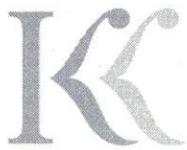


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
имени Н. Г. Жиганова



Н. Г. Жибанов
исемендэгэ
КАЗАН ДЭҮЛЭТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н. Г. Жиганова»
«26» декабря 2025 г.
Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н. Г. Жиганова»
В. Р. Дулат-Алеев
«26» декабря 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ
ФГБОУ ВО «КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Казань 2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория), в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

2. Правила приема разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 N 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" (зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2025 N 82351).

3. Правила приема в Консерваторию на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Консерваторией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Консерватория осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на первый курс.

5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Консерваторией. Председателем приемной комиссии Консерватории является ректор Консерватории. Председатель приемной комиссии Консерватории назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым Консерваторией.

6. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются п. настоящих правил приема.

7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

8. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

9. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

10. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Консерватория:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Консерватория устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

12. Консерватория проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации: по организации в целом;

2) по формам обучения: по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры: однопрофильный конкурс в пределах научной специальности, по которой установлены контрольные цифры приема.

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

13. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Консерватория устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил приема).

14. Консерватория формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

15. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Консерватория проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил приема.

II. Вступительные испытания

16. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень, формы и виды вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливается Консерваторией. Перечень вступительных испытаний включает в себя дисциплины, позволяющие определить уровень подготовленности абитуриента в области музыкального искусства. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

17. При приеме на обучение по программам аспирантуры Консерватория проводит следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык.

Программы вступительных испытаний изложены в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам и/или в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

18. Консерватория устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний

при ранжировании).

19. Консерватория проводит вступительные испытания очно.
20. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.
21. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.
22. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
23. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).
24. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.
25. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.
26. Консерватория устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.
27. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Консерваторией, уполномоченные должностные лица Консерватории составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
28. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Консерватория может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Консерваторией.
29. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
30. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
31. Консерватория проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Консерваторией.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

32. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Баллы, которые начисляются за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов и исчисляются в целых числовых значениях.
33. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:
 - 1) Консерватория начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму

конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Консерваторией;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 97 настоящих Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Консерватория учитывает индивидуальные достижения **при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования** в конкурсных списках.

34. Консерватория устанавливает:

1) следующий перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета:

- **наличие публикаций** по теме планируемого диссертационного исследования (подтверждается представлением копии публикации, обложки, оглавления журнала):

ВАК – 1 балл

РИНЦ – 1 балл

- **наличие звания лауреата конкурса научно-исследовательских работ** (подтверждается представлением копии диплома):

международный конкурс: лауреат I, II, III степени – 1 балл;

всероссийский конкурс: лауреат I, II, III степени – 1 балл;

- **участие в профильных научных конференциях** (подтверждается копией программы конференции, сертификатом участника):

международная конференция – 1 балл;

всероссийская конференция – 1 балл.

2) количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия); учитывается при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

35. В качестве индивидуальных достижений,ываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Консерватория устанавливает средний балл документа об образовании.

IV. Прием заявлений и документов

36. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

37. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Консерваторию лично;
- 2) направляет в Консерваторию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с

учетом пункта 42 настоящих Правил приема).

Консерватория обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Консерватория устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: **420111, г. Казань, ул. Большая Красная, д. 38, кабинет 119.**

Прием документов прекращается за 1 рабочий день до начала вступительных испытаний.

38. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

39. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Консерваторией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

40. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

41. Заявление о приеме представляется на русском языке.

42. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

43. Поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования¹. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 58 и 59 настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных² (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 120-121 настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

² Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 4 фотографии поступающего размером 3x4 см (представляются по решению Консерватории одновременно с заявлением о приеме).

44. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Консерватория устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО); в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в Консерваторию в виде оригинала или копии.

45. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

46. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

47. Консерватория осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

48. Консерватория формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

49. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

50. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала

приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

51. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

52. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

53. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

54. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 58 настоящих Правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 61 настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):
 - 12) основной высший приоритет;
 - 13) высший проходной приоритет.

55. В списке подавших заявление указываются: сведения, указанные в пункте 53 настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

1) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

2) Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

56. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

57. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 1) - по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) - по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- 3) - по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- 4) - по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- 5) - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

58. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

59. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Консерваторию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Консерваторию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Консерватория устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Консерватории.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отзоваться поданное согласие на зачисление.

60. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Консерваторию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

61. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех

конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

62. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

63. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Консерватории имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Консерваторию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

64. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

65. При представлении поступающим согласия на зачисление Консерватория вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

66. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

67. При отзыве поступающим согласия на зачисление Консерватория вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

68. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Консерваторию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

69. При отзыве заявления о приеме Консерватория исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

70. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Консерваторию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

71. При отказе от зачисления Консерватория исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

72. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

73. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Консерватория вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления,

исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 62-69 настоящих Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕГПУ или заявления, представленного в Консерваторию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕГПУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕГПУ или заявления, представленного в Консерваторию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

74. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Консерватории.

75. Зачисление оформляется приказом (приказами) Консерватории о зачислении. По решению Консерватории приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

76. По результатам зачисления Консерватория формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

77. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

78. На каждом этапе зачисления Консерватория определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

79. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

80. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

81. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

82. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Консерваторию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления

согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

83. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

84. Консерватория обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся).

85. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Консерватории размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема, утвержденные Консерваторией;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 3) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

- 2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

86. Консерватория обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Консерватория может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Приемной комиссией Консерватории.

Консерватория обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучения.

87. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

88. Консерватория устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 N 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

a. Сроки приема на обучение, которые не установлены вышеуказанным указанным приказом, устанавливаются Консерваторией самостоятельно.

89. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

b. начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями - 20 июня года приема;

90. завершение зачисления – 1 сентября года приема.

91. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – 1 сентября года приема.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

92. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке

проведения вступительных испытаний.

93. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

94. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

95. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

96. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

97. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

98. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

99. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

100. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее

устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

101. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

102. Консерватория проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

103. Консерватория присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

104. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места,

не размещено на цифровой платформе «Работа в России»;

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

105. Консерватория проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Консерватория отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

106. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

107. Консерватория выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

108. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Консерватория:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

109. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

110. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

111. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

112. Консерватория включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

113. Консерватория зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

114. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10 - по решению организации);

однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

115. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

116. При дополнительном приеме на обучение Консерватория проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

117. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

118. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

119. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

120. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 41 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

121. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 41 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

122. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 43 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

XVI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

123. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию

о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

124. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 36 Порядка.

125. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

126. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

127. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

128. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

129. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

130. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

131. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Консерватория обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

*К Правилам приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» на
2026-2027 учебный год*

**Программы вступительных испытаний для поступления в аспирантуру
Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова
по направлению подготовки
5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство)**

I. Общие требования к вступительным испытаниям для поступления в аспирантуру.

Требования к вступительным испытаниям для поступления в аспирантуру по направлению подготовки 5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство) являются приложением к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, регламентирующим прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова».

Перечень, формы и виды вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Консерваторией. Перечень вступительных испытаний включает в себя дисциплины, позволяющие определить уровень подготовленности абитуриента в области музыкального искусства.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватория проводит следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

иностранный язык.

II. Требования к вступительному испытанию по специальной дисциплине

Экзамен проводится в форме устного собеседования по проекту предполагаемой научно-исследовательской работы (далее – НИР), изложенному в виде реферата, и ответа по билетам, содержащим два вопроса из нижеприведенных (соответственно кафедре, на которую поступает абитуриент).

Результат вступительного испытания по специальной дисциплине оценивается по 10 - балльной шкале (максимально 5 баллов за собеседование по проекту НИР и максимально 5 баллов за устный ответ по билетам). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 8 баллам.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ИЗЛОЖЕННОМУ В ВИДЕ РЕФЕРАТА.**

Проект предполагаемой НИР (реферат) является подтверждением необходимых компетенций и показателем мотивированного и осознанного стремления заниматься научной деятельностью. Реферат предоставляется в письменном виде в отдел аспирантуры и

ассистентуры-стажировки одновременно с другими документами и подачей заявления о допуске к вступительным испытаниям.

Вступительное испытание по специальной дисциплине включает в себя устное обсуждение реферата и вопросы по теме и библиографии предполагаемой научно-исследовательской работы.

Основные параметры проекта НИР (реферата):

1. Объем проекта НИР (реферата) – 1 п.л. (24 стр.)

2. Проект НИР (реферат) должен содержать:

а) обоснование актуальности темы и практической значимости будущего исследования;

б) предполагаемый план научно-квалификационной работы (диссертации);

в) текстовый фрагмент исследования, раскрывающий потенциальные исследовательские возможности поступающего и научную перспективность избранной темы;

г) библиография (возможно, и нотография) - список литературы, или библиографическое описание на карточках (возможно включение как прочитанной, так и непрочитанной, но обнаруженной литературы; библиография должна содержать новейшую литературу по избранной теме, последние исследования в изучаемой области).

д) опубликованные или рукописные работы поступающего (при наличии).

Помимо общей характеристики предполагаемой работы, реферат должен обозначить основную проблему и ситуацию, сложившуюся в области изучаемого объекта: научное знание о нем, конкретные подходы, результаты изучения.

3. Правила оформления проекта НИР (реферата):

3.1. Оформление реферата включает титульный лист, введение, основную часть (может делиться на главы и (или) параграфы), заключение, библиографический список.

3.2. Библиографический список реферата (список использованной литературы и источников) оформляется с указанием полных выходных данных источников (название, место и год издания, количество страниц; для интернет источников – электронного адреса и даты обращения);

3.3. Цитатный материал реферата оформляется в соответствии с нормативами научных работ (сноски с указанием литературного источника, номера страницы обязательны);

3.4. Нотные примеры (если таковые имеются) печатаются в качестве приложения к реферату и не входят в основной объем текста реферата

3.5. Компьютерные параметры: шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал - 1,5

3.6. Частичный или полный plagiat, другие формы присвоения чужого авторства без ссылок на автора (цитирования) запрещаются и служат основанием для дисквалификации реферата, в результате чего абитуриент не допускается к вступительным экзаменам.

**Экзаменационные вопросы
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА КАФЕДРУ ТЕОРИИ И ИСТОРИИ МУЗЫКИ
Вопросы исторического музыкоznания**

1. Русская музыкальная культура первой половины XIX в.: становление национальной композиторской школы.
2. Эстетические и творческие принципы «Могучей кучки».
3. Историческая опера в русской музыке XIX в.
4. Сказочные оперы Н. А. Римского-Корсакова (общий обзор и примеры современных театральных постановок).
5. Симфоническое творчество П.И.Чайковского.
6. Основные тенденции развития русской музыки на рубеже XIX-XX вв.
7. Симфония в творчестве С.В. Рахманинова и А.Н. Скрябина.
8. Музикальный театр С.С. Прокофьева и Д.Д.Шостаковича.
9. Творчество И.С. Баха в контексте основных тенденций музыкального искусства XVIII века.
10. Развитие инструментальных жанров во второй половине XVIII века.
11. Оперное творчество Дж.Верди.
12. Современная музыкальная культура стран Азии, Африки, Латинской Америки (на примере

одной страны или группы стран).

Вопросы теоретического музыказнания

1. Техника многоголосия в русской церковной музыке.
2. Фактура: понятие, классификация, композиционное значение.
3. Оркестр П.И. Чайковского.
4. Серийная система музыкального мышления.
5. Симметричные лады в музыке XIX - XX века.
6. Особенности формы у А.Н.Скрябина.
7. Учение о музыкальной форме в России.
8. Остинатность в музыке отечественных композиторов XX века.
9. Полифония в творчестве Д.Д. Шостаковича.
10. История учений о гармонии XVIII-XX вв.
11. Сонатная форма у Моцарта и Бетховена: общие черты и различия.
12. Особенности музыкального языка импрессионизма.

ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА КАФЕДРУ ТАТАРСКОЙ МУЗЫКИ И ЭТНОМУЗЫКОЛОГИИ

Общие тенденции развития фольклористики и этномузыкологии в конце XX - начале XXI вв.

1. Формульность в музыкальном фольклоре.
2. Классификация народных инструментов и форм народной инструментальной музыки.
3. Роль полевых исследований в развитии этномузыкологии. Современные методы полевых исследований. Задачи комплексных экспедиций.
4. Современные методы расшифровки и нотации звукозаписей музыкального фольклора.
5. Диалектно-стилевые особенности региональных традиций (на примере музыкального фольклора народов Поволжья и Приуралья).
6. Методы структурного анализа народной музыки.
7. Принципы типологической систематизации образцов музыкального фольклора.
8. Ареальный метод изучения традиций устной музыкальной культуры.
9. Формы народного многоголосия (на примере традиционных культур народов Поволжья).
10. Становление и развитие татарской композиторской школы.

ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТА И МЕДИАТЕХНОЛОГИЙ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА

1. Менеджмент — наука, искусство или вид деятельности? Современный менеджмент в академической музыке. Формирование профессиональных навыков продюсера-академиста.
2. Особенности менеджмента в сфере культуры. Сфера культуры как сфера услуг. Зарубежные и отечественные модели менеджмента культуры: сходство и различие.
3. Музыкальное искусство и концертная деятельность в контексте реализации государственной культурной политики.
4. Государственное регулирование в сфере культуры. Возможные роли государства в управлении сферой культуры. Международные акты и отечественное законодательство по культуре.
5. Источники финансирования деятельности в сфере культуры.
6. Особенности рекламы в сфере музыкального искусства.
7. Композитор, исполнитель, слушатель: коммуникативные аспекты деятельности музыканта.
8. Музыкально-исполнительская техника и основные методы ее совершенствования.
9. Музыка XX-XXI веков и новые исполнительские техники.
10. Основные тенденции музыкально-исполнительского искусства в наши дни. Исполнитель и звукозапись.

ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА КАФЕДРУ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ, ПЕДАГОГИКИ, ГРАЖДАНСКОГО И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

1. Особенности развития педагогической мысли Древнего Востока.
2. Роль идей Конфуция в становлении профессионализма современного педагога-исполнителя.
3. Музикальное образование в Западной Европе: исторический обзор.
4. Музикальное образование в России XIX века.
5. Музикально-педагогическая система Д. Б. Кабалевского.
6. Идеи о музикальном воспитании и образовании Б. В. Асафьева.
7. Музыка как вид искусства и предмет обучения.
8. Музикальное воспитание: содержание, структура, Консерватория.
9. Научно-теоретические подходы к музыкальному воспитанию и обучению различных возрастных групп.
10. Система музыкального воспитания Э. Жак-Далькроза.
11. Система музыкального воспитания К. Орфа.
12. Музикальная психология в системе музыкального образования.
13. Основные психологические факторы в работе музыканта-исполнителя

III. Требования к вступительному испытанию по иностранному языку

На вступительном испытании в аспирантуру поступающий должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством культурного и профессионального общения.

Для российских абитуриентов вступительное испытание проводится по иностранному языку, указанному в заявлении о приеме при подаче документов в приемную комиссию.

Для иностранных абитуриентов испытание проводится по русскому языку как иностранному.

Результаты вступительного испытания по иностранному языку оцениваются по 10-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 6 баллам.

Структура вступительного экзамена:

1. Чтение и перевод со словарем текста по специальности из расчета 1500 печатных знаков за 45 минут. Ответы на вопросы по прочитанному материалу.
2. Ознакомительное чтение без словаря текста по специальности из расчета 1000 печатных знаков за 15 минут. Устное изложение содержания прочитанного текста на иностранном языке.
3. Беседа с экзаменатором на иностранном языке по профессионально-ориентированной тематике, о научных интересах поступающего.

Приложение 2

К Правилам приема на обучение

*по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»
на 2026-2027 учебный год*

Шкала оценивания,

**максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее
успешное прохождение каждого вступительного испытания,
информация о формах проведения вступительных испытаний,
информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных
испытаний, информация о возможности дистанционной сдачи
вступительных испытаний**

№	Вступительное испытание	Шкала оценивания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания	Язык вступительного испытания	Возможность дистанционной сдачи вступительного испытания
1.	Специальная дисциплина	10-балльная	10	8	устный экзамен	русский	нет
2.	Иностранный язык	10-балльная	10	6	устный экзамен	русский	нет

Приложение 3

*К Правилам приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» на
2026-2027 учебный год*

**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при
ранжировании поступающих**

№	Вступительное испытание	Приоритетность
1.	Специальная дисциплина	первый приоритет
2.	Иностранный язык	второй приоритет

