПК...	освоил/не освоил
3.	ПК...	освоил/не освоил
4.		
5.		

\*В соответствии с учебным планом

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Рекомендуемая оценка за \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_  
(вид практики)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ имени Н.Г. ЖИГАНОВА»

**ТЕМА УРОКА**

---

---

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ (профиль/специализация)

студента(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ Ф.И.О обучающегося

\_\_\_\_\_ Ф.И.О руководителя практики

Казань, 20\_\_ г.

## План открытого урока

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Инструмент (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата урока – \_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_

Тип урока: (усвоение нового материала; закрепление изученного материала; систематизация и обобщение знаний и умений; коррекция знаний, умений и навыков; комбинированный урок – **выбрать то, что подходит вашей теме урока**)

Цель урока: \_\_\_\_\_

Задачи урока: образовательные – \_\_\_\_\_

воспитательные – \_\_\_\_\_

развивающие – \_\_\_\_\_

Методы и приёмы реализации поставленных задач:

словесные (рассказ, беседа, объяснение);

наглядные (показ на инструменте);

практические (применение, закрепление).

Методические материалы:

Репертуарный план урока:

Технические средства обучения, перечень используемых на уроке видео - аудиоматериалов, наглядных пособий, раздаточного материала и т. д: фортепиано, стол, стул, метроном, пульт. **(перечисляете то, что необходимо для проведения урока)**.

Этапы урока: **(скопировать!)**

1. Организационный момент.

2. Повторение пройденного материала (и/или проверка домашнего задания).

3. Объявление темы и цели. Сообщение нового материала.

4. Этап изучения нового учебного материала.

5. Этап закрепления нового материала.

6. Анализ урока.

7. Домашнее задание.

План урока:

1. Организационный момент.

2. Актуализация опорных знаний.

3. Применение знаний и умений.

4. Обобщение занятия, подведение итогов.