

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА



Н. Г. Жиганов
исполняющий
КАЗАН ДӘУЛӘТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

Утверждено приказом
От «__» июня 2023 г.
№ _____

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«20» июня 2023 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
В.Р. Дулат-Алеев
«__» июня 2023 г.



ПОРЯДОК

**разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени
Н.Г.Жиганова»**

Казань 2023 г.

1. Общие положения и нормативные документы

Настоящий Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11 сентября 2021 г.) «О порядке присуждения ученых степеней».

– Устав ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова» (далее – Консерватория);

– Локальные акты Консерватории.

2. Структура и содержание программы аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры в Консерватории осуществляется по научной специальности **5.10.3. Виды искусства (музыкальное искусство)**, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность).

2.2. Нормативный срок освоения Программы – в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 3 года. Подготовка аспирантов по данной специальности в очно-заочной и заочной формах обучения в Консерватории не предусматривается.

2.3. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц (далее – з.е.). З.е. эквивалентна 36 академическим часам. Общая трудоемкость освоения Программы аспирантуры составляет 180 з.е. за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения аспирантом программы аспирантуры.

2.4. Структура программы аспирантуры регламентирована соответствующим ФГТ ВО.

2.5. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с Федеральными государственными требованиями, имеет структуру, включающую в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию:

Научный компонент включает в себя:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагается основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования РФ;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике. Обязательная часть образовательного компонента -- освоение программ дисциплин кандидатского минимума – История и философия науки, Иностранный язык и Специальность. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом;

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.6. При реализации программы аспирантуры Консерватория обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Консерваторией, осуществляющим образовательную деятельность в порядке, установленном локальным нормативным актом Консерватории. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Дисциплины (модули), направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, и элективные дисциплины (модули) являются обязательными.

Элективные и факультативные дисциплины (модули) выбираются обучающимся из числа предлагаемых Консерваторией, реализующей программу аспирантуры.

2.7. Трудоемкость освоения программы аспирантуры (по ее составляющим и их разделам):

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1	Научный компонент	150
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	112
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения	36
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	2
2	Образовательный компонент	28
2.1	Дисциплины (модули), направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов: История и философия науки Иностранный язык Специальная дисциплина в соответствии с темой	20

	диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Элективные модули	
2.2	Практика	2
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	6
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки	2
	Кандидатский экзамен по иностранному языку	2
	Кандидатский экзамен по специальным дисциплинам (модулям) отрасли науки и научной специальности	2
3	Итоговая аттестация	2
	Общий объем подготовки обучающегося	180

2.8. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в общую трудоемкость программы аспирантуры. Консерватория имеет право самостоятельно варьировать трудоемкость отдельных дисциплин (модулей) в установленных пределах, не изменяя общий объем подготовки обучающегося.

2.9. Консерватория, реализующая программы аспирантуры, предусматривает проведение практики, а также ее вид (учебная, производственная) и способы проведения.

2.10. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Консерватория включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули) при наличии контингента обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, а также документов, подтверждающих необходимость освоения адаптированных программ аспирантуры.

2.11. Программа аспирантуры включает в себя следующие структурные компоненты:

1) Общую характеристику, включающую общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, требования к результатам освоения программы аспирантуры, структуру программ аспирантуры программы аспирантуры, условия реализации;

- 2) Учебный план;
- 3) Календарный учебный график;
- 4) Рабочие программы дисциплин (модулей);
- 5) Программа практики;
- 6) Оценочные средства;
- 7) Методические материалы;
- 8) Программы кандидатских экзаменов.

2.11.1. Общая характеристика включает следующие компоненты:

- Титульный лист (научная специальность программы аспирантуры; нормативный срок освоения; сведения об утверждении программы аспирантуры);

- Общие положения (назначение программы аспирантуры, нормативные документы для разработки программы аспирантуры, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры, общая характеристика программы аспирантуры (цель и задачи программ аспирантуры, срок получения образования, трудоемкость программы аспирантуры, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, язык обучения, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры));

- Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы аспирантуры (область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности);

- Требования к результатам освоения программы аспирантуры;

- Структура программы аспирантуры;

- Условия реализации программы аспирантуры (кадровые, материально-технические, учебно-методические, финансовые, условия организации инклюзивного образования по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- Регламент по организации периодического обновления программы аспирантуры в целом и составляющих ее документов.

Общая характеристика (аннотация) программы аспирантуры разрабатывается кафедрами Консерватории в соответствии с требованиями ФГТ и ресурсным потенциалом Консерватории.

2.11.2. Учебный план определяет продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и итоговой аттестации (ИА);

содержит полный перечень дисциплин (модулей) и практик, входящих в структуру программы аспирантуры, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; отражает формы промежуточной и итоговой аттестации. В учебном плане выделяется объем контактной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Учебный план разрабатывается кафедрами Консерватории под общим руководством заведующего кафедрой совместно с деканатом факультета, реализующих данную программу аспирантуры.

2.11.3. Календарный учебный график отображает продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и итоговой аттестации по неделям за весь период обучения по учебным годам. Календарный учебный график программы аспирантуры разрабатывается кафедрами Консерватории совместно с деканатом факультета, реализующих

данную программы аспирантуры и формируется вместе с учебным планом, при этом он носит рамочный характер и не учитывает реальное начало учебного года и ежегодное смещение дат по дням недели. Для обеспечения эффективного построения учебного процесса на каждый учебный год на основе календарного учебного графика управлением научной и инновационной деятельности по согласованию с проректором по учебной работе утверждается график учебного процесса, учитывающий реальное начало учебного года по очной форме обучения и смещение начала учебного года по дням недели в конкретный год.

2.11.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее - программа дисциплины (модуля)) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры, что отражается в перечне формируемых знаний, умений, владений и формулировках компетенций, в формировании которых участвует данная дисциплина (модуль);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на самостоятельную работу учащихся, на подготовку к промежуточной аттестации и на контактную работу обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий: лекционные, практические, лабораторные занятия;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных системы (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Программа дисциплины (модуля) разрабатывается на основании ФГТ кафедрой, за которой закреплена дисциплина в соответствии с учебным планом, и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания кафедры.

2.11.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (допускается так же дополнительно указание продолжительности практики в учебных днях и/или астрономических часах);
- содержание практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Программа практики разрабатывается кафедрой, за которой она закреплена в соответствии с учебным планом, на основании ФГТ и учебного плана программы аспирантуры.

2.11.6. Оценочные средства по программе аспирантуры отражены в рабочих программах дисциплин (модулей)/практик и описывают основные виды и формы оценочных средств, типовые контрольных заданий и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности и характеризующие этапы и уровни обучения, шкалы оценивания.

Оценочные средства для промежуточного контроля формируются на основе программ дисциплин (модулей) и в соответствии с ФГТ и учебным планом.

2.11.7. Требования к итоговым результатам освоения программ аспирантуры, требования к оцениванию результатов освоения программы аспирантуры, учебно-методическое и информационное обеспечение содержание итогового экзамена представлены в Порядке проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова».

2.11.8. Методические материалы разрабатываются кафедрами на основании рабочих программ дисциплин (модулей) и включают описание форм оценочных средств, применяемых при реализации программы аспирантуры, методические указания обучающимся.

2.12. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите включает в себя написание, оформление и представление диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

2.13. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 2021, № 27, ст. 5179).

2.13. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие программу аспирантуры, в том числе успешно сдавшие кандидатские экзамены, практику, выполнившие научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному учебному плану, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук и имеющие публикации, в которых излагаются основные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 2021, № 27, ст. 5179), и свидетельство об окончании аспирантуры.

3. Порядок разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1 Программа аспирантуры разрабатывается с учетом требований ФГТ по соответствующей научной специальности.

3.2. Ответственными за разработку программы аспирантуры являются заведующие кафедрами теоретико-композиторского факультета Консерватории. Общее руководство и согласование осуществляет Департамент науки, информационных технологий и просветительской деятельности (см. Приложение 1 – Лист согласования)

3.2. Программа аспирантуры разрабатывается в год объявления приема обучающихся на программу аспирантуры.

3.3. Программа аспирантуры утверждается решением Ученого совета Консерватории, о чем делается запись на титульных листах учебного плана и общей характеристики; указывается дата заседания Ученого совета, номер протокола и ставится подпись председателя Ученого совета - ректора Консерватории, заверенная печатью Консерватории.

3.4. Титульный лист общей характеристики (аннотации) программы аспирантуры служит титульным листом всего комплекса документов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Наличие подписей и печатей на иных документах, входящих в комплекс программы аспирантуры, не требуется, но допускается наличие подписей разработчиков документов и заведующих кафедрами, а также указание даты рассмотрения отдельных документов, входящих в комплекс программы аспирантуры, на заседаниях кафедр, даты утверждения и номера протоколов заседаний об утверждении данных документов.

3.6. Программы аспирантуры обновляются и корректируются в части содержания программ дисциплин/модулей/практики, с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг Консерватории, обновления доступной базы фонда библиотеки и электронно-библиотечных систем, программное обеспечение. В этом случае обновление программы аспирантуры документируется решением заседания кафедры, по которой реализуется конкретная дисциплина/модуль/практика о чем вносится соответствующая запись на листе изменений (см. Приложение 2 – Лист регистрации изменений).

3.7. Ежегодное обновление и корректировка программы аспирантуры возможны и в части состава и объема установленных Консерваторией дисциплин (модулей) учебного плана и закрепления компетенций. В этом случае обновление программы аспирантуры утверждается решением Ученого совета Консерватории.

3.8. В случае утверждения федеральных государственных требований, основная профессиональная образовательная программа пересматривается кафедрами Консерватории на ее соответствие требованиям ФГТ и выносится на утверждение Ученого совета Консерватории. В этом случае производится обновление программы аспирантуры, о чем делается запись в общей характеристике (аннотации).

3.9. Прекращение реализации программы аспирантуры (закрытие программы в связи с отсутствием контингента обучающихся) осуществляется с момента издания приказа ректора об отчислении последнего аспиранта по данной программе аспирантуры. После этого в течение 10 дней сведения об указанной программе аспирантуры исключаются из всех подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Консерватории.

4. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов

4.1. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся итоговой аттестации обучающихся.

4.2. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научной деятельности обучающегося.

4.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующей научной специальности в полном соответствии с действующими федеральными государственными требованиями в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

4.5. Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит научный и образовательный компоненты, направленные на подготовку к диссертации, подготовку публикаций и (или) заявок на патенты, промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования и включает в себя:

- научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите; подготовку публикаций и (или) заявок на патенты; перечень дисциплин, практик, научных исследований и иные виды деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Консерватории;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;

- форму и сроки итоговой аттестации.

4.6. В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема диссертации, утверждаемая на Ученом совете Консерватории.

4.7. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программами аспирантуры.

4.8. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

4.9. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается Директором департамента науки, информационных технологий и просветительской деятельности после утверждения темы диссертации аспиранта на кафедре.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Консерватории.

5.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению декана факультета, директором Департамента науки, информационных технологий и

просветительской деятельности.

5.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая отделом аспирантуры
и ассистентуры-стажировки

«26» 06 2023 г.



А.В.Сахарова

ПРОВЕРЕНО:

Начальник отдела юридического сопровождения
и проектной деятельности

«26» 06 2023 г.



О.А. Архипова

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента науки,
информационных технологий и
просветительской деятельности

«26» 06 2023 г.



Д.Ф. Хайрутдинова

Проректор по учебной и
воспитательной работе

«26» 06 2023 г.



Р.А. Халитов